

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
«08» 09 2019г.  
согласованно  
председателем ПК  
Михайловой Е.Н.



Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 62  
Гоголевой Т.П.  
«08» 09 2019г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МАДОУ № 62**  
**2019-2020гг.**

*План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 62  
на 2019-2020 учебный год*

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 62

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ	в течение года
1.2.	Разработка: - предложения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020 год  Создание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020 год	Заведующий МАДОУ	сентябрь
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020 год	Заведующий МАДОУ	в течение года
1.4.	Представление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых ДОУ в комитет по образованию МО г. Донской.	Заведующий МАДОУ	По требованию
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий МАДОУ	в течение года
1.6.	Представление общественной отчетности отчета о самообследовании деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год	Заведующий МАДОУ	Август

## 2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции

2.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	Заведующий МАДОУ	Сентябрь
2.2.	Размещение на сайте информации о телефоне доверия министерства образования г. Хабаровска по фактам коррупции	Заведующий МАДОУ	сентябрь
2.3.		Заведующий МАДОУ	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о надбавке за результативность

## 3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий МАДОУ	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий МАДОУ	в течение года
3.3.	Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп ДОО «Конституция РФ»	Воспитатели старших и подготовительных групп	декабрь
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий МАДОУ	первая декада декабря

3.5. Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение общего родительского собрания)	Зам. зав. по ВМР МАДОУ Воспитатели старших и подготовительных групп	Сентябрь
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий МАДОУ Сайт ДОУ	В течение года
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, образовательных и медийных услуг; книги замечаний и предложений	Зам. зав. по ВМР Медсестра	В течение года
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. зав. по ВМР	сентябрь
4.4. Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ	Зам. зав. по ВМР	Обновление ежемесячно
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Зам. зав. по ВМР	в течение года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий МАДОУ	при выявлении факта

5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий МАДОУ	при выявлении факта
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>			
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 62	Заведующий МАДОУ	сентябрь
6.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ № 62 при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий МАДОУ	по мере необходимости
6.3.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий МАДОУ	в течение года
6.4.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений представленной управлением образования.	Заведующий МАДОУ	1 раз в квартал
6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ.	Заведующий МАДОУ	в течение года
6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий МАДОУ Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
6.7.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений представленной управлением образования.	Заведующий МАДОУ	1 раз в квартал
<b>7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предпринятых города Хабаровска</b>			

7.1.	Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Заведующий МАДОУ	По мере необходимости
7.2.	Организация контроля за представлением платных услуг в МАДОУ	Заведующий МАДОУ	В течение года
<b>8. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
8.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий МАДОУ	В течение года
8.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заданиями и государственными контрактами	Заведующий МАДОУ	В течение года
8.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий МАДОУ	В течение года
8.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ	Заведующий МАДОУ	по мере необходимости
8.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий МАДОУ	по мере необходимости
8.6.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР, председатель ПК	В течение года
8.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ.	Зам. по АХЧ, Комиссия по противодействию	В течение года

8.8. Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Заведующий МАДОУ - Зам. зав. по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции Тарификационная	в течение года
--	---	----------------