**Примерное распределение полномочий между заведующей ДОУ и Управляющим советом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Исключительная компетенция Управляющего совета** | **Вопросы, рассматриваемые Управляющим советом по представлению заведующей ДОУ** | **Совместная компетенция Управляющего совета и заведующей ДОУ** | **Исключительная компетенция заведующей ДОУ** |
| **Нормативно правое поле деятельности ДОУ** | | | | |
| Устав ДОУ и локальные акты | Принимает изменения и дополнение к Уставу ДОУ | Согласовывает локальные нормативные аты.рассматривает изменения и дополнения к Уставу ДОУ. | Участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения.  Разработка Устава ДОУ , изменений и дополнений к нему. | Организует разработку проекта Устава ДОУ и дополнений к нему |
| Программа развития ДОУ | Определение основных стратегических направлений развития дошкольного образования | Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития дошкольного образовательного учреждения | Обсуждает основные направления развития ДОУ | Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития |
| Основная образовательная программа ДОУ |  | Согласование ООП ДОУ | Участие в разработке ООП ДОУ | Разработка и утверждение ООП ДОУ |
| **Обеспечение условий и организация работы ДОУ** | | | | |
| Режим работы ДОУ | Согласовывает режим работы ДОУ | -согласовывает годовой учебный график;  - правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;  Согласовывает штатное расписание |  | Утверждает годовой учебный график.  Утверждает режим работы узких специалистов  Утверждает штатное расписание |
| Обеспечение условий | Содействует созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.  - участие в формировании единоличного органа управления дошкольным образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.  Ходатайствует перед руко­водителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками дошкольного образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований). | Согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.  Согласовывает коррекционную программу ДОУ | Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении, вносит предложения учредителю и руководителю дошкольного образовательного учреждения о принятию мер к их улучшению.  Разработка коррекционной программы ДОУ на основе решения педагогического совета | Обеспечивает регистрацию лицензирования образовательной деятельности ДОУ, назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда.  Обеспечивает системную учебно – воспитательную и административно – хозяйственную работу .  Создает условия для работы Управляющего советаю |
| **Финансово – хозяйственная деятельность ДОУ** | | | | |
|  | финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;  Планирование и привлечение внебюджетных средств  Заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности. | - согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;  - согласует план материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения | Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения. | Утверждает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников |
| **Взаимодействие с местным сообществом. Общественными организациями, информационная открытость ДОУ** | | | | |
|  | - обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах; Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования дошкольного образовательного учреждения, аттестации администрации дошкольного образовательного учреждения, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ).  Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю дошкольного образовательного учреждения.  Ежегодно, представляет учредителю и участникам образовательного процесса публичный доклад о работе Управляющего совета, состоянии дел в дошкольном образовательном учреждении. | утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения. | участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада дошкольного образовательного учреждения. | Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления и организациями, общественностью, родителями.  Ежегодно, представляет учредителю и участникам образовательного процесса публичный доклад о состоянии дел в дошкольном образовательном учреждении. |