Утверждаю

Заведующий МА ДОУ №62

Гоголева Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

***МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад № 62».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполне-нии |
| 1. | **Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО** | Январь 2014 | Заведующий |  |
| 2. | **Создание рабочей группы по внедрению ФГОС ДО** | Февраль 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 3. | **Разработать план мероприятий по введению Федерального государственного стандарта**  **дошкольного образования** | Февраль 2014 | Заведующий |  |
| 4. | **Разработать план методической работы по сопровождению перехода на ФГОС ДО.** | Февраль 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 5. | **Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ** | Апрель-май 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 6. | **Включение в годовой план работы постоянно действующий семинар «Изучаем ФГОС ДО»**  **(по запросам педагогов)** | 2014-2015  уч. год | Заместитель заведующего |  |
| 7. | **Информационное сопровождение внедрения ФГОС ДО** |  |  |  |
| 7.1 | Проведение родительских собрание, консультаций с родителями по внедрению ФГОС ДО | До31.12.2015 г. | Заместитель заведующего |  |
| 7.2 | Информирование родителей о ходе внедрения ФГОС ДО на сайте. | периодически | Заведующий |  |
| 7.3 | Подготовка публичной отчетности о ходе введения ФГОС ДО (часть публичного доклада) | май | Заведующий |  |
| 8. | **Круглый стол с педагогами «**Преемственность ФГТ и ФГОС: общее и отличия | Апрель 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 9. | **Консультации** |  | Заместитель заведующего |  |
| 9.1 | Содержание ФГОС ДО | Сентябрь 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 9.2 | ФГОС  Общие положения | Ноябрь 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 9.3 | Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования | Январь 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 9.4 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Март 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 9.5 | Требования к результатам усвоения основной образовательной программы дошкольного образования | Май 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 9.6 | Мониторинг уровня знаний педагогов ФГОС ДО | Сентябрь 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 10. | **Организация методического сопровождения педагогов по вопросам внедрения ФГОС (семинары, совещания, «круглые столы», мастер-классы и др.) через активные формы методической работы** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 11. | **Участие в городских методических объединениях по вопросам ФГОС ДО** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 12 | **Повышения квалификации педагогических работников на курсах  в связи введением ФГОС  ДО** | В течение переходного периода | Заведующий |  |
| 13 | **Участие в вебинарах по вопросам введения ФГОС ДО** |  |  |  |
| 14. | **Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.** | До 31.12.2015 | Заместитель заведующего |  |
| 15. | **Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОУ** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 16. | **Изучение информационно методических журналов, журналов «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» «Справочник старшего воспитателя» «Обруч с приложением»**  **Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и управления образования Псковской  области** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 17 | **Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.** | По мере поступления вопроса |  |  |
| 18. | **Разработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в  соответствие с ФГОС дошкольного образования** | До 31.12 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 19. | **Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС ДО** | Декабрь 2015 | Заведующий |  |
| 20. | **Подготовка банка информационных материалов, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию образовательного  процесса ДОУ** | Декабрь 2015 | Заведующий |  |