

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание
МБДОУ – д/с № 29
Протокол № 1
от «28» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 29
Н.Б. Машинец
Приказ № 98
от «29» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детский сад № 29 (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание Учреждения:
 - выбирает Родительский комитет Учреждения;

- знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем совета родителей.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета в группе.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета группы;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями Родительских комитетов в группах;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общего родительского собрания работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников(законных представителей) Учреждения.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или родительским комитетом в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом, Управляющим советом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующий Учреждения.

Пронумеровано и
прошнуровано
Всего: 4 (четыре)

страницы
Заведующий МБДОУ д/с
№ 29



Н.Б. Машинец