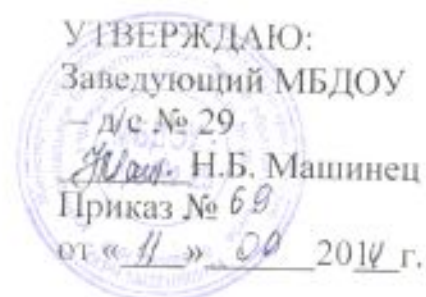


ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБДОУ – д/с № 29  
Протокол № 1  
от «11» 09 2014г.



**Положение**  
**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям**  
**и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,**  
**материально-техническим средствам**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ - д/с № 29 осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

**3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы

**4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте детского сада, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем

4.4. Учебные и методические материалы выдаются на срок, необходимый педагогам для использования в воспитательно-образовательном процессе, а так же для подготовки к методическим мероприятиям (педагогический совет, семинар, аттестация, самообразование и т.д.).

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдачи им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к групповым помещениям, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к групповым помещениям, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим.

5.2. Использование движимых (переносных): материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения старшего воспитателя или заведующего.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдачи им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения.