Комитет администрации г. Яровое по образованию

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБДОУ - детский сад № 29  (протокол от 14 марта 2024 г. № 3) | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ - детский сад № 29 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Хлыстова  17 апреля 2024 г. |

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 29**

**за 2023 год**

г. Яровое

Председатель комиссии: заведующий Г. В. Хлыстова

Члены комиссии:

Педагог-психолог: Г.А. Бастрыкина

Учитель-логопед: Е.И. Мусатова

Заведующий хозяйством: И.Б. Вербина

Председатель управляющего совета ДОУ: А.В. Шимолина

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического совета МБДОУ– детский сад № 29 от «14» марта 2024 г., протокол № 3

**Содержание**

**Аналитическая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел1.** | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 4 |
| **Раздел2** | Структура и система управления | 5 |
| **Раздел3.** | Содержание и качество подготовки воспитанников | 13 |
| **Раздел4.** | Организация образовательного процесса | 16 |
| **Раздел5.** | Кадровое обеспечение | 17 |
| **Раздел6.** | Учебно-методическое обеспечение | 19 |
| **Раздел7.** | Информационное обеспечение | 19 |
| **Раздел8.** | Материально-техническая база | 20 |
| **Раздел9.** | Внутренняя система оценки качества образования | 22 |
|  | Показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащие самообследованию | 23 |

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**1.1. Общие сведения об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 29 (МБДОУ – детский сад № 29) |
| Руководитель  (заведующий) | Хлыстова Галина Викторовна |
| Адрес организации | 658839 Алтайский край, г. Яровое, квартал «Б», дом 35 |
| Адрес электронной почты | yards29@mail.ru |
|
| Телефон | (38568) 2 34 05 |
| Учредитель | Муниципальное образование город Яровое Алтайского края.  Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет администрации г. Яровое по образованию |
| Дата создания | 1989г |
| Лицензия | Серия А№ 0001472 регистрационный № 390  Дата выдачи от 11 марта 2012 срок действия  бессрочная |

Организационно - правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение. Обособленные структурные подразделения: нет

Год ввода в эксплуатацию: 2009г.

Режим работы: 10,5 часов при 5-и дневной рабочей неделе

Мощность ДОО плановая: 173 человека

Мощность ДОО фактическая: 69 детей, 3 группы

Детский сад посещает 69 воспитанников в возрасте от 1.6 до 7 лет.

Количество групп общеразвивающей направленности- 3.

Из них: группа раннего возраста (с 1.6 до 3лет);

средняя группа № 5 (с 4 до 5 лет); подготовительная группа № 4 (с 6 до 7 лет).

**1.2. Руководящие работники МБДОУ - детский сад № 29**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО | Курирует направление и  виды деятельности | Образование по диплому | Стаж |  |
| Административный | Педагогический/ общий |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Заведующий | Хлыстова Галина Викторовна | Общее руководство деятельно  сти  учрежден  ия | Высшее, Лесосибирский педагогический институт Красноярского педагогического университета по специальности «Педагогика и методика начального обучения» 1998 год | 24 года | 30 лет |

**Раздел 2. Структура и система управления**

**2.1. Характеристика сложившейся в МБДОУ - детский сад № 29 системы управления**

Управление МБДОУ-д/с№29 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам МБДОУ. Управление в МБДОУ-д/с№ 29 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – административное управление, которое имеет линейную структуру

* + - 1. уровень – заведующий ДОУ. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает - материальные, организационные, правовые, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления заведующего –деятельность коллектива ДОУ.
      2. уровень – заведующий хозяйством. Объект управления второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.
      3. Уровень - управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом, объект управления – дети и родители.

II структура – общественное управление

* + - Общее собрание трудового коллектива
    - Педагогический совет;
    - Управляющий совет деятельность, которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

**Содержание и качество подготовки воспитанников**

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками ООП ДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирам следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы.

Направления работы в логопедическом пункте

* Диагностическая деятельность
* Коррекционно-развивающая работа
* Консультативная и информационно-просветительская работа
* Организационно-методическая работа

Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль.

Сформирован примерный список к зачислению на следующий учебный год.

**Основные направления работы службы психологического сопровождения**

**** психологическое просвещение;

 психологическая профилактика;

 психологическое консультирование;

 психологическая диагностика;

 коррекционно-развивающая деятельность.

Направление «Психологическая диагностика».

*Категория сопровождения*: дети, родители.

*Диагностико- познавательных процессов, эмоционально-личностного* развития ребенка проводилась в группах:

* № 5 (средняя);
* № 2 (группа раннего возраста);
* № 4 (подготовительная к школе).

*Цель проведения:*

* определение соответствия уровня развития ребенка возрастным критериям;
* выявление детей со снижением уровнем развития, особенностями в поведении для оказания коррекционной помощи.

Количество обследованных детей – 59.

*Диагностик*а *познавательного и личностного развития* детей 6-7 лет проведена в группе № 4.

*Цель проведения:* определение психологической готовности ребенка к школьному обучению.

Количество обследованных детей – 26.

*Диагностика статусного положения* ребенка в группе сверстников проведена в группах № 5,4.

*Цель* – определение статусной категории ребенка, выработка рекомендаций для педагогов по категориям изолированных и непринятых детей.

Количество обследованных – 46.

*Контрольная диагностика*

*Цель проведения:* отслеживание динамики в развитии познавательных процессов у детей групп №5,2,4

Количество обследованных – 17.

**Направление «Коррекционно-развивающая деятельность».**

Цикл коррекционных занятий по программе. Коррекционная работа с гиперактивными детьми и детьми со страхами в детском саду.

Автор – Арцишевская И. Л.

Цель: развитие социально-эмоциональной сферы, коррекция негативных проявлений: агрессивности, повышенной тревожности, робости; раскрытие интеллектуального потенциала.

*Категория сопровождения* – дети.

*Количество детей* – 7 человек.

Цикл развивающих занятий в подготовительной к школе группе № 4 по программе «Цветик-Семицветик»

Автор – Куражева Н. Ю (6-7 лет).

Цель: развитие и коррекция социальных и коммуникационных навыков, раскрытие интеллектуального потенциала.

Количество детей – 26.

Занятие проводились по подгруппам, 2 раза в неделю в соответствии с тематическим планом.

Основные методы обучения, развития и коррекции, используемые на занятии, следующие:

 этюды;

 игры с правилами;

 упражнения (творческого и подражательно-исполнительного характера)

 дидактические, развивающие игры;

 чтения художественной литературы;

 беседы;

 моделирование и анализ заданных ситуаций;

 импровизация;

 рассказ взрослого и рассказы детей;

 сочинения сказок и историй;

 дискуссии;

 свободное и тематическое рисование;

 аутотренинг.

Направление «Консультирование».

Категория сопровождения – взрослые

Информационные выпуски:

1. «Особенности развития памяти дошкольников»

2. «Как научить детей-дошкольников играть самостоятельно»

3. «О психологическом климате в семье»

4. «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей дошкольного возраста»

5. «Детская агрессия»

6. «Развиваем, играя»

7. «Адаптация ребенка раннего возраста к условиям ДОУ»

Проконсультировано индивидуально – 59 человек.

 из них родители – 45

 педагоги – 5

 персонал – 4

 микрорайон – 5

Проблемы, с которыми обращались, можно условно отнести к следующим темам:

1. предшкольная подготовка – 26;

2. неврозы, страхи у ребенка – 7;

3. поведенческие нарушения у ребенка – 7;

4. семейные отношения – 3;

5. адаптация ребенка – 12;

6. развитие ребенка – 29;

7. профессиональные проблемы – 4;

8. взаимодействие с ребенком – 17.

Выводы: наиболее значимые темы – 1, 5, 6, 8.

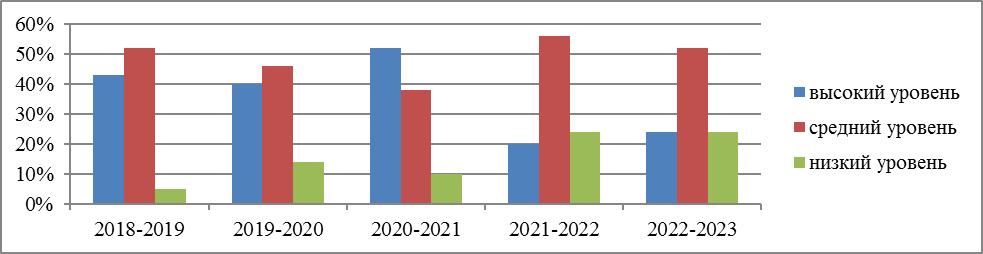
.

*Сравнительная таблица психологической готовности к школе выпускников*

Таблица \_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выпускников | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 2018-2019 | 21 | 9 (43%) | 11 (52%) | 1 (5%) |
| 2019-2020 | 28 | 11 (40%) | 13 (46%) | 4 (14%) |
| 2020-2021 | 21 | 11(52%) | 8(38%) | 2(10%) |
| 2021-2022 | 25 | 5 (20%) | 14(56%) | 6 (24%) |
| 2022-2023 | 25 | 6 (24%) | 13 (52%) | 6 (24%) |

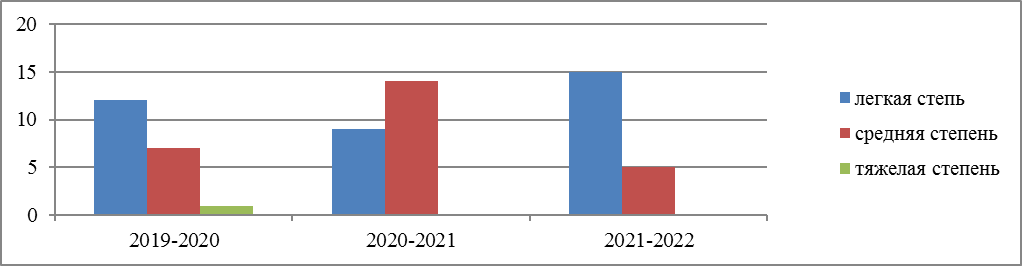
Таблица \_



\_\_

Сравнительная таблица по результатам адаптации детей к условиям в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество воспитанников | Легкая степень | Средняя степень | Тяжёлая степень |
| 2019-2020 | 20 | 12 (60%) | 7 (35%) | 1 (5%) |
| 2020-2021 | 23 | 9 (40%) | 14 (60%) | 0 |
| 2021-2022 | 20 | 15 (75%) | 5 (25%) | 0 |
| 2022-2023 | 18 | 17 (95%) | 1 (5%) | 0 |



**Наличие действующей системы мониторинга**

В ДОУ используются следующие формы мониторинговых исследований:

* педагогическая диагностика освоения детьми основной образовательной программы ДОУ (наблюдения в течение учебного года);
* анкетирование и опрос педагогов на предмет удовлетворенности

жизнедеятельностью в педагогическом сообществе (май);

* анализ кадрового обеспечения образовательного процесса (курсовая переподготовка, переквалификация, аттестация педагогических кадров);
* самоанализ профессионального уровня педагога дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагогической деятельности;
* анализ профессиональной компетентности педагогических работников;  анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семьи (сентябрь);
* выявление удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и спроса на образовательные услуги (май).

Тесно сотрудничаем с КДН, своевременно и качественно оформляем необходимую документацию.

Направлена информация о семьях «группы риска» в КДН – 5 семей.

Ведется работа с семьями СОП – 3 семьи.

Ведется работа с семьями, стоящими на внутрисадовом контроле 1 семья.

## 2.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ

Взаимодействие с родителями педагоги детского сада осуществляют по принципу сотрудничества. Родители, являясь непосредственными заказчиками образовательных услуг, оказывают существенное влияние на образовательный процесс ДОУ, поэтому считаем необходимым развитие партнерских и доверительных отношений ДОУ и семьи.

В системе работы с родителями в прошедшем учебном году решали следующие задачи: повышение педагогической культуры родителей; вовлечение их в образовательный процесс, сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Для этого использовались следующие формы работы с родителями: родительские собрания, семейные гостиные, семинары-практикумы, консультации, дни открытых дверей, педагогические беседы (индивидуальные и групповые), совместные мероприятия, круглые столы с привлечением специалистов детского сада, организация совместных дел.

**Социальный паспорт семей воспитанников.**

Таблица \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категории семей. | |
| 1 | Воспитываются в полных семьях | 58 |
|  | Полные неблагополучные семьи | 1 |
| Неполные благополучные семьи | 13 |
| Неполные неблагополучные семьи | 2 |
| Из них: | |
| Опекунские (сироты) семьи |  |
| Многодетные семьи  Семья с ребёнком инвалидом | 24 |
| 1 |
| Малообеспеченные семьи | 20 |
| Родители-инвалиды | 0 |
| Одинокая мать (отец) | 7 |
| Дети, проживающие с бабушкой (дедушкой) |  |
| Родители разведены | 11 |
| Семьи с одним ребенком | 9 |
| Семьи с двумя детьми | 28 |
| Семьи с тремя детьми и больше | 24 |
| Семьи, проживающие с родителями жены (мужа) |  |
| Семьи, проживающие отдельно | 63 |
| Имеющие работу | 48 |
| Бизнесмены, предприниматели | 7 |
| Служащие | 4 |
| Родители, состоящие на учтёте в центре занятости | 2 |
| Родители, не работающие и не состоящие на учтёте в центре занятости | 7 |

Существующая система управления ДОУ способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

**Раздел 3. Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса**

**3.1. Программа развития МБДОУ - детский сад № 29**

В ДОУ разработана Программа Развития. Программа предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения, на реализацию актуальных, перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа.

В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

Задачи программы Развития:

1.Создание системы управления качеством образования, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования: 1.1 Разработка механизмов оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования, и реализации программы развития.

1. 2.Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды Учреждения с учетом требований ФГОС ДО, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

2.Развитие компетенций педагогических работников, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

1. 1.Создание необходимых условий для повышения квалификации, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов.

3.Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни:

1. 1.Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;

3.2. Создание условий для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей 4.Повышение уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания, повышения качества образовательной услуги, развивая партнерство и сотрудничество;

4.1. Развитие системы государственно-общественного управления МБДОУ на основе включения родителей в управленческий процесс

5.Восстановление традиций семейного воспитания в оздоровлении детей и вовлечение семьи в образовательный процесс.

**3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ**

Таблица \_\_\_

О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой

образовательной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа | Уровень образования | форма обучения | язык обучения | Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) |
| Основная образовательная  программа | дошкольное образование | очная | русский | не предусмотрено (ст.92 ФЗ от  29.12.2012г. №273  "Об образовании в  Российской  Федерации)" |
| Адаптированная основная образовательная  программа | дошкольное образование | очная | русский | не предусмотрено |
| Рабочая программа воспитания | дошкольное образование | очная | русский | не предусмотрено |

**Воспитательная работа.**

В течение учебного года педагоги использовали различные формы работы, направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс:

* проведение Недели здоровья;
* оказание индивидуальных и групповых консультаций;
* проведение родительских собраний с привлечением специалистов ДОУ, с использованием мультимедиа для демонстрации успехов и достижений детей;
* оформление информационных стендов;
* привлечение родителей к организации выставок детского творчества;
* проведение совместных концертов и праздников;
* создание памяток и буклетов;
* размещение информации на сайте ДОУ [https://sadik29.nethouse.ru/,](https://sadik29.nethouse.ru/) на групповых страничках;
* участие в конкурсах внутри ДОУ и за пределами.

Для выявления мнения родителей (законных представителей) о работе детского сада проводится анкетирование.

Анкетирование анонимно. В анкетировании приняли участие 64 человека - 82 % родителей (законных представителей), что свидетельствует о высоком качестве работы ДОУ с родителями.

Социальный паспорт включает в себя следующие разделы:

* характеристика семей по количеству детей в семье;
* характеристика семей по уровню дохода (на основе оценки своего дохода родителями);
* характеристика семей по уровню образования (среднее, среднее специальное, неполное высшее, высшее, родители имеют ученую степень);
* выделение в особую группу детей, растущих с опекунами или в семьях приемных воспитателей и т.д.

Основной формой является непосредственно**- образовательная деятельность** по различным разделам программы. Виды НОД: (тематические, комплексные, интегрированные и др.). При составлении сетки НОД учитывается доминирующая нагрузка на ребенка (психическое, физическое, эмоциональное состояние), предусматривается рациональное чередование видов деятельности (умственная, двигательная, практически-прикладная) на каждом из них.

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствуют ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам образовательной организации

* информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях ДОУ и семьи в решении данных задач;

## 3.4. Дополнительное образование

Дополнительные программы в ДОУ реализуются. Имеется лицензия на право оказания услуг дополнительного образования.

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «16» апреля 2012 г. № 390

Серия 22П01 № 0006207

Таблица \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О педагога | Название | Время проведения | Ф.И. ребенка |
| Лазарева  Елена  Алексеевна | «Юный пешеход» | Вторник 15.20-15.40 | 1.Верба София  2.Возний София  3.Гаевец Миша  4.Касай Аня  5.Катенина Лиза  6.Кириченко Иван  7.Плыгун София  8.Собко Егор  9.Трифонова Устинья |
| Григоренко  Евгения  Игоревна | «Театральные ступеньки» | Среда 11.45-12.15 | 1.Буллер Саша  2.Герасимова Арина  3.Зейда Захар  4.Злобина Катя  5.Кузнецова Даша  6.Маращук Артем  7.Новиченко Маша  8.Смирнов Влад  9.Тетеря Ксюша  10.Цыганков Максим |

# Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется:

* в соответствии с СанПиН;
* порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
* циклограммой образовательной деятельности, утвержденной приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке. В ДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

В ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Режим дня в ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Учебный год в ДОУ начинается 1 сентября:если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год в ДОУ завершается 25 мая. В середине года (январь-февраль) для детей, посещающих ДОУ, организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводятся. В эти периоды времени в ДОУ могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, может увеличиваться продолжительность прогулок.

# Раздел 5. Кадровое обеспечение

Реализация Образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно хозяйственными работниками. Фактическое количество сотрудников - 33 человека.

Педагогический процесс обеспечивают специалисты: учитель-логопед

(внешний совместитель), инструктор по физической культуре, педагог – психолог (внешний совместитель), 1 музыкальный руководитель (внешний совместитель), 7 воспитателей, из них – 2 человека в декретном отпуске.

Педагоги МБДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствие с ФГОС ДО, в детском саду, методических мероприятиях: семинаре, педагогических советах, консультациях, открытых мероприятиях и т.д.

**Аттестовано**

Высшая квалификационная категория – 34 % (2 педагогов)

Первая квалификационная категория – 50 % (3 педагога) Отсутствует категория – 16 % (1 педагог)

Имеется План прохождения аттестации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО педагога | должность | Год прохождения аттестации | Категория | План прохождения  аттестации |
| 1 | Коврига А.Г. | воспитатель | 26.12.2019 г. | Высшая | 4 квартал 2024 г. |
| 2 | Григоренко Е.И. | музыкальный руководитель | 23.12.2021 г. | Высшая | 4 квартал 2026 г. |
| 3 | Федорова Т.Н. | воспитатель | 25.06.2021 г. | Первая | 2 квартал 2026 г. |
| 4 | Лазарева Е.А. | воспитатель | 17.03.2022 г. | Первая | 1 квартал 2027 г. |
| 5 | Гуселетова Н.А. | воспитатель | - | - | 3 квартал 2024 г. |
| 6 | Черемнова Г.Б. | воспитатель | Март, 2020 | Первая | 2 квартал 2025г. |
| 7 | Бастрыкина Г. А. | педагог - психолог | Сентябрь 2020 | Высшая | 3 квартал 2025 |
| 8 | Мусатова Е. И. | учитель - логопед | Март 2020 | Высшая | 2 квартал 2025 |
| 9 | Бочкарёва А.А. | инструктор по физической культуре | - | - | 1 квартал 2025 г. |
| 10 | Клычкова Т. А. | воспитатель | - | - | 1 квартал 2025 г. |
| 11 | Полякова Л. К. | воспитатель | - | - | Декретный отпуск |
| 12. | Люлина Е.С. | воспитатель | - | - | 2 квартал 2024 г. |

**Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**.

Методическая работа представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение педагогической компетентности, приближая к требованиям профессионального стандарта «Педагог».

Образовательная Программа ДОУ учитывает концепции Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. — М.: МОЗАИКАСИНТЕЗ, 2016., обеспечена учебно-методическим комплектом, включающим методические пособия по всем линиям и направлениям развития ребенка, наглядные пособия и рабочие тетради.

**Раздел 7. Информационное обеспечение**.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:

1.Программное обеспечение имеющихся компьютеров, позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр.. 2.С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), имеется сайт ДОУ [https://sadik29.nethouse.ru/,](https://sadik29.nethouse.ru/) где размещена информация, определённая законодательством.

3.С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Технические и аппаратные средства:

-5 компьютеров и 2 ноутбука,

-3 принтера ч/б, -2 сканера,

-2 мультимедийных оборудования.

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение позволяет в электронном формате:

-управлять образовательным процессом: оформлять документы, использовать офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними

организациями, физическими лицами, хранить в базе различную информацию; -использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы; -осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса;

-осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Педагоги владеют ИКТ, как активные пользователи (95%);

В ДОУ подключен Интернет. Создан свой сайт для публичной отчетности о деятельности ДОУ.

Интернет-ресурсы используют 95 % сотрудников.

**Раздел 8. Материально-техническая база.**

Создание материально -технических условий ДОУ проходит в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

− групповые помещения –8;

− кабинет заведующего – 1;

− кабинет делопроизводителя– 1;

− методический кабинет – 1;

− музыкальный зал – 1;

− физкультурный зал – 1;

− пищеблок – 1;

− прачечная – 1;

− медицинский кабинет – 1;

− сенсорная комната – 1;

− логопедический кабинет – 1;

− кабинет психолога– 1;

− кабинет познавательно-исследовательской деятельности– 1;

−крытый плавательный бассейн – 1.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности. В образовательном процессе используются технические средства обучения, современные информационно-коммуникационные технологии (телевизоры, музыкальный центр, магнитофоны, компьютеры, проектор). правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Материально-техническая база ДОУ находится в хорошем состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать работу по развитию и обновлению предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Освоено средств поддержание жизнедеятельности МБДОУ-д/с№29:

**ВНЕБЮДЖЕТ (родительская оплата)**

1. Строительные материалы – 3400 руб.

2. Канцелярия – 5619 руб.

3. Энциклопедии – 6250 руб.

4. Ремонт и заправка картриджей – 8400 руб.

5. Хоз.товары – 54222 руб.

6. Светильники светодиодные 6 шт. – 5462 руб.

7. Медикаменты – 3151 руб.

**ИТОГО: 86504 руб.**

**МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

1. Таймер освещения – 3152 руб.

2. Ремонт мясорубки МИМ 300 – 6000 руб.

3. Ремонт кровли – 11500 руб.

4. Техническое заключение на здание МБДОУ –д/с № 29 – 85000 руб.

5. Оказание услуг по проведению спец. оценки условий труда – 8800 руб.

**ИТОГО: 104450 руб.**

**КРАЕВОЙ БЮДЖЕТ**

1. Компьютерная техника – 21196 руб.

2. Наглядные пособия – 56004 руб.

ИТОГО: 77200 руб.

**ИТОГО: 268 154 руб.**

**Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

* Качество научно-методической работы;
* Качество воспитательно-образовательного процесса;
* Качество работы с родителями;
* Качество работы с педагогическими кадрами;  Качество предметно-пространственной среды.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. Учебно-методическое обеспечение соответствует ФГОС, условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Достаточно в детском саду наглядных пособий для всех групп. Внутренний мониторинг в МБДОУ осуществляется на основании локального нормативного акта - Положение о внутреннем мониторинге качества образования.

* участия педагогов дошкольного учреждения в проведении оценочных процедур; - участия администрации в организации оценочных процедур, аналитической обработке и предоставлении информации потребителям.
* общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами управляющего совета

Организационная структура оценки качества образования МБДОУ-д/с№29 включает методический совет, управляющий совет.

**Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 29, подлежащего к самообследованию 2023г.**

Таблица \_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Образовательная деятельность | | | |
| 1.1 | **Общая численность воспитанников,** осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 144  человека | 114 человек  а | 69 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 144    человека | 114 человек  а | 69 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек | 0 человек | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек | 0 человек | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек | 0 человек | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 24 человека | 16 человек | 17человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 120 человек | 98 человек  ек | 52 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 144 человек /100% | 114 чело  века/  100% | 69 человек 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 144 человек /100% | 114чело  века/10  0% | 69 человек/ 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% | 0 человек/% | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% | 0 человек/% | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 1 человек 0,6% | 1 человек 0,6% | 1 человек  0,6 % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 1    человек 0,6% | 1    человек 0,6% | 1  Человек 0,6/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 144 человек/ 100% | 114 чело  век/100 % | 69 человек/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 144 человек/ 100% | 114 чело  век/100 % | 69 человек /100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  |  |  |
| 1.7 | **Общая численность** педагогических работников, **в** том числе: | 17 человек | 13 человек | 12 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 11 человек/ 65% | 8  человек /62% | 4 человека  34% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 11 человек/65  % | 8 человек/62% | 4 человека  /34 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6  человек /35,3% | 5  человек /38% | 9 человек /75% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6    человека/35, 3 % | 5  человек /38% | 9 человек /75 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 11 человек/64,7  % | 12 человек | 7 человек 54% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8.1 | Высшая | 7 человека/ 41,1% | 6 человека/50% | 4 человека  / 31% | |
| 1.8.2 | Первая | 6 человек/ 35,2% | 6  человек /50% | 3 человека/ 23% | |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 17 человек/ 100% | 13 человек/100 % | 12 человек/100% | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек/0% 11,7% | 1 человек/7% | 9 человек / 75% | |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3 человек/ 17,6% | 3 человек/  23% | 3 человека/ 23  % | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0  человек/ 0 % | 0  человек /0 % | 4 человека 34% | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0  человек/ 0 % | 0  человек/0 % | 3 человека 23% | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18    человек/ 100% | 13 человек/100  % | 4 человека 31% | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 18    человек /100% | 13 человек /100% | 12 человек/ 100% | |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1    человек  /  0,11человек | 1  человек  /  0,11человек | 1 человек/ 5,3 человека | |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |  | |
| 1.15.  1 | Музыкального руководителя | да | да | да | |
| 1.15.  2 | Инструктора по физической культуре | да | да | да | |
| 1.15.  3 | Учителя-логопеда | да | да | да | |
| 1.15.  4 | Логопеда | нет | нет | нет | |
| 1.15.  5 | Учителя- дефектолога | нет | нет | нет | |
| 1.15.  6 | Педагога-психолога | да | да | да | |
| 2. | Инфраструктура | | | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3,57кв. м. | 3,57кв. м. | | 3,57кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 59,6кв. м. | 59,6кв. м. | | 59,6кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да | да | | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да | да | | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да | да | | да |