

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЦ Пионер» (ЧОУ ДО «УЦ Пионер»)

Принято на заседании

Общего собрания работников

Проккол № 2

«25» января 20 19 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО «УЦ Пионер»

Козинец О.А.

«25» января 20 19 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «УЦ Пионер» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

### 3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенцией Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива Учреждения, а именно:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения.

4.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.3. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Заседания общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более 50% членов общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.8. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива и директором Учреждения в установленном порядке.