

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол от 28.02.2017 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ ДПО «ЦРО»
от «01» марта 2017 г. № 30/17
И.Н. Гузь

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МУ ДПО «ЦРО» (далее – Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ), Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) рассматривается Общим собранием работников Центра, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления Центра, осуществляющий общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Центра.

II. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- 2) заключение коллективного договора;
- 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 4) рассмотрение вопросов по выполнению муниципального задания;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- 6) утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

7) рассмотрение вопросов о необходимости реорганизации и ликвидации Центра;

8) рассмотрение иных вопросов, выносимых на рассмотрение Учредителем.

2.2. Основными формами участия работников в работе Общего собрания работников являются:

1) учет мнения Общего собрания работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором, соглашениями;

2) проведение консультаций с администрацией Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от администрации Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с администрацией Центра вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке коллективного договора.

2.3. Представители работников имеют право получать от администрации Центра информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Центра;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;

4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями.

III. Состав и порядок работы Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

3.2. Общее собрание собирается директором Центра не реже двух раз в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра.

3.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций администрации МО ГО «Сыктывкар». Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который

избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

3.9. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

IV. Делопроизводство Общего собрания работников

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) повестка дня;
- 4) ход обсуждения вопросов; выступающие лица;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- 6) решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).