

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАДОУ № 62

Протокол от « 25 08 2021 г. N 1

СОГЛАСОВАНО:

на общем родительском
собрании МАДОУ № 62

Протокол от 25 08 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ № 62

от 25.08.21 г. № 19.



Гоголева Т.П.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МАДОУ № 62

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований п. 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования». Уставом, Образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ № 62 (далее - образовательное учреждение) и определяет общие правила осуществления учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательных программ образовательного учреждения, регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений воспитанников в рамках освоения ими образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении (далее - индивидуальные образовательные результаты воспитанников), а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Цели и задачи учета индивидуальных образовательных результатов

- 2.1. Целью учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников является:
- определение образовательных потребностей и интересов личности;
 - эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников;
 - выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 2.2. Задачи учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников:
- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ;
 - установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
 - контроль и оценка качества образовательного процесса;
 - выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
 - индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
 - объединение воспитательного потенциала семьи и образовательного учреждения в интересах развития воспитанников;
 - содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.
- 2.3. Достижение основной цели учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- совершенствование организации и содержания учета образовательных результатов воспитанников;
 - обеспечение комплексного подхода к оценке результатов воспитанников;
 - дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
 - организацию учета индивидуальных образовательных результатов
 - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов воспитанников;
 - ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами образовательной деятельности их детей;
 - обеспечение мотивации воспитанников к участию в различных мероприятиях для детей дошкольного возраста.
- 2.4. В основу учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников положены следующие принципы:
- планомерность;
 - обоснованность;
 - полнота;
 - системность;
 - открытость;
 - результативность;
 - непрерывность;
 - достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников

3.1. В Образовательном учреждении осуществляется учет индивидуальных образовательных результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования (при наличии).

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- индивидуальные достижения воспитанников в различных видах детской деятельности (познавательной, проектной, учебно-исследовательской и др.) в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования;
- результаты участия и (или) участие в мероприятиях различного уровня (смотре, выставках, творческих конкурсах, соревнованиях и др.).

4. Порядок учета индивидуальных образовательных результатов воспитанников

4.1. Учет индивидуальных образовательных результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в порядке, установленном в «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в МАДОУ №62».

4.2. Учет индивидуальных образовательных результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

К бумажным носителям учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: карты индивидуального развития ребенка; диагностические карты педагогического мониторинга; дипломы грамоты, благодарности победителей и примеров и (или) участников конкурсов, соревнований и др.;

Электронные носители учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: база данных результатов педагогического мониторинга.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах кружков, секций и т.п.

4.4. Счет индивидуальных образовательных результатов воспитанников педагогическими работниками образовательного учреждения осуществляется под контролем заместителя заведующего по воспитательно – методической работе.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников, полученных в других учреждениях (образовательных, спортивных, досуговых и др.) осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

5. Правила использования индивидуальных образовательных результатов воспитанников

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанника используется педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанника используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанника лицам, не являющимися законными представителями ребенка не **допускается**.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников может быть

локальных актов образовательного учреждения, регулирующих политику обработки персональных данных в образовательном учреждении на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, оформленного в установленном порядке.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников может использоваться педагогическими работниками и администрацией образовательного учреждения для:

- учета освоения образовательной программы образовательного учреждения;
- проектирования образовательного процесса и формирования образовательной программы образовательного учреждения;
- **анализа профессиональной деятельности педагогических работников;**
- **подготовки ежегодного отчета о самообследовании образовательного учреждения.**

5.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях **предоставляется** в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и локальных актов образовательного учреждения, регулирующих **политику** обработки **персональных** данных в образовательном учреждении.

6. Порядок хранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников

6.1 Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников и документов (их копии), подтверждающих индивидуальные образовательные достижения воспитанников (дипломы, грамоты, благодарности и др.) в образовательном учреждении могут **использоваться**:

- групповые альбомы, папки (как форма сохранения результатов учебной деятельности группы);
- презентации: цифровые или в виде распечатанных материалов (как форма сохранения результатов индивидуальной и (или) групповой работы);
- творческие работы как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные на компьютере таблицы, графики, диаграммы, отражающие состояние навыков воспитанников.

6.2 Хранение в архиве образовательного учреждения данных индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы и документов (их копии), подтверждающих индивидуальные образовательные достижения воспитанников (дипломы, грамоты, благодарности и др.) осуществляется на бумажных и электронных носителях в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими организации делопроизводства в образовательном учреждении.

6.3 Срок хранения бумажных носителей определяется номенклатурой дел образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

7.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления образовательным учреждением, представительных органов работников, родителей (законных представителей) воспитанников, администрации образовательного учреждения.

7.3. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.