

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЦ ПИОНЕР» (ЧОУ ДО «УЦ Пионер»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО «УЦ Пионер»

Козинец О.А.

20 19 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся (далее — Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного образования «УЦ Пионер» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительных общеобразовательных программ и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по соответствующей учебной программе.

1.4. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части учебной программы.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися учебной программы в полном объеме или ее части.

1.6. Цель текущего контроля и аттестаций — выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

1.7. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

1.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности Центра и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора преподавателем методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.9. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

1.10. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестаций.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется преподавателями самостоятельно, в соответствии с учебной программой.

2.2. Содержание материала контроля определяется преподавателем на основании содержания программного (учебного) материала.

2.3. Формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой.

2.4. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается в зависимости от формы контроля.

2.5. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: контрольные работы, письменные работы, устные опросы, письменные опросы, тестирование, деловые игры и др.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных программ.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, в случае если программа обучения составляет четыре и более месяцев.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: зачет; тестирование; контрольная работа; презентация; портфолио; опрос; собеседование.

3.4. Уровень знаний в ходе промежуточной аттестации оценивается в зависимости от формы аттестации.

3.5. Сроки, периодичность, объем времени и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с учебной программой.

3.6. Форму, критерии промежуточной аттестации определяет преподаватель в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.7. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Образовательная организация, обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация — представляет собой итоговый контроль и проводится с целью определения степени достижения результатов обучения, закрепления знаний, ориентации обучающихся на дальнейшее самостоятельное обучение, получение сведений для совершенствования преподавателем образовательной программы и методики обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится один раз при завершении обучения по соответствующей учебной программе.

4.3. Итоговая аттестация завершает обучение по любым учебным программам реализуемым Центром в рамках дополнительного образования. В случае освоения обучающимся части учебной программы, итоговая аттестация проводится по освоенной части, в этом случае, вместо сертификата, выдается Student's Report об обучении, установленного Центром образца.

4.4. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей учебной программой.

4.5. Основными формами итоговой аттестации являются: экзамен; зачет; тестирование. Могут применяться и другие формы итоговой аттестации.

4.6. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется преподавателем на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.7. Уровень знаний в ходе итоговой аттестации оценивается в зависимости от формы аттестации.

4.8. При проведении аттестационных мероприятий, кроме преподавателя, могут присутствовать другие преподаватели, члены администрации, методист.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Центра, в срок не позднее трех месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

4.10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в течение месяца после итоговой аттестации.

4.11. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.12. Результаты итоговой аттестации объявляются на следующий учебный день.

4.13. Итоговая аттестация оформляется рекомендательным листом, в который вносятся результаты оценки знаний обучающихся по результатам обучения. Рекомендательные листы итоговых аттестаций хранятся в архиве Центра.

5. Выдача сертификата о дополнительном образовании

5.1. Сертификат о дополнительном образовании выдается обучающемуся Центра, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию, по образцу и в порядке, установленном Центром самостоятельно.

5.2. Если обучающийся не прошел итоговую аттестацию или освоил учебную программу не в полном объеме, ему выдается Student's Report об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Центра в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

6.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.