

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Обеспечение физического, психического и интеллектуально-личностного развития ребенка.
3. Развитие художественных и творческих особенностей детей.
4. Коррекция нарушений развития речи у детей.
5. Приобщение к общечеловеческим ценностям.
6. Взаимодействие ДОУ с семьей для полноценного развития детей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ:

1. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья

воспитанников.

1. Обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников

гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к

окружающей природе, Родине, семье.

1. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения

полноценного развития детей.

1. Оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Веракса; Т.С.Комарова; М.А.Васильева).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используется парциальная программа: Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова «Мы живем в России»

**Цель работы:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе и обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Создать условия детям для познания себя и мира вокруг: людей, их взаимоотношения, природы.

2. Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством различных видов здоровьесберегающих технологий: медико-профилактических, физкультурно-оздоровительных, технологий обеспечения социально-психологического благополучия ребенка, валеологического просвещения родителей.

3. Развивать творческие способности через духовно-нравственное воспитание личности.

**1. Организация педагогической работы**

**1.1 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | ФИО  педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| Разновозрастная группа «Солнышко» | Бацунова  Людмила  Анатольевна | Среднее специальное | 7 | Соответствие |
| Разновозрастная группа «Солнышко» | Панькина  Оксана  Сергеевна | Среднее специальное | 5 | - |

Узкие специалисты ДОУ:

Музыкальный руководитель: Алфимова Юлия Юрьевна, среднее специальное, соответствие.

**1.2. Работа   в методическом кабинете ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной  деятельности  образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий |
| Обеспечение  образовательного учреждения учебно – методической литературой и  обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель |
| Формирование информационного  банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения. | В течение года | Старший воспитатель |
| Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований  ФГОС ДО. | По мере обращения | Старший воспитатель |
| Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Оформление уголка аттестационных и информационных данных по аттестации педагогов в методическом кабинете | В течение года | заведующий |
| Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель. |
| Создание банка методических разработок образовательной деятельности | Постоянно | Заведующий |
| Создание банка данных о новинках учебно- методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Оформление тематических выставок к педагогическим советам. | В течение года | Старший воспитатель |
| Участие педагогов в вебинарах по разным темам. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель. |
| Изучение опыта работы дошкольного учреждения, через официальный сайт. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**1.3. СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Тема самообразование | Форма отчета и срок |
| 1 | Бацунова  Людмила  Анатольевна | воспитатель | «Формирование представлений о малой родине у воспитанников старшего дошкольного возраста» | Открытый процесс, обобщение опыта работы |
| 2 | Панькина  Оксана  Сергеевна | воспитатель | «Формирование представлений о малой родине у воспитанников младшего дошкольного возраста» | Открытый процесс, обобщение опыта работы |
| 3 | Алфимова  Юлия  Юрьевна | музыкальный руководитель | «Развитие двигательных способностей детей через музыкально - ритмическую деятельность» | Открытый процесс, обобщение опыта работы |

**1.4. Тема рабочей программы педагогов МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО педагога | Тема рабочей программы |
| 1 | Бацунова Л.А.  Панькина О.С.  Алфимова Ю.Ю. | "Формирование гражданско-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с культурой и традициями родного края". |

**2. Организационно-педагогические мероприятия**

**2.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель**: продолжение  в нормативно-правовой базе учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы ДОУ на 2020/2021 учебный год в соответствие с требованиями ФГОСДО | В течение года | Заведующий |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2020/2021 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 5 | Пополнение информацией сайта ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Информационно – аналитическая деятельность**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2020/2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон | Август | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Проведение:  - рабочих планерок,  - педчасов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2020/2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.3. Педагогические советы**

**Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Тема, содержание | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Новый учебный год на пороге ДОУ» | | | |
| 1. Подведение итогов в летний оздоровительный период.  2. Утверждение годового плана работы на 2021/2022 учебный год  3. Утверждение учебного, календарного планов, расписание НОД.  4. Плана-графика внутриучрежденческого контроля на 2021/2022 учебный год.  5. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МДОУ и рабочей программы педагогов  6. Консультация «Формирование целостной картины мира, расширение кругозора дошкольников в процессе образовательной деятельности» | Установочный педагогический совет | Август | старший воспитатель |
| 2 | «Ведение документации в ДОУ» | | | |
| 1.Консультация «Документация воспитателя»  2. . Справка по результатам тематического контроля «Ведение документации в группе»  3. Проект решения педсовета | Тематический | октябрь | старший воспитатель |
| 3 | «Взаимодействие детского сада и семьи» | | | |
| 1. Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи»  2. . Справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи»  3. Проект решения педсовета | Тематический | январь | старший воспитатель |
| 4 | «Состояние работы в МДОУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников» | | | |
| 1. Консультация «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»  2. Справка по результатам тематического контроля «Состояние работы в МДОУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников»  3. Подведение итогов и принятие решений. | Тематический | февраль | старший воспитатель |
| 5 | «Итоги работы за 2021/2022 учебный год» | | | |
| 1.Анализ выполнения годового плана работы за 2021/2022 учебный год и мониторинга реализации основной образовательной программы  2.Итоги комплексной проверки  подготовительной к школе группы и диагностики психологической готовности детей к школьному обучению  3. Отчет воспитателей по самообразованию за учебный год  4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  5. Подведение итогов и принятие решений  6. Консультация «Готовность детей к школе» | Итоговый | май | старший воспитатель |

**2.4. Организационно-методическая деятельность**

**Цель**: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Тема | Сроки | Ответственные |
| Педагогический час | Изучение инструктивно-директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Старший воспитатель, педагог |
| Педагогический час | Обзор методической литературы и информации получаемой через источники Интернета | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Педагогический час | "Организация РППС" | сентябрь | Старший воспитатель |
| Педагогический час | "Индивидуальная работа с детьми" | ноябрь | Старший воспитатель |
| Педагогический час | ""Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе" | декабрь | Старший воспитатель |
| Педагогический час | "Соблюдение режима дня" | март | Старший воспитатель |
| Педагогический час | "Организация прогулки" | апрель | Старший воспитатель |

**2.5. Консультации для педагогов ДОУ**

**Цель:** формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы консультаций | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Организация работы с детьми разновозрастной группы» | август | Старший воспитатель |
| 2 | "Развивающая предметно – пространственная среда физкультурного зала в соответствии ФГОС ДО". | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | "Планирование летней оздоровительной работы в ДОУ" | октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | «Организация индивидуальной работы с детьми в ДОУ» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Дидактическая игра в разновозрастной группе детского сада" | декабрь | Старший воспитатель |
| 6 | «Эффективное  взаимодействие с родителями» | январь | Старший воспитатель |
| 7 | «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада» | февраль | Старший воспитатель |
| 8 | **"**Режим дня и его значение в развитии детей". | март | Старший воспитатель |
| 9 | "Организация прогулки" | апрель | Старший воспитатель |
| 10 | «Современные аспекты подготовки детей к обучению к школе в условиях детского сада» | май | Старший воспитатель |

**2.6. Открытые просмотры**

**Цель**: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Итоговая НОД к педсовету по теме: знания, умения и навыки дошкольников по усвоению ОП ДОУ за учебный год | Май | Воспитатель |

**2.7. Выставки, смотры - конкурсы**

**Цель**: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Конкурсы по предложениям (муниципальные, районные, краевые, всероссийские) | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Выставка методической, педагогической литературы и пособий | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Конкурс «Дары природы» | сентябрь | Воспитатель |
| 4 | Выставка поделок «Зима» | ноябрь | Воспитатель |
| 5 | Выставка «Волшебная сосулька» | январь | Воспитатель |
| 6 | Конкурс «Лучшая Валентинка» | февраль | Воспитатель |
| 7 | Конкурс поделок «Далёкий космос» | апрель | Воспитатель |

**2.8. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Развлечение "Осень наступила" | сентябрь | музыкальный руководитель |
| 2 | Развлечение "Дары осени" | октябрь | музыкальный руководитель |
| 3 | Развлечение «День матери» | ноябрь | музыкальный руководитель |
| 4 | Новогодний праздник «Веселый праздник Новый год!» | декабрь | музыкальный руководитель |
| 5 | Развлечение «Снеговик в гостях у ребят» | январь | музыкальный руководитель |
| 6 | Спортивно- музыкальный праздник «С Днем защитника Отечества!» | февраль | музыкальный руководитель |
| 7 | Праздник «Мы поздравляем любимых мам» | март | музыкальный руководитель |
| 8 | Развлечение «Весна в окно стучится» | апрель | музыкальный руководитель |
| 9 | Праздник «Наши дети - лучше всех» | май | музыкальный руководитель |
| 10 | Спортивно-музыкальный праздник  «Лето - жаркая пора! Любит лето детвора!» | август | музыкальный руководитель |

**3. Контрольно-аналитическая деятельность в МДОУ на 2021/2022 учебный год**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Оперативный контроль | | | |
| "Организация развивающей предметно-пространственной среды" | Просмотр и анализ РППС | Сообщение на педагогическом часе | Старший воспитатель |
| **Октябрь** | **Методы контроля** | **Форма результатов представления контроля** | **Ответственный** |
| Тематический контроль | | | |
| "Ведение документации в группе" | Анализ календарного, перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка педагогическом совете № 2 | Старший воспитатель |
| **Ноябрь** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Оперативный контроль | | | |
| "Планирование и проведение индивидуальной работы с детьми" | Анализ планирования индивидуальной работы с детьми | Сообщение на  педагогическом часе | Старший воспитатель |
| **Декабрь** | **Методы контроля** | **Форма представления**  **результатов контроля** | **Ответственный** |
| Тематический контроль |  |  |  |
| "Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом" | Анализ применения дидактических игр в учебно-воспитательном процессе соответствии с возрастом | Сообщение на  педагогическом часе | Старший воспитатель |
| **Январь** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Оперативный контроль | | | |
| "Взаимодействие детского сада и семьи" | Анализ уровня работы по взаимодействию детского сада и семьи | Аналитическая справка педагогическом совете № 3 | Старший воспитатель |
| **Февраль** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Тематический контроль | | | |
| "Состояние работы в МДОУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников" | Анализ планирования физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста | Аналитическая справка педагогическом совете № 4 | Старший воспитатель |
| **Март** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Оперативный контроль | | | |
| "Соблюдение режима дня" | Анализ организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | Сообщение  педагогическом часе | Старший воспитатель |
| **Апрель** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Оперативный контроль | | | |
| "Готовность к проведению прогулки" | Анализ планирования и проведения прогулки | Сообщение  педагогическом часе | Старший воспитатель |
| **Май** | **Методы контроля** | **Форма представления результатов контроля** | **Ответственный** |
| Итоговый контроль | | | |
| "Анализ результатов готовности воспитанников старшего дошкольного возраста (6-7 лет) к обучению в школе" | Контрольные срезы, мониторинг готовности детей к школе, итоговые занятия | Аналитическая справка на педагогическом совете № 5 | Старший воспитатель |

**4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ И**

**С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**4.1.Оганизация работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Анкетирование | По итогам работы ДОУ за учебный год | Май | Старший воспитатель, воспитатель |
| Почта | Размещение в фойе детского сада специального почтового ящика, в котором родители могут класть записки с вопросами, замечаниями и рекомендациями по работе ДОУ, с целью их дальнейшего обсуждения. | В течение года | старший воспитатель |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Информационные стенды, папки-передвижки для родителей во всех возрастных группах и коридоре ДОУ:  «Советы родителям», «Пожарная безопасность», «Безопасность детей», «Дорожная азбука», «Советует музыкальный руководитель», «Здоровый образ жизни».  Выставки для детей и родителей:  «Наше творчество»,  Тематические художественные выставки по плану,  «День матери», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 марта», «День космонавтики».  Организация работы сайта ДОУ | В течение года | старший воспитатель,  воспитатель, специалисты |

**4.2. родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы собраний | Сроки | Ответственные |
| «Адаптация ребёнка в детском саду» | Сентябрь. | Воспитатель |
| «Готовность к школе и что это такое» | Октябрь | Воспитатель |
| «Толерантность в разрешении конфликтов» | Ноябрь | Воспитатель |
| «Развитие речи детей» | Декабрь | Воспитатель |
| «А как дома вы решаете проблему отказа от пищи?» | Февраль | Воспитатель |
| «Почему дети говорят неправду» | Апрель | Воспитатель |
| «Если в школу через год» | Май | Воспитатель |

Расписание организованной образовательной деятельности

МДОУДС «Колокольчик»

на 2021/2022 учебный год

разновозрастная группа «Солнышко»

Старший дошкольный возраст (5-7 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | НОД |
| Понедельник | 09.00– 09.23 (09.30) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Рисование |
| 10.00 – 10.22 (10.30) | О/О Речевое развитие  Развитие речи |
| 15.45 - 16.10 (16.15) | О/О Физическое развитие  Физическая культура (в помещении) |
| Вторник | 09.00 – 09.22 (09.30) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Музыка |
| 10.00 - 10.23 (10.30) | О/О Познавательное развитие  ФЭМП |
| Среда | 09.00 – 09.22 (09.30) | О/О Речевое развитие  Развитие речи |
| 10.00 - 10.23 (10.30) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Рисование |
| 16.25 - 16.50 (16.55) | О/О Физическое развитие  Физическая культура (воздух) |
| Четверг | 09.00 - 09.22 (09.30) | О/О Познавательное развитие  Окружающий мир |
| 10.00 - 10.23 (10.30) | О/О Познавательное развитие  ФЭМП |
| 15.45 - 16.10 (16.15) | О/О Физическое развитие  Физическая культура (в помещении) |
| Пятница | 09.00 - 09.22 (09.30) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Музыка |
| 10.00 - 10.23 (10.30) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Аппликация/Лепка |

**Расписание организованной образовательной деятельности**

**МДОУДС «Колокольчик»**

**на 2021/2022 учебный год**

**разновозрастная группа «Солнышко»**

**Младший дошкольный возраст (3-5 лет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | НОД |
| Понедельник | 09.35 – 09.50 (09.55) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Рисование |
| 15.20 - 15.35 (15.40) | О/О Физическое развитие  Физическая культура (помещение) |
| Вторник | 09.00 - 09.15 (09.20) | О/О Речевое развитие  Развитие речи |
| 09.35 - 09.50 (09.55) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Музыка |
| Среда | 09.35 – 09.50 (09.55) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Аппликация/Лепка |
| 10.45 - 11.00 (11.05) | О/О Физическое развитие  Физическая культура (воздух) |
| Четверг | 09.35 – 09.50 (09.55) | О/О Познавательное развитие  ФЭМП |
| 15.20 - 15.35 (15.40) | О/О Физическое развитие  Физическая культура (в помещении) |
| Пятница | 09.00 - 09.15 (09.20) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Окружающий мир |
| 09.35 - 09.50 (09.55) | О/О Художественно-эстетическое развитие  Музыка |