

ПРИКАЗ № 18/а

от 29.08.2019г.

«О противодействии коррупции

в МАДОУ № 62»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАДОУ № 62 за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ № 62.
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 62
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
9. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №5) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №6).
10. Назначить заместителя заведующего по ВМР (Починкину И.М.) ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ № 62.
11. Назначить делопроизводителя (Гуськову Н.П..) ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАДОУ № 62.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 62 возлагаю на себя.
13. Делопроизводителю (Гуськовой Н.П.) довести настоящий приказ до сотрудников МАДОУ № 62 под роспись.
14. Заместителю заведующего по ВМР (Починкиной И.М.) при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МАДОУ № 62 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю заведующего по ВМР (Починкиной И.М) разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий МАДОУ № 62

Тоголева Т.П.



С приказом ознакомлена:

Починкина И.М. И.М.

Лакшина О.В. О.В.

Туськова Н.Н. Н.Н.

Михайлова Е.Н. Е.Н.

Арохорова О.С. О.С.

Амурская О.В. О.В.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 18/а

от «29» августа 2019г.

Состав комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 62

1. Гоголева Т.П. (заведующий) - председатель комиссии.
2. Починкина И.М. (зам. зав. по ВМР) - зам. председателя.
3. Гуськова Н.П. (делопроизводитель) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Ткалина О.В., зам. зав. по АХР.
5. Михайлова Е.Н , воспитатель
6. Высоцкая С.В. - воспитатель.
7. Прохорова О. С. – воспитатель
8. Ампульская О.В. – воспитатель

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 18/а

от «29» августа 2019г

Перечень

**должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. заведующий ;
2. Заместители заведующего;
3. делопроизводитель;
3. Главный бухгалтер;
4. бухгалтер.

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 18/а

от «29» августа 2019г

**Направления деятельности учреждения, связанные
с повышенными коррупционными рисками:**

1. Проведение учебно-тренировочной, тренировочной работы;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 18/а

от «29» августа 2019г

ФОРМА

уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

заведующему МАДОУ № 62

от _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 18/а

от «29» августа 2019г

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками СДЮСШОР «Фехтование»

№ П/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7