

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом муниципального учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования»
от 22 мая 2017 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования»


И.Н. Лузь
« 22 » _____ 2017 г.

ПРИНЯТЫ

на заседании научно-методического
совета муниципального учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования»
Протокол № 2 от 19 мая 2017 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам - программам повышения квалификации

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) регламентируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее - Центр) и гражданами Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. На обучение по программам повышения квалификации (далее - Программа), реализуемым Центром, принимаются педагогические и административные работники общеобразовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

Право на обучение по Программам, реализуемым в Центре, лицам без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной политике в Российской Федерации».

Прием иностранных граждан проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регламентирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют в Центр на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Прием на обучение в Центре осуществляется на договорной основе без оплаты стоимости для сотрудников, работающих в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является администрация МО ГО «Сыктывкар»; с оплатой стоимости обучения юридическими или физиче-

скими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в других случаях. В отдельных (взаимовыгодных) случаях обучение в Центре может осуществляться на договорной основе без оплаты стоимости для сотрудников, работающих в государственных образовательных организациях.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат.

1.6. Обучение слушателей по программам повышения квалификации может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при наличии соответствующих условий), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), в сетевой форме, в том числе полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному учебному плану.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация потенциальных слушателей курсов по программам повышения квалификации проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Предварительно изучается потребность в повышении квалификации по программе повышения квалификации и формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.3. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании договора между Центром, муниципальной образовательной организацией и слушателем. Форма договора утверждается приказом директора Центра с учетом законодательства РФ. При обучении большого количества слушателей из одной организации, с данной организацией заключается один договор.

2.4. Для регистрации договоров в Центре заводится журнал Журнал учета договоров на обучение по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации согласно приложению к настоящим Правилам. Журнал ведется в электронном формате в течение года. По итогам года распечатывается, прошивается и пронумеровывается.

2.5. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании:

- предъявлении документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан, граждан без гражданства Российской Федерации);

- копии документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (разных данных в документе, удостоверяющем лич-

ность, и документе об образовании);

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально). Кроме случаев, признания документов в Российской Федерации об образовании без процедуры признания на основе Соглашения между Правительством РФ и других государств;

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка образовательной организации об обучении данных лиц.

2.6. При заключении договора поступающий ознакамливается с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом; Образовательной программой, Учебным планом, Календарным учебным графиком, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, Регламентом осуществления образовательной деятельности, Порядком проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации, Порядком выдачи документов об освоении дополнительных профессиональных программ-программам повышения квалификации, Правилами внутреннего распорядка слушателей

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.5 настоящих Правил, фиксируется на бланке договора и заверяется личной подписью поступающего, либо на отдельных листах и прикладывается к договору.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов.

2.9. На поступающего на обучение по дополнительной программе повышения квалификации оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора слушателей по соответствующей программе повышения квалификации. Набор слушателей считается несостоявшимся, если

на обучение подано малое количество заявок. Решение о проведении обучения принимается директором Центра.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра.

4. Отчисление, перевод, восстановление слушателей

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:

1) в связи с завершением обучения по программе повышения квалификации и успешным прохождением итоговой аттестации;

2) по инициативе Центра, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению полного объема учебного плана Программы: пропуском занятий или непрохождением итоговой аттестации. В случае непрохождения итоговой аттестации по уважительной причине, по другим основаниям на основании заявления слушателя период прохождения итоговой аттестации может быть увеличен, но не более чем на 1 месяц после завершения обучения.

3) досрочно по основаниям:

-по личному заявлению слушателя, в том числе: в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-истечение срока действия трудового договора по месту работы;

-болезнь слушателя;

-по инициативе Центра, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению полного объема программы повышения квалификации: пропуску занятий без уважительной причины;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, указанным в п. 4.1. Настоящих Правил, договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении из Центра без заявления слушателя.

4.3. Приостановление и досрочное прекращение отношений между муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее - Центр) и слушателем регламентируется в договоре на оказание образовательных услуг по повышению квалификации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации.

4.4. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также при ненадлежащем исполнении слушателем обязательств, указанных в договоре, совершении слушателем действий (бездействия), приведших к невозможности продолжения образовательных отношений, договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ директора Центра об отчислении.

4.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.7. Слушатели, получившие на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» - не зачтено, имеют право на повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые по согласованию со слушателями, но не более месяца после завершения курсов. В случае непрохождения повторной итоговой аттестации по заявлению слушатель имеет право повторного прохождения обучения по данной программе.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Центра, выдаёт справка об обучении, установленного образца.

4.9. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе слушателя до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре по программам повышения квалификации в течение одного календарного года после отчисления при условии комплектования учебной группы по данной программе, при условии, что продолжительность обучения по программе составляет от 72 часов.

4.10. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и предъявлением справки об обучении в Центре; заявление должно быть согласовано с руководителем муниципальной образовательной организации.

4.11. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей программе в этой же форме обучения.

4.12. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

- наличие оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождение текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных программой, и в порядке, установленном локальными актами Центра, по освоенной ранее части программы повышения квалификации.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Центр по программам повышения квалификации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5.2. В случае возникновения желания слушателя не продолжать обучение по программам повышения квалификации после заключения договора, поданные документы выдаются по письменному заявлению поступающего в течение одного дня.

Приложение к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по дополнительным
профессиональным
программам – программам
повышения квалификации
1 лист

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования»
(МУ ДПО «ЦРО»)
«Велөдөм сөвмөдөн шөрин» уджсикасын содтөд төдөмлүн сетан
муниципальнөй учреждение

Журнал учета договоров на обучение по дополнительным профессиональным
программам-программам повышения квалификации

Срок хранения: 5 лет

Начато:

Окончено:

2 лист и последующие

№ договора	Дата заключения	Муниципальная образовательная организация	Ф.И.О. слушателя	Предмет договора	Сроки действия договора