

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Центр развития ребенка - детский сад № 62»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от « 21 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 62
* Т.П. Гоголева /  /
Приказ № 3 Ж
от « 21 » января 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МАДОУ № 62

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей и претендентов на должность руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 62» (далее – МАДОУ № 62), реализующее основные образовательные программы дошкольного, а также дополнительные образовательные программы (далее руководитель).
2. Нормативную основу настоящего Положения составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных учреждений и лица, претендующие на должность руководителя (далее – аттестуемый).
4. Лица, претендующие на должность руководителя, проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора. Согласование назначения на должность с управлением образования проводится не позднее, чем за 7 рабочих дней до прохождения аттестации.
5. Обязательная аттестация является необходимым условием для допуска работника к должности, на которую он претендует.
Целью обязательной аттестации является установление или подтверждение соответствия занимаемой должности для руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя.
6. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений на высшую квалификационную категорию является добровольной.
Целью аттестации на высшую квалификационную категорию 1 является установление соответствия уровня квалификации требованиям,

предъявляемым к высшей квалификационной категории, установленным учредителем.

7. Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

– повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов к реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

– обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей.

8. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

9. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации руководителей осуществляет управление образования администрации г. Хабаровска.

10. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования г. Хабаровска.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также аттестация с целью установления высшей квалификационной категории проводится один раз в пять лет.

2. Аттестация руководителей осуществляется в период учебного года - с 01 сентября по 31 августа.

3. Внеочередная аттестация руководителей (до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации) может осуществляться на высшую квалификационную категорию по заявлению претендующего не ранее, чем через два года после принятия решения об их соответствии должности.

4. Заявление аттестующегося (приложение № 2), «Регистрационная карта» (приложение № 1) и соответствующий пакет документов (приложение № 4)

направляется ответственным за процедуру аттестации в образовательном учреждении в адрес МАУ «Центр развития образования» в лице МАУ «Центр развития образования» в период с 01 по 30 апреля.

5. На основании заявлений аттестующихся МАУ «Центр развития образования» формирует график проведения процедуры аттестации.
6. Заявление аттестуемого (приложение № 2) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную самооценку 2 профессиональных, деловых качеств, результатов управленческой деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации.
7. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются городской аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.
8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится МАУ «Центр развития образования» до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

III. РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

1. Процедура аттестации руководителей включает проведение экспертизы уровня квалификации и профессионализма аттестуемого и принятие решения городской аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии требованиям, предъявляемым учредителем.
2. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма аттестуемых осуществляется через оценку их профессиональной компетентности, согласно требованиям, предъявляемым к руководителю, в соответствии с квалификационными характеристиками (приложение № 4).
3. С целью проведения экспертизы уровня квалификации и профессионализма аттестуемого при городской аттестационной комиссии создается экспертная комиссия, действующая на основании Положения об экспертной комиссии (приложение № 8) и осуществляющая оценку профессионализма и продуктивности деятельности руководителя образовательного учреждения в соответствии с показателями, установленными в экспертном листе (приложение № 5).

4. Процедура экспертизы уровня квалификации и профессионализма аттестуемого с целью установления соответствия высшей квалификационной категории осуществляется в два этапа:

4.1. Анализ и экспертная оценка материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого.

4.2. Представление управленческой деятельности (одна из вариативных форм по выбору аттестуемого):

– доклад о результатах реализации программы развития образовательного учреждения (приложение № 6);

– доклад на основании предаттестационного самоанализа и результатов лицензирования и аккредитации образовательного учреждения (приложение № 6);

– отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности (приложение № 6).

5. Регламент процедуры аттестации вновь назначенных руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности: 3 – основанием для проведения аттестации вновь назначенных руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является принятое решение начальника управления образования администрации г. Хабаровска по итогам собеседования; – сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются МАУ «Центр развития образования» в соответствии с регламентом работы городской аттестационной комиссии. 6. Квалификационная категория заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения при назначении на должность руководителя образовательного учреждения не сохраняется. Процедура аттестации проводится как для вновь назначенных руководителей образовательных учреждений. 7. Решение городской аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника управления образования. 8. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией. 9. По результатам аттестации оформляется аттестационный лист (приложение № 9), который подшивается к личному делу аттестуемого. 10. С руководителем, деятельность которого по результатам экспертизы признана несоответствующей занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть расторгнут трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового

кодекса Российской Федерации. 11. За руководителем, деятельность которого по результатам экспертизы признана несоответствующей высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия. 12. При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии требованиям по должности «руководитель», ему выдается выписка из приказа начальника управления образования. 13. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. 14. Квалификационные категории, установленные руководителем, учитываются в течение срока их действия в следующих случаях: – при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения; – при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория. 15. При переходе руководителя, аттестованного на высшую квалификационную категорию, с одной руководящей должности на другую, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории. 16. По решению аттестационной комиссии при приеме руководителя в муниципальное образовательное учреждение на руководящую должность 4 путем перевода, увольнения из другого муниципального образовательного учреждения квалификационная категория сохраняется в течение срока ее действия. IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР 1. Муниципальный координатор в лице муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (далее – муниципальный координатор) обеспечивает методическую поддержку аттестационных процедур: – принимает участие в семинарах-совещаниях, проводимых министерством образования и науки Хабаровского края; – проводит семинары-совещания, консультации для всех заинтересованных лиц в рамках своей компетенции; – разрабатывает и утверждает критерии и показатели оценки с целью проведения экспертизы уровня квалификации и профессионализма аттестуемых на установление и подтверждение занимаемой должности и для установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории. 2. Муниципальный координатор осуществляет организационнотехнологическое сопровождение аттестационных процедур: 3. организует прием, техническую экспертизу и регистрацию аттестационных документов; 4. организует проведение экспертизы уровня квалификации и профессионализма аттестуемого; 5. готовит необходимые для городской аттестационной комиссии материалы и документы; 6. оформляет итоговые документы и осуществляет их выдачу. 3. В ходе организации и проведения

аттестации руководителей: – координирует деятельность по организации аттестации в муниципальном образовании в рамках своей компетенции; – контролирует качество подготовки аттестационных документов; – формирует сводные регистрационные карты; – организует своевременное направление и получение аттестационных документов; – проводит анализ итогов аттестации в муниципальном образовании; – контролирует исполнение рекомендаций, данных руководителям в ходе аттестации; – осуществляет консультирование по вопросам аттестации в рамках своей компетенции.

V. ГОРОДСКАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ 5 И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ 1. Деятельность городской аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о городской аттестационной комиссии для аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение № 7).

VI. АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМА ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИМЕЮЩЕЙСЯ КАТЕГОРИИ 1. Руководитель образовательного учреждения, имеющего статус краевой и/или муниципальной инновационной площадки, имеет право предоставить муниципальному координатору отчет об инновационной деятельности в качестве экспертизы уровня квалификации и профессионализма аттестуемого. 2. Отчет должен отображать высокие результаты инновационной деятельности, направленные на развитие краевой и/или муниципальной системы образования и содержать: – состав руководящих и педагогических работников учреждения, реализующих деятельность краевой и/или муниципальной инновационной площадки (подтверждается копией приказа образовательного учреждения); – перечень мероприятий с указанием даты проведения, категорией участников и количеством присутствующих (подтверждается листами регистрации); – цели и достигнутые результаты работы краевой и/или муниципальной инновационной площадки за отчетный период. К отчету прилагаются: – копии приказов по учреждению; – план-график работы площадки, утвержденный руководителем образовательного учреждения; – методические материалы, разработанные в рамках работы площадки (в электронном виде). Муниципальный координатор имеет право запроса дополнительной документации, подтверждающей предоставленный отчет об инновационной деятельности. 3. Альтернативная форма процедуры аттестации руководителей возможна при условии функционирования образовательного учреждения в качестве краевой и/или муниципальной инновационной площадки не менее одного учебного года в межаттестационный период. IX.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА 6 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИЛИ ПОВЫШЕНИЕ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

1. Победа руководителя в межаттестационный период во Всероссийских, краевых и других конкурсах управленческого мастерства не ниже городского уровня, проводимых в очной форме («Директор года», «Лучшие руководители РФ», «Лидеры России» и др.)
2. Победа образовательного учреждения в межаттестационный период в конкурсах «Маленькая страна», «Зажги свою звезду».
3. Победа педагогического работника образовательного учреждения с признанием абсолютным победителем и присуждением звания «Учитель года города Хабаровска» в суперфинале конкурса «Педагогический звездопад».
4. Награждение в межаттестационный период государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 62»

ПРИКАЗ № 3 Ж

От 21 января 2021 г.

г. Хабаровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МАДОУ № 62**

В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012. «Об образовании». На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № - 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей и претендентов на должность руководителей МАДОУ № 62
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.П. Гоголева