

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровск «Центр развития ребенка - детский сад № 62»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

от «10» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Утверждаю

Заведующий МАДОУ № 62

Т.П. Гоголева /

Приказ № 11/20

от «10» сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МАДОУ № 62**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 № 2994, Постановлением Мэра г. Хабаровска от 31.01.2003 г. № 159, Уставом МАДОУ № 62 и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «платные образовательные услуги» - образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета.
 - «потребитель» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для себя или несовершенно летних граждан;
 - «исполнитель» - МАДОУ № 62 (далее именуемое «Учреждение»), оказывающая и предоставляющая платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.
- 1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицами, оплатившим эти услуги.

1.6 Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7 Отказ потребителя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8 Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.9 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.10 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.11 Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, договор возмездного оказания услуг.

1.12 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.13. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.14. Данное Положение является локальным актом Учреждения. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Учреждение вправе оказывать населению, учащимся следующие платные образовательные услуги:

1. Образовательные и развивающие услуги:

а) Различные кружки:

по обучению компьютерной грамотности, игре на музыкальных инструментах, домоводству, танцам, обучению плаванию, и т.д.;

б) Создание различных студий, групп, по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

в) Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о лицензировании на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и направленность образовательной программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Учреждения,

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя Учреждения;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включена в оплату по договору;

4.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

4.4. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.6. Режим занятий/работы (расписание устанавливается с исполнителем (по возможности учитываются пожелания потребителей/заказчиков). При внесении изменений в расписание занятий Исполнитель обязан заранее поставить в известность заказчика.

4.7. Порядок приема и требования:

- Заказчик подает: заявление на имя заведующего Учреждения по предложенной форме, медицинскую справку о состоянии здоровья Потребителя (в случае оказания услуг спортивной и хореографической направленности)

- на основании поданного заявления и приложенных к нему необходимых документов между Заказчиком и Исполнителем заключается договор (при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу и положительного медицинского заключения);

- издается приказ о зачислении на обучение.

4.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Договор заключается в письменной форме (требование гражданского законодательства ст.161, ст.434, п. 1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6) и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика/потребителя;

- сроки оказания образовательных услуг;

- направленность дополнительных образовательных программ, перечень, (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

г) Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

2.2 Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, акробатика, ритмика, плавание, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований СанПиН, правил по охране труда, Пожарной безопасности;

- издается приказ об организации услуг на учебный год;

- назначается ответственный (организатор платных услуг за организацию (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, учебный план, образовательные программы, расписание, график работы) и контроль качества (посещение занятий, работа с родителями) оказания платных услуг в Учреждении;

3.2. Назначается ответственный за учет и контроль договоров, приказов, посещаемости занятий обучающимися (табель), оплаты и перерасчета оплаты, выдачу квитанций на оплату услуг

3.3. Составляются и утверждаются учебный план, образовательные программы, расписание занятий/график работы;

3.4. Утверждается прейскурант цен (тарифы) на услуги и перечень на учебный год, смета затрат на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда работников, занятых в сфере оказания услуг;

3.5. Выставляется информация нормативно-правового характера на сайте и информационном стенде в холле Учреждения;

3.6. Заключаются договоры возмездного оказания услуг с непосредственными исполнителями услуг и работниками, занятыми в сфере услуг (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и сторонние специалисты);

3.7. Заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями услуг (далее – Заказчик)

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Учреждение (Далее - Исполнитель) предоставляет потребителям до заключения договора и в период действия предоставляет заказчикам достоверную информацию и о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- права и обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, исполнителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/потребителя.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12. Наполняемость групп для занятий определяется и зависит от спроса потребителей на услугу, от материально-технических возможностей Исполнителя, о рекомендациях СанПиН.

5. Порядок оплаты, контроль, перерасчет оплат по оплате платных образовательных услуг.

5.1. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, исходя из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству учебных часов, в течение которых оказывалась услуга.

5.2. Оплата производится безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

5.3. Заказчик обязан предоставить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, при запросе Исполнителя.

5.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

6. Порядок расходования средств платных образовательных услуг.

6.1. При планировании объемов платных услуг на очередной год, составляется смета доходов и расходов в разрезе кодов экономической классификации (план финансово-хозяйственной деятельности).

6.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг направляются на покрытие фактической себестоимости услуг, в том числе на оплату труда работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг, и работников, способствующих организации, реализации и расширению платных услуг в размере планового процента фонда оплаты труда и инвестируются на непосредственные нужды обеспечения и развития учреждения. Плановый процент отчислений в фонд оплаты труда (с учетом начислений на заработную плату) устанавливается управлением образования.

6.3. Оплата труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных услуг, а также работников, содействующих их организации производится в соответствии с внутренним «Положением об оплате труда», утвержденным руководителем учреждения.

6.4. Стимулирующие выплаты директору за выполнение плана поступлений от оказания платных дополнительных услуг выплачиваются на основании приказа начальника управления образования администрации г. Хабаровска. Расходы могут осуществляться на: заработную плату, премиальную выплату, отчисления по налогам, создание, содержание и развитие материально-технической базы, развитие и совершенствование образовательного процесса, обеспечение безопасности, приобретение учебно-дидактических материалов, расходных материалов, канцелярии, обучение, повышение квалификации, переподготовку работников, командировочные и транспортные расходы, ремонтные работы, частичное погашение коммунальных платежей, оплату услуг банка, возврат денежных средств по авансовым отчетам.

7. Права, обязанность и ответственность сторон.

7.1. Права и обязанности сторон определены Уставом учреждения и заключенными договорами.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик/потребитель несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

7.4. Заказчик имеет право:

- на права, указанные в заключенном договоре;
- знакомиться с локальными актами учреждения;
- получать информацию о результатах деятельности обучающегося;
- защищать законные права и интересы обучающегося;

7.5. Заказчики/потребители обязаны:

- исполнять обязанности, указанные в заключенном договоре;
- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

7.5. Ответственность сторон определяется договором между заказчиком и исполнителем.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Управление образования города Хабаровска (Учредитель) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Ведение и хранение документации.

8.1. Документация по организации и реализации платных образовательных услуг ведется и хранится в Учреждении.

8.2. Документация по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций ведется и хранится

8.3. Порядок ведения и сроки хранения документации:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ утверждается заведующим Учреждения; действует и хранится до замены новым положением; копия положения размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- прейскурант цен платных образовательных услуг составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» по согласованию с заведующим Учреждения и утверждается Учредителем; действует и хранится до замены новым прейскурантом на новый учебный год; копия прейскуранта размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- календарный учебный график составляется организатором платных услуг, утверждается заведующим Учреждения; реализуется под контролем организатора платных услуг; действует и хранится до замены новым графиком; копия графика размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- учебный план составляется организатором платных услуг, утверждается заведующим Учреждения; действует до замены новым планом; реализуется под контролем организатора платных услуг; хранится постоянно; копия плана размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- образовательная программа составляется/корректируется непосредственным исполнителем платных услуг/педагогом, с участием и под контролем организатора платных услуг; рассматривается на Педагогическом совете; утверждается заведующим, действует до введения на реализацию новой образовательной программы; предоставляется заказчику для ознакомления; реализуется исполнителем под контролем организатора платных услуг; хранится у организатора платных услуг; копия программы публикуется на сайте;
- расписание занятий составляется/корректируется организатором платных услуг; утверждается заведующим; действует до введения/корректировки/утверждения нового расписания; предоставляется заказчику для ознакомления; контроль по расписанию осуществляет организатор платных услуг; хранится ан период действия/до замены новым расписанием; копия расписания размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- договор с заказчиком составляется в двух экземплярах (один экземпляр – потребителя, второй – Учреждения), подписывается заказчиком заведующим; действует на период обучения, указанный в договоре; хранится 5 лет со дня окончания; образец договора размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- договор возмездного оказания услуг с непосредственным исполнителем услуг/педагогом составляется в двух экземплярах (один экземпляр – исполнителя, второй – Учреждения), подписывается исполнителем и заведующим регистрируется ответственным за учет и контроль; действует на период оказания услуг, указанный в договоре до изменения условий договора/до расторжения договора; хранится 75 лет со дня окончания;
- график работы исполнителей услуг педагогов составляется и контролируется организатором платных услуг, утверждается заведующим Учреждения; действует до введения/корректировки/утверждения нового графика; хранится на период действия, до замены новым графиком;

- табель учета посещаемости составляется Исполнителем; табель подписывается исполнителем, утверждается заведующим, передается ответственным за учет и контроль, хранится 5 лет.

8.4. Документы, ранее опубликованные на сайте, заменяются актуальными на текущий период. Публикация и актуализация документации на сайте являются обязанностью организатора платных услуг.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние специалисты.

9.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

ПРИКАЗ № 11/20

От «10» сентября 2020г.

г. Хабаровск

**«Об утверждении Положения
о дополнительных платных
услугах МАДОУ № 62»**

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона № 273 от 29.12.2012. «Об образовании Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительных платных услугах МАДОУ № 62
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 62



Т.П. Гоголева