

Согласовано:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ – д/с № 29  
Протокол №1  
от «17» 09.2014 г.



Положение  
О Педагогическом совете МБДОУ – д/с №29

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБДОУ- д/с №29 (Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющимся постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 2.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 2.4. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.7. Обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 2.8. Согласование положения об аттестации педагогических работников;
- 2.9. Разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.10. Разработка рекомендаций по критериям оценочной деятельности педагогических работников;
- 2.11. Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- 2.12. Обсуждение и согласование годового плана работы Учреждения;
- 2.13. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 2.14. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 2.15. Заслушивание информации, отчетов педагогических работников;
- 2.16. Осуществление системы мониторинга в Учреждении;
- 2.17. Рассмотрение ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;

- 2.18. Выдвижение и утверждение состава творческих, рабочих, экспертных групп педагогов;
- 2.19. Принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- 2.20. Контроль выполнения принятых решений Педагогическим советом.

### **3. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 3.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 3.3. Приглашать на свои заседания: родителей/законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей; любых специалистов для получения квалифицированной консультации.
- 3.4. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
- 3.5. Рекомендовать:
  - разработки работников Учреждения к публикации;
  - представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Организация работы Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических и руководящих работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, утвержденному заведующей.
- 4.3. Заведующий Учреждением вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.
- 4.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 4.6. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции подпункт 2 настоящего Положения, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.
- 4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.9. Педагогический совет выбирает ежегодно на первом заседании большинством голосов председателя и секретаря.
- 4.10. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет его заседания.
- 4.11. Председатель Педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.12. Секретарь выполняет функции по фиксации его решений.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

- 5.1. Ход заседания Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локально-правовых актов.
- 5.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.