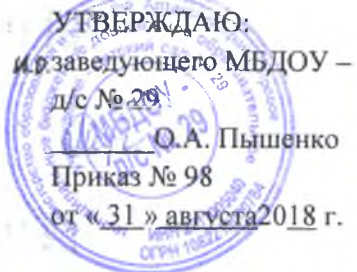


СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБДОУ –
д/с № 29
О.А. Пышенко
Приказ № 98
от «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 29**

Положение о режиме работы МБДОУ-Д/С №29

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №29 (далее МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МБДОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. № 103-ФЗ)
- Закона РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МБДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МБДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможны только на основании приказов заведующего МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения учреждением

2. Режим работы учреждения

2.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (с выходными днями в субботу и воскресенье, нерабочими праздничными днями, установленными законодательством Российской Федерации).

Режим, график работы, рабочая неделя - пятидневная;
длительность работы групп – 10,5 часов;
ежедневный график работы групп - с 07.00 до 17.30 часов.

В детском саду у каждого специалиста имеется свой график работы. Заведующий работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, который обычно составлен так, чтобы можно было контролировать работу. У педагогического персонала рабочий день длится согласно тарификации проводимой в МБДОУ в которой указываются персональная нагрузка каждого педагогического работника МБДОУ, на основании тарификации составляются индивидуальные графики работы каждого специалиста, составляется расписание рабочего времени.

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, работающий в спортивном зале работают по графику, который зависит от количества групп, которые они ведут в МБДОУ.

Учитель - логопед работает 4 часа на логопедическом пункте. Графики работы учителя-логопеда, педагога-психолога, специалистов охватывают как первую, так и вторую половину дня, чтобы была возможность заниматься не только с детьми и педагогами, но и общаться с родителями воспитанников.

Все остальные работники ДОУ работают по рабочему графику, согласно трудового договора или дополнительного трудового соглашения, в объеме режима работы ДОУ с 7.00 до 17.30.

3. Режим дня, режим образовательной деятельности

3.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МБДОУ.

3.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МБДОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 3.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

3.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

3.1.4. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика, в тёплый период прием детей поводится на свежем воздухе.
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Игры, коррекционная работа, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой. .

3.2. Часы работы групп с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 до 17.30. При неявке сменяющего педагога администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

4. Ответственность учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

4.1. Учреждение обязано соблюдать режим дня, утвержденный руководителем учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса в учреждении;
- за безопасные условия осуществления образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать режим работы учреждения.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МБДОУ:
 - О функционировании МБДОУ;
 - Об организации летне-оздоровительной работы.
2. Сетка НОД.
3. Графики работы педагогов и специалистов.
4. План работы МБДОУ на текущий учебный год.
5. План работы на летний период.