

**Положение
о муниципальной рабочей группе по вопросам внедрения ФГОС ДО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной рабочей группы (далее - Рабочая группа) по вопросам внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в систему дошкольного образования;
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением;
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: методист Комитета по образованию, заведующая, старшие воспитатели, руководители городских методических объединений;
- 1.5. Рабочая группа по введению ФГОС ДО создана на период введения новых ФГОС ДО в целях информационного сопровождения этого процесса;
- 1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию деятельности дошкольных учреждений по реализации и внедрению ФГОС ДО.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Информационная и методическая поддержка реализации введения ФГОС ДО;
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению и реализации ФГОС ДО;
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- 2.4. Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации введения ФГОС ДО;
- 2.5. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- 3.2. Изучение опыта введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- 3.3. Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО, с целью повышения уровня их компетентности;
- 3.4. Участие в подготовке отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.3. Участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 4.2. Знакомиться с материалами и документами;
- 4.3. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- 4.4. Высказывать особые мнения;
- 4.5. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- 4.6. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Члены Рабочей группы обязаны:

- 5.1. Присутствовать на заседаниях;
- 5.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 6.2. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 6.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводят до сведения педагогов ДОО.