

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет
МБДОУ – д/с № 29
Протокол № 1
от « 09 » 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ – д/с № 29
Протокол № 1
от « 11 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ –
д/с № 29
Иван Н.Б. Машинцев
Приказ № 69
от « 11 » 09 2014 г.



Положение расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 29 (далее-ДОУ)

1.2. «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ДОУ № 29 разработано в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», утвержденного приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 года № 639.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры во время:

- проведения непосредственно-образовательной деятельности;
- дополнительного образования;
- в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы,
- при проведении внесадовых и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ;
- при проведении спортивных соревнований и оздоровительных мероприятий;
- экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке,
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно;
- при организованном следовании воспитанников на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;
- в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю

работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в «Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками ДОО»

1.5. Администрация учреждения обязана выдать законным представителям пострадавшего воспитанника (его родителям) или лицу, представляющему его интересы акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Комитета администрации г. Яровое по образованию, в архиве ДОО в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган (Комитет администрации г. Яровое по образованию), в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших), руководитель учреждения направляет в Комитет администрации г. Яровое

по образованию сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.15. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2 Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДООУ, воспитатель немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем в Комитет администрации г. Яровое по образованию, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории ДООУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает Комитета администрации г. Яровое по образованию

2.2. Руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,
- сообщить о происшедшем несчастном случае в Комитет администрации г. Яровое по образованию, родителям пострадавшего (законным представителям) или лицам, представляющим его интересы, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

- Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - заведующий ДООУ, члены комиссии - представители администрации и педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение в Комитет администрации г. Яровое по

образованию.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Председатель Комитета администрации г. Яровое по образованию в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в ДОУ, где произошел несчастный случай, в вышестоящий орган, в архив Комитета администрации г. Яровое по образованию, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.6. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3 Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в Комитет администрации г. Яровое по образованию;
- родителям пострадавшего воспитанника (законным представителям) или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

Сообщение передается по телефону или факсу.

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в Комитет администрации г. Яровое по образованию, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в

составе:

председатель – заведующий ДОУ или его заместитель;

членов – представителей администрации и педагогического коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в Комитет администрации г. Яровое по образованию

3.9. Руководитель учреждения, обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спец. расследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает председателю Комитета администрации г. Яровое по образованию.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Комитета администрации г. Яровое по образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Комитета администрации г. Яровое по образованию включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4 Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение 1

Утверждаю

Руководитель _____

(полное наименование органа
управления образованием, высшего
или среднего специального
учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Форма Н-2

Направляется по одному
экземпляру:

1. В учреждение (подразделение),
где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления
образованием (высшего или
среднего специального учебного
заведения).
3. Инспектору по охране труда и
здоровья (начальнику отдела
охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям
или лицам, представляющим его
интересы).

Печать

АКТ N _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается
пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел
несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа
_____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

N	Наименование	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
п/п	мероприятия	исполнения		

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(Статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа _____ месяца ____ года

Председатель комиссии _____

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(Пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____