

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению ФГОС ДО (далее – рабочая группа) в МДОУДС «Солнышко».

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законом «Об образовании в РФ», Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3 Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4 Деятельность Рабочей группы направлена:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2015 -2016 г.;

- выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы;

- выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализации;

- разработку локальных актов, поиска новых форм и методов работы с воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовать задачи ФГОС ДО.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:

- внедрение ФГОС ДО В МДОУДС «Солнышко»

- представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга;

- обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы:**

- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС ДО в Учреждении;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС ДО в Учреждении;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1 Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2 Председатель группы:

- организует работу группы;

- открывает и ведет заседания;

- осуществляет подсчет результатов;

- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.3 Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4 Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6. Обязанности членов Рабочей группы.**

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы;

- голосовать по обсуждаемым вопросам.

**7.Организация деятельности Рабочей группы.**

7.1 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного заведующим ДОУ.

7.2 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

**8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.