

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ-д/с № 29
Протокол № 5
« 15 » января 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад № 29
города Яровое, Алтайского края.**

г. Яровое

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете МБДОУ-д/с №29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет МБДОУ- д/с №29 (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - совет дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
 - нормативными правовыми актами Алтайского края;
 - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА.

2.1. Компетенции Управляющего Совета:

- утверждает программу развития МБДОУ;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников
- согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказывает помощь в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий /обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;
- участвует в подготовке ежегодного отчета по самообследованию МБДОУ;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждением:
 - а) режим работы МБДОУ;
 - б) правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - в) правила приема, перевода и отчисления воспитанников;

- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий. - вносит заведующему МБДОУ рекомендации в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах имеющихся средств);
 - б) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - в) совершенствования воспитательной работы в МБДОУ ;
 - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- представляет интересы МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. ЗАДАЧАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЯВЛЯЮТСЯ:

- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБДОУ;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3.1. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает непосредственное участие в разработке Устава МБДОУ, локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.1.2. Вносит заведующему МБДОУ предложения в части определения:

- Выбора образовательной программы МБДОУ;
- Программы развития МБДОУ;
- Особенности годового календарного учебного графика, расписания занятий;
- Порядка и оснований принятия решений об отчислении воспитанника из детского сада.

-Согласовывает по представлению заведующего: перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением.

- Рассматривает жалобы родителей (законных представителей) на действия педагогического, административного, технического персонала МБДОУ, осуществляет защиту прав участников воспитательно-образовательного процесса.

- Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, «Дней открытых дверей» и др.

-Оказывает посильную благотворительную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

-Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды опыта работы МБДОУ, лучшего опыта семейного воспитания.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 15 членов.

В структуру Управляющего Совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

-представители рабочего коллектива МБДОУ - 5 человек, из них – 3 педагогических работника коллектива, 1 заведующий, 1 представитель младшего обслуживающего персонала;

-представители родителей (законных представителей) воспитанников- 5 человек (по одному представителю от каждой группы);
каждой группы;

-представитель Учредителя-1 человек.

Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего Совета по должности. Управляющий совет МБДОУ собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

Право созыва Управляющего совета принадлежит его председателю, заместителю председателя, Заведующему МБДОУ, представителю Учредителя.

4.2. Члены Совета из числа родителей выбираются общим родительским собранием. Работники МБДОУ, дети которых посещают это МБДОУ , не могут быть избраны в члены

4.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются общим собранием трудового коллектива или конференцией представителей МБДОУ.

4.4. Процедура выборов нового состава Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения полномочий предыдущего состава Совета.

4.5. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.

4.6. В состав совета входит один представитель Учредителя МБДОУ в соответствии с правовым актом о назначении.

4.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом заведующий. При избрании последующих составов Совета избирательной комиссии сроки проведения выборов определяются решением Совета.

4.8. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;

- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет списки избранных членов Совета и направляет заведующему для предоставления Учредителю.

Заведующий МБДОУ по истечению трёхдневного срока получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

4.9. После проведения процедура кооптации Совета считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

4.10. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4.11. Срок полномочий Совета МБДОУ - 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.12. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.13. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.14. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники МБДОУ, представители МБДОУ.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избранными председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя Совета (пункт

4.1. настоящего Положения).

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседания и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

6.1. Организационной формой работы Совета является его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего представителем учредителя, заявлению членов Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решения Совета.

6.5. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе указывается:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- Принятие постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего МБДОУ, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Совету не отведены полномочия на принятия решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников воспитательно-образовательного процесса МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.9. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета; - требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; - присутствовать на заседании Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника МБДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

8.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае;

- Выявление фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.);
- Злоупотребление административным ресурсом со стороны администрации МБДОУ;
- Иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, Уставу МБДОУ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

9.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.