

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ – д/с № 29
Протокол № 1
от «4» 9 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- ДЕТСКИЙ САД №29

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение о логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающей направленности – детский сад №29 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20.09.2013 г. «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в Учреждении, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при согласовании с Комитетом администрации г. Яровое Алтайского края по образованию при наличии 8 групп общеобразовательной направленности, при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда. Предельная наполняемость логопедического пункта, из расчета 20-25 детей в год (в зависимости от их клинического и педагогического диагноза).

1.5. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста (4-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и не осложненной формой недоразвития речи третьего уровня.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление нарушений в развитии устной речи у детей Учреждения;
- посредством проведения мониторинга речевого развития детей (3-7 лет);
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- воспитание стремления детей преодолевать недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- использование возможности интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК).

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности логопедического пункта

2.1. Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

2.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формирование основ письменной речи детей дошкольного возраста.

2.4. Информационно-просветительское:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Организационно-методическое:

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 4-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.1.1 Зачисление в логопедический пункт Учреждения детей осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или на основе обследования речи воспитанников и установленного учителем-логопедом логопедического заключения, на основании приказа заведующего ДООУ и с письменного согласия родителей (законных представителей). Преимущество при зачислении отдается детям старшей и подготовительной к школе группы, имеющие наиболее сложные формы речевой патологии согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1).

3.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 2)

3.2.1. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшим воспитателем, утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 3). Зачисление в логопедический пункт возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №5).

3.2.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №6).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Т.Е. Филичевой).

3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 25 человек.

3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: ОНР (1,2 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; афазия.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ТПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №7).

3.3.4. В случае если ТПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение № 8).

3.3.5. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1: 2 или 1: 3 в зависимости от тяжести диагноза.

3.3.6. Информация о проведении обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Индивидуальные коррекционные занятия в логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка, должно постоянно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности. Подгрупповые формы коррекционной работы рекомендуется организовывать во время коммуникативной деятельности тех групп, которые посещают дети, зачисленные в логопедический пункт.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» (СанПиН) 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком. Продолжительность занятий определяется:

для детей шестого года жизни: индивидуальных – 15 минут, подгрупповых – 25 минут;

для детей седьмого года жизни: индивидуальных – 15-20 минут, групповых – 30 минут.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

ФНР (дислалия) – от 3 до 6 месяцев; (стертая форма дизартрии) – до 1 года;

ФФНР – 1 год;

ФФНР, осложненное стёртой формой дизартрии и НВОНР – 1-2 года;

ОНР – 2-3 ур. р. р. – 2 года.

Выпуск детей проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Контроль по ведению документации логопункта, методическому обеспечению логопункта осуществляет старший воспитатель Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими

и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.7. Осуществляет связь со специалистами, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.8. Ведёт необходимую документацию (Приложение №9).

5.4.9. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме (Приложение №10).

5.4.10. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов г.Яровое.

5.4.11. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.12. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения),

предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов образовательных учреждений.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.2. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.3. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №11).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта.

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Приложение № 1
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
(МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ группы	Логопедическое заключение	Дата прохождения ТПМПК	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое

**Список детей, зачисленных на логопедический пункт
(МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое)**

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Номер группы	Логопедическое заключение
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Руководитель Учреждения

_____ Ф.И.О.

Ст. воспитатель Учреждения

_____ Ф.И.О.

Учитель-логопед Учреждения

_____ Ф.И.О.

Заведующему МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое
Н.Б. Машинец

Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ - детский сад № 29 (далее Учреждение) находящемся по адресу г. Яровое, квартал «Б», дом 35.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя логопедическое обследование, при необходимости, подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей (законных представителей).

Учитель-логопед:

- ◆ предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- ◆ не разглашает информацию полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- ◆ разрабатывает рекомендации педагогам Учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- ◆ предоставляет информацию о ребенке при оформлении на ПМПК.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ _ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое
Н.Б. Машинец

**Отказ
от зачисления на логопедический пункт.**

Я, (Ф.И.О.) _____
отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт (МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое) и проведения коррекционно-развивающих занятий в связи с

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому пункту (название Учреждения) не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

**Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
логопедического пункта (МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое)**

с _____

(Ф.И. ребенка)

на _____ учебный год.
(напротив необходимого пункта выставляется знак +)

1. Формирование правильного звукопроизношения.
 - Логопедический массаж;
 - развивать подвижность артикуляционного аппарата;
 - постановка и коррекция звуков:
 - группа свистящих – С, СЬ, З, ЗЬ, Ц
 - группа шипящих – Ш, Ж, Ч, Щ
 - группа сонорных – Л, ЛЬ, Р, РЬ
 - губно-губные – П, Б, М + мягк.
 - губно-зубные – Т, Д, Н + мягк.
 - заднеязычные – К, Г, Х + мягк.
 - Другие _____
 - автоматизировать звуки в слогах, словах, предложениях, связном тексте.
2. Формирование фонематического восприятия:
 - определять звуки (гласные, согласные, твердые-мягкие, глухие-звонкие);
 - определять наличие и отсутствие звука, место звука в слове.
3. Формирование фонематического слуха
4. Работа над слоговой структурой слова.
5. Развитие грамматического строя речи
 - словообразование;
 - словоизменение.
6. Развитие лексической стороны речи
 - расширять предметный словарь;
 - расширять словарь признаков;
 - расширять глагольный словарь.
7. Формирование связной речи
 - формировать умение составлять рассказ по картинке;
 - формировать умение составлять рассказ по серии картин;
 - формировать умение составлять пересказ;
 - формировать умение составлять рассказ - описание.
8. Развитие психических процессов, моторики, интеллектуальной деятельности:
 - развивать зрительное внимание, память, восприятие, мышление;
 - развивать мелкую и артикуляционную моторику.

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия _____ раза в неделю.

Логопед _____ / _____ Родители ознакомлены _____

Приложение № 7
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое

Заведующему МБДОУ- д/с № 29
Н.Б.Машинец

ОТКАЗ

Я _____
отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребенка

на ТПМПК г. Яровое в связи с _____

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 8
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ- д/с № 29 г. Яровое

Заведующему МБДОУ- д/с № 29
Н.Б.Машинец

ОТКАЗ

Я _____
ознакомлен(а) с заключением ТПМПК с _____
и отказываюсь от перевода своего ребенка в рекомендуемое учреждение. Преимущества специализированного образовательного учреждения в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.
О последствиях я предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Документация логопункта:

- положение о логопункте;
- должностная инструкция;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;
- журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- речевые карты детей с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений;
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на текущий год;
- индивидуальные рабочие тетради детей зачисленных на логопедический пункт;
- расписание занятий;
- график работы;
- циклограмма;
- копия отчета учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

**Отчет учителя-логопеда (название учреждения)
о проделанной работе за _____ учебный год.**

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения).
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено на логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
 - выход на возрастную речевую норму _____
 - с улучшением _____
 - без изменения _____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

(рекомендуемый список)

Материально-техническое обеспечение логопедического пункта

1. Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов. На логопедическом пункте при ДОУ учителю-логопеду должна выделяться определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно Приказа № 245 от 30 августа 1991 года Министерства здравоохранения СССР «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
7. Фланелеграф или наборное полотно.
8. Технические средства обучения.
9. Настенная касса букв.
10. Индивидуальные кассы букв и слогов.
11. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
12. Наглядный материал по развитию речи.
13. Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением.
14. Различные речевые игры.
15. Наборы цветных карандашей, фломастеров.
16. Методическая литература.
17. Настенные часы.
18. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.