

ПЛАН

мероприятий по модернизации системы охраны труда в 2022 году

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Обучение руководителей, ответственных, уполномоченных по ОТ, членов комиссии	До 01.03.2022	Руководитель
2.	Внесение изменений и дополнений в инструкции по ОТ по должностям и видам работ, либо разработка новых в соответствии с изменениями законодательства	До 01.03.2022	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
3.	Проведение внепланового инструктажа и проверки знаний по ОТ с отметкой в журнале. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим	До 01.03.2022	Руководитель
4.	Издание приказов: Об утверждении программы внепланового инструктажа по охране труда. О назначении ответственного по ОТ (расширились обязанности ответственного по ОТ). О назначении ответственного за учет и расследование микротравм.	До 01.03.2022 март	Руководитель
5.	Введение в действие программы обучения требованиям охраны труда (включить темы оказания первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков)	До 01.03.2022	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
6.	Проведение проверки состояния условий труда с составлением Акта	Март	ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
7.	Разработка и введение в действие правил по ОТ	Март	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
8.	Разработка и введение в действие Положения о СУОТ	Апрель	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
9.	Разработка и реализация мер по управлению профессиональными рисками	Май-июнь	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
10	Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (после проведения СОУТ в течение месяца)		Руководитель
11	Обеспечение безопасных условий труда на рабочем месте: безопасная рабочая поза; размещение знаков безопасности - обеспечение возможности эвакуации	Апрель	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
12	Утверждение локальным актом с учетом мнения представительного органа работников Порядка учета микроповреждений (микротравм). Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. Организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.	Май	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
13	Разработка и введение в действие Порядка обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	До 01.09.2023	Руководитель, ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ

Ответственный по ОТ _____ / Вербина Ирина Борисовна
 Уполномоченный по ОТ _____ / Алексенцева Ольга Николаевна