

УТВЕРЖДЕНО:
начальник управления
культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Кемеровского
муниципального района


_____ А.Г. Крёков

« _____ » _____ 2012г



СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы района по
земельно-имущественным
отношениям – председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом


_____ Н.С. Лазовская

« _____ » _____ 2012г.



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭТНОЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ (ЭКОМУЗЕЙ) –
ЗАПОВЕДНИК – ТЮЛЬБЕРСКИЙ ГОРОДОК
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(новая редакция)

2012г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Этноэкологический музей (Экомузей) – заповедник – Тюльберский городок Кемеровского муниципального района» (далее - Учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и утверждена во исполнение постановления администрации Кемеровского муниципального района от 08.02.2012г. № 299-п.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Этноэкологический музей (Экомузей) – заповедник – Тюльберский городок Кемеровского муниципального района»

1.3. Сокращенное название: МБУ «ЭМЗ Тюльберский городок».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное, форма собственности: муниципальная.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Кемеровский муниципальный район».

1.6.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального района в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (далее - Собственник). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.7. Место нахождения Учреждения: 650524, Российская Федерация, Кемеровская область, Кемеровский район, д. Старочервово, ул. Тюльберский городок, д.1.

Юридический адрес Учреждения: 650524, Российская Федерация, Кемеровская область, Кемеровский район, д. Старочервово, ул. Тюльберский городок, д.1.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской

области, Уставом Кемеровского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Отдельными видами деятельности, требующими наличие специального разрешения Учреждение вправе заниматься только с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а так же права на создание музеев муниципального района.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел, осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристской деятельности.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- музейная деятельность в сфере культуры, направленная на выявление, собирание, хранение, учет, обеспечение сохранности, реставрацию, изучение, систематизацию и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, комплектование фондов музея;

- научно-исследовательская деятельность, в том числе проведение научных исследований в области культуры, истории, изобразительного и иных видов искусств, музейных предметов и музейных коллекций; организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, публикация всех видов научно-исследовательских работ в сфере музейного дела;

- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе обмен выставками, отдельными музейными предметами и музейными коллекциями, исследованиями, печатными изданиями;

- научно-просветительская деятельность с целью популяризации культурно-исторического наследия;

- экскурсионно-туристическая деятельность.

2.4. Учреждение с момента установления ему муниципального задания вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение обзорных и тематических экскурсий и выставок;
- организация и проведение календарных музейных праздников, народных фестивалей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление платных консультаций, проведение музейных уроков и выездных лекций;
- проведение выездных платных выставок предметов основного и вспомогательного фондов музея;
- проведение научно-исследовательской и издательской деятельности по заказу других учреждений и организаций;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, связанной с тематикой Учреждения, организация и проведение ярмарок, выставок продаж;
- проведение природоохранных мероприятий;

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, других категорий жителей. Порядок установления льгот определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского муниципального

района, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального района;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

- утверждает планы работы Учреждения;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального района.

- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении образуется Экспертная фондово-закупочная комиссия, осуществляющая научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения, и Попечительский музейный совет, порядок работы и состав которых утверждаются Директором.

3.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

3.11. К исключительной компетенции органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Кемеровского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые из бюджета Кемеровского муниципального района на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4.1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4.2. В случае отсутствия указанных в пункте 4.4.1. настоящего Устава нормативных затрат, расчет производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов с учетом расходов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кемеровский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

4.13.1. при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (с учетом положений п.4.13.2 настоящего Устава);

4.13.2. только в случае использования имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения (в отношении недвижимого имущества);

4.13.3. в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.16. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.18. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.21. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.22. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кемеровский муниципальный район».

5. Фонды хранения Учреждения

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.21. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.22. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.24. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кемеровский муниципальный район».

5. Фонды хранения Учреждения

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд.

5.2. Основной, научно-вспомогательный фонды Учреждения не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.5. Сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, находящихся в Учреждении, включаются в каталог музейных ценностей Кемеровской области.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации Кемеровского муниципального района в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации Кемеровского муниципального района.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

6.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Кемеровского муниципального района;

- по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

6.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Кемеровского муниципального района и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано

количество листов *4 (четыре)*

Начальник УКС и МП АКМР

[Signature]
А.Г. Крёков



Исполнитель: Мещеряков