

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Слободской детский
сад «Пряничный домик»
утвержден постановлением
администрации Бобровского
муниципального района
Воронежской области

от «07» февраля 2017 г. № 68

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Слободской детский сад
«Пряничный домик»
(в новой редакции)

с. Слобода
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Слободской детский сад «Пряничный домик» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Слободской детский сад «Пряничный домик» является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Слободской детский сад «Пряничный домик» общеразвивающего вида Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Слободской детский сад «Пряничный домик».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Слободской детский сад «Пряничный домик».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 397740, Воронежская область, Бобровский район, село Слобода, улица Рубежная, дом 12;

фактический адрес: 397740, Воронежская область, Бобровский район, село Слобода, улица Рубежная, дом 12.

1.9. Учредителем Учреждения является Бобровский муниципальный район в лице администрации Бобровского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 397700, Воронежская область, г. Бобров, ул. Кирова, 32А.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе Бобровского муниципального района, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, решениями

соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе, ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями):

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности за пределами основной образовательной программы, определяющей статус Учреждения, при условии, что данные дополнительные образовательные программы не финансируются из бюджета;
- услуги логопедической, психологической помощи для детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психолога, логопеда):

- предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия);
- предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия).

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что эта деятельность не противоречит федеральному законодательству.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание консультативных услуг;
- оказание услуг по приготовлению и реализации продуктов питания;
- сдача в аренду помещений и муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы группы кратковременного пребывания (3 – 5 ч.), группы полного дня (в режиме 12-часового пребывания с 7.30. до 19.30 часов), группы круглосуточного пребывания (с 7.30. понедельника до 18.00 пятницы).

При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 2 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часов) с 7.30. до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образовательных услуг;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение обеспечивает развитие детей по пяти взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – Образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие.

3.7. Содержание указанных Образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка).

3.8. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования.

3.9. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Для родителей (законных представителей), которые отдают предпочтение в получении их детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр Учреждения для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.14. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном законом порядке.

3.16. Правом первоочередного приёма в Учреждение пользуются категории граждан, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из Учреждения по основаниям, не противоречащим законодательству.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники, а также могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность (при сетевом взаимодействии).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;

- уважение человеческого достоинства;
- защита от любых форм психического и физического насилия;
- свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к заведующему Учреждения, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на 30 дней, с уведомлением об этом Заявителя.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в учреждениях Бобровского муниципального района;

- выполнять требования настоящего Устава.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут быть предусмотрены в договоре с Учреждением.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Бобровского

муниципального района, Уставом, коллективным договором и трудовым договором.

Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие локальные акты Учреждения;

– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

– соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.9. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Учреждения.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие образовательному цензу, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Бобровского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.4 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет собственник его имущества.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.10. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества.

5.13. Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Бобровского муниципального района Воронежской области.

5.16. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доходы по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.18. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

5.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

6. Организация деятельности и управление учреждением

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, а также местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах, установленных законодательством;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.3. Информация о деятельности Учреждения, размещенная на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и предмета, основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт, разделительный баланс, ликвидационный баланс;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет заведующий, который действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и иных органов управления Учреждения. Срок полномочий заведующего – бессрочный.

6.6. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении;
- осуществляет выбор форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- утверждает штатное расписание, годовой план работы, расписание организованной образовательной деятельности и график работы Учреждения (после согласования с Учредителем), должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет приём воспитанников в Учреждение;
- в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- инициирует и присутствует на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;
- утверждает решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

6.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может создаваться совет родителей.

6.9. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.10. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание).

6.11. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в Коллективный договор;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.

6.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

6.13. Ведение общего собрания осуществляет заведующий в качестве председателя. Заведующий вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.14. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

6.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.16. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.17. На заседании общего собрания для ведения протокола избирается секретарь собрания.

6.18. Протоколы общего собрания хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

6.19. Порядок деятельности общего собрания определяется Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении функционирует педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

6.21. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по изучению и внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта, достижений педагогической науки;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических

работников Учреждения о создании условий для реализации основной образовательной программы и дополнительных образовательных программ;

– делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения;

– анализ результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения.

6.22. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

6.23. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.24. Решение педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.25. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.26. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

6.27. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

6.28. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.29. В целях осуществления управленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественного принципа управления действует Управляющий совет Учреждения (далее - Совет). Совет оказывает необходимое содействие работе органов управления Учреждения. Совет собирается по мере необходимости. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, всеми членами коллектива. Совет принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета заведующий, в случае необходимости, издает приказ.

6.30. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет три года.

6.31. Совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации: 4 человека - представители родителей (законных представителей) воспитанников, 2 человека - представители работников Учреждения, заведующий Учреждения по должности, 1 человек – представитель Учредителя, 3 человека - лица, заинтересованные в деятельности Учреждения.

6.32. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в обсуждении вопросов: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения прав и свобод детей и работников Учреждения, продолжительности образовательной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием.

6.33. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Совет родителей).

6.34. Структура Совета родителей:

В состав Совета родителей входят по два члена Совета родителей от каждой возрастной группы.

В заседании Совета родителей вправе участвовать работники Учреждения.

6.35. К компетенции Совета родителей относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещённых законом поступлений;
- получение информации о реализации платных образовательных услуг.

6.36. Совет родителей собирается по мере необходимости.

6.37. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

6.38. Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается.

6.39. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

6.40. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Делопроизводство Совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.41. Заведующий дошкольным учреждением принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

6.42. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.43. Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Его члены работают на общественных началах.

6.44. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, целью которой является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим организации деятельности Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, программы, расписания, графики. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в коллегиальные органы.

7.6. Коллегиальные органы формируют мотивированное мнение, которое направляется заведующему. Согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта влечет за собой его утверждение приказом заведующего Учреждением. В противном случае оформляется протокол разногласий.

7.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт, за исключением актов включающих персональные данные, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или в случаях, предусмотренных законодательством, по решению уполномоченных государственных органов или суда.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение вправе по решению Учредителя преобразовываться только в те формы организаций, которые предусмотрены статьей 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении организации деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество, не принадлежащее собственнику Учреждения, направляется на уставные цели Учреждения и (или) на благотворительные цели.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке к правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

9.3. Настоящая редакция вступает в силу с момента регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2173668138235
Свидетельство о государственной регистрации
15.02.17 года
ГРН 143668050723
Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 листов
Должность: Начальник отдела
Межрайонной ИФНС
России №12 по
Воронежской области
Иванча М.И.



Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью 20 листов
Начальник отдела организационной работы и
делопроизводства администрации
Бобровского муниципального района
Трезинская Е.А.

