

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
трудоого коллектива
Протокол № 1
От « 15 » января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ –
д/с № 29
Н.Б. Машинец
Приказ №
От « 15 » января 2015 г.

**Положение об общем собрании трудового
коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 29
(МБДОУ – д/с № 29)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей работе Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Уставом МБДОУ – д/с № 29 и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МБДОУ – д/с № 29 (далее – Учреждение) осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ними договоров. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для утверждения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- предоставление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета о его исполнении;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о выполнении мероприятий коллективного договора;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения,
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

5.5. Секретарь общего собрания:

- ведет протокол общего собрания;
- оформляет решения общего собрания.

5.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.9. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год.

5.10. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий.

5.11. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения.

5.12. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5.12. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.13. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения - Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делегированность Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.