



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
(ФМБА России)**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ № 81**

658837 Алтайский край г. Яровое, ул. Гагарина 11/1

тел/факс (385-68) 2-47-56 e-mail: fmba-ru128@mail.ru

Территориальный отдел  
Межрегионального управления  
№ 81 ФМБА России  
Алтайский край, г. Яровое,  
Ул. Гагарина, д. 11/1  

---

(место составления акта)

“ 12 ” ноября 20 18 г.  
(дата составления акта)  
11 ч.00 мин.  

---

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора) юридического лица**

№ 03-34

**По адресу/адресам:** 658837, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, дом 35  
(место проведения проверки)

На основании распоряжения (приказ) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки от 23.10.2018г. № 03-34, изданного заместителем руководителя Межрегионального управления № 81 ФМБА России, начальником территориального отдела, главным государственным санитарным врачом Федотовым Константином Юрьевичем

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение о проведении проверки)

проведена внеплановая выездная проверка в отношении юридического лица -  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 29  
(сокращенное наименование и далее по тексту – МБДОУ д/с №29)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней (с 24.10.2018г. по 09.11.2018г.)/ 2 ч.50 мин.  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Межрегионального управления № 81 ФМБА России  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

Заведующий МБДОУ д/с № 29 Машинцев Нина Борисовна Машинцев 23.10.2018г.  
14 ч.20 мин.

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

Сухова Ирина Евгеньевна - главный специалист-эксперт Территориального отдела Межрегионального управления № 81 ФМБА России; Сумина Галина Николаевна – старший специалист I разряда Территориального отдела Межрегионального управления № 81 ФМБА России.

Представители ФГБУЗ ЦГиЭ № 128 ФМБА России: Федотова Наталья Петровна - заместитель главного врача, врач по общей гигиене; Зарубина Ольга Николаевна- техник группы отбора, кодирования проб(образцов) и выдачи протоколов. Орган инспекции зарегистрирован в реестре аккредитованных лиц 13 октября 2015г., № RA.RU.710098. ИЛЦ зарегистрирован в реестре аккредитованных лиц 8 июня 2015г., № РОСС RU.0001.512091.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Машинцев Нина Борисовна, заведующий МБДОУ д/с № 29

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

### **В ходе проведения внеплановой выездной проверки установлено:**

За период с 10ч.00 мин. 24.10.2018г. по 11ч.40 мин.30.10.2018г. при проведении внеплановой выездной проверки по выполнению ранее выданного предписания должностного лица Территориального отдела Межрегионального управления № 81 ФМБА России от 04 июня 2018 г. № 04-07 (далее – Предписание от 04 июня 2018 г. № 04-07) со сроком исполнения 03.09.2018г., в отношении юридического лица - МБДОУ д/с №29, расположенном по адресу: 658837, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, дом 35, проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование территории, помещений и оборудования, подобных объектов и рабочих мест юридического лица, сроки проведения: с 10 ч.00 мин. по 11ч. 30 мин. 24.10.2018г., с 10ч.20 мин. 11ч.40 мин.30.10.2018г.;

2. Проведение лабораторных исследований в помещениях МБДОУ д/с №29 по месту фактического осуществления деятельности, сроки проведения: с 10 ч. 00 мин. по 10 ч. 35 мин. 30.10.2018г.;

3. Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы полученных результатов, лабораторных исследований, сроки проведения: с 06.11.2018г по 08.11.2018г.;

4. Изучение представленных документов, сроки проведения: с 10ч.00 мин. 15ч.00 мин. 09.11.2018г.

В ходе проверки установлено, что мероприятия указанные в предписании 04 июня 2018 г. № 04-07 выполнены в полном объеме, а именно:

1. Пункт 1 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Оборудовать площадку для сбора мусора с твердым покрытием в хозяйственной зоне детского сада, согласно п.3.18 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту - СанПиН 2.4.1.3049-13) выполнен. При проведении проверки в хозяйственной зоне детского сада оборудована площадка с твердым покрытием для сбора мусора (фототаблица № 6).

2. Пункт 2 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Провести замену разбитого окна в музыкальном зале детского сада, согласно п.4.16 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. Остекление окна выполнено из цельного стеклопакета (фототаблица №9).

3. Пункт 3 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Провести замену разделочных досок в буфетных подготовительной группы №6, в первой младшей группе №3, в старшей группе №8 с маркировкой «Хлеб» и на пищеблоке с маркировкой «М.С.», с видимыми дефектами поверхностей, согласно п.13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. Проведена замена разделочных досок в буфетных подготовительной группы №6, в первой младшей группе №3, в старшей группе №8 с маркировкой «Хлеб» и на пищеблоке с маркировкой «М.С.» (фототаблица №3).

4. Пункт 4 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить каждую групповую ячейку детского сада наличием промаркированных емкостей с крышками для замачивания посуды в дезинфекционном растворе, согласно п.13.15 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. Каждая групповая ячейка детского сада обеспечена промаркированными емкостями с крышками для замачивания посуды в дезинфекционном растворе (фототаблица №7).
5. Пункт 5 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Контролировать соблюдение фактического рациона питания на основании утвержденного примерного меню, согласно п. 15.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. По проведенному анализу учетной документации пищеблока, а именно примерного меню, меню-раскладок, журнала бракеража готовой кулинарной продукции установлено, что фактический рацион питания соответствует утвержденному меню.
6. Пункт 6 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить оформление технологических карт, руководствуясь требованиями приложения N 7 и п. 15.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. При проведении проверки представлены оформленные технологические карты, разработанные на основании рекомендаций «Сборника технологических нормативов рецептур блюд и кулинарных изделий для ДОО» Пермской государственной академии Уральского регионального центра питания, 2004г. «Сборника рецептур на продукцию для питания детей ДОО», под редакцией Могильного М.П. и Тутельяна В.А., 2016г.
7. Пункт 7 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить разработку примерного меню, согласно требованиям приложения № 12 и п. 15.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. При проведении проверки представлено разработанное примерное меню, на основании рекомендаций «Сборника технологических нормативов рецептур блюд и кулинарных изделий для ДОО» Пермской государственной академии Уральского регионального центра питания, 2004г. «Сборника рецептур на продукцию для питания детей ДОО», под редакцией Могильного М.П. и Тутельяна В.А., 2016г.
8. Пункт 8 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Провести замену столовой посуды в буфетных детского сада с отбитыми краями и сколами, согласно п. 13.13 СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен, фототаблица №4.
9. Пункт 9 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить проведение косметического ремонта в умывальной младшей группы №2, в помещениях групповой и приемной младшей группы №5 и лестничного марша 3 корпуса ДОО, согласно п.20.1 СанПиН 2.4.1.3049-13; 6.1 СП 3.1/3.2.3146-13 выполнен. Проведен косметический ремонт помещений в умывальной младшей группы №2, в групповой и приемной младшей группы №5, а также лестничного марша 3 корпуса ( фототаблица №1).
10. Пункт 10 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить контроль по использованию кухонной посуды согласно выполненной маркировке, на основании п. 13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен, фототаблица №5.
11. Пункт 11 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить наличие в производственных помещениях пищеблока промаркированных емкостей и ветошей для мытья рабочих столов, согласно п.13.17. СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. В каждом производственном помещении пищеблока имеются промаркированные емкости и ветоши для мытья рабочих столов (фототаблица №8).
12. Пункт 12 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить наличие информации в ежедневных меню для родителей в групповых, об объемах порций и витаминизации готовых блюд, согласно п.п.14.21 и 15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 выполнен. Для информирования родителей в каждой групповой ячейке имеется ежедневное меню, которое содержит информацию об объемах порций и витаминизации блюд (фототаблица №2).
13. Пункт 13 предписания от 04 июня 2018 г. № 04-07 «Обеспечить питьевой режим воспитанникам детского сада с использованием доброкачественной питьевой воды, отвечающей требованиям санитарного законодательства, согласно п.п. 9.3, 14.26 СанПиН 2.4.1.3049-13, п.3.3 СанПиН 2.1.4.1074-01 выполнен. В ходе проверки на основании протокола отбора образцов (проб) от 30.10.2018г. №б/н проведен отбор проб питьевой воды на микробиологические показатели в ясельных группах №№1 и 3 и смывов гигиенических на БГКП в ясельных группах №№1, 3 и группы №5. Результаты лабораторных исследований

соответствуют гигиеническим нормативам, что подтверждается протоколами лабораторных испытаний от 31.10.2018г. №№3743, 3742 и экспертным заключением от 08.11.2018г. №67.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Сухов  
(подпись проверяющего)

Сухов  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

**Прилагаемые документы:** фототаблицы №№ 1-9; протокол отбора образцов (проб) от 30.10.2018г.б/н; протоколы лабораторных испытаний от 31.10.2018г. №№3743, 3742 и экспертное заключение от 08.11.2018г. № 67.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

Сухова И.Е.

Сумина Г.Н.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Машинная Анна Борисовна, заведующий Детским садом  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

№ 11 2018г.

Сухов  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лица),  
проводившего проверку)