

## **Положение об организации питания воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации питания воспитанников в МБДОУ-д/с № 29 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 07.01.2000 № 29 - ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Уставом МБДОУ-д/с № 29 (далее ДОО).

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания воспитанников в ДОО, требования к качественному и количественному составу рациона детей дошкольного возраста.

1.3. Положение определяет деятельность должностных лиц по формированию рациона питания воспитанников; производству и реализации готовых блюд в ДОО; хранению пищевых продуктов; приема пищи воспитанниками; общественного контроля.

### **2. Задачи**

Основными задачами данного процесса являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### **3. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и готовых блюд**

3.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом администрации г. Яровое по образованию, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Время приема пищи устанавливается в соответствии с санитарными требованиями и локальными нормативными актами ДОО.

3.4. В ДОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.5. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Пищевые продукты, поступающие в ДОО, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственный, делается запись в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

3.7. Скоропортящиеся пищевые продукты хранят в холодильных камерах. Камеры обеспечиваются термометрами для контроля за температурным режимом хранения. Температурный режим фиксируется в специальных журналах.

3.8. При приготовлении пищи соблюдаются правила, установленные санитарным законодательством: обработка сырых и вареных продуктов проводится на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей; при кулинарной обработке пищевых продуктов обеспечивается выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте и др.

3.9. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. Отступление от рецептуры является нарушением.

3.10. Для обеспечения реализации питьевого режима допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более трех часов.

3.11. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в детском саду.

#### **4. Требования к составлению меню для обеспечения питания детей разного возраста**

4.1. При составлении меню необходимо руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов с учетом возраста детей и времени их пребывания в ДОО.

4.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

4.3. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

4.4. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо и др.) включают 2-3 раза в неделю.

4.5. На каждое блюдо должна быть заведена отдельная технологическая карта. Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд.

#### **5. Выдача готовой пищи**

5.1. Выдача готовой пищи допустима только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией (в состав комиссии входит не

менее трех человек). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

5.2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.3. Непосредственно после приготовления пищи необходимо отобрать суточную пробу готовой продукции в соответствии с рекомендациями, указанными в санитарных правилах. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинская сестра.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата за присмотр и уход за ребенком);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

6.2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

6.2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком начисляется авансом за текущий месяц.

6.2.4. Внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет детского сада.

6.2.5. Первый, пропущенный без уважительной причины день, если о нем не поставлен в известность воспитатель, родитель (законный представитель) оплачивает в 100%-ом размере. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.

6.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, оставшиеся деньги текущего месяца поступают в счет оплаты следующего. В случае прекращения образовательных отношений - перечисляются на счет родителя (законного представителя).

6.2.7. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

6.2.8. Адресная поддержка малообеспеченным семьям по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и нормативными актами органов местного самоуправления города Яровое.

6.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета - органом местного самоуправления.

6.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **7.1. Заведующий детским садом:**

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета ДОО.

### **7.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.**

#### **Заведующий хозяйством:**

#### **Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **7.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **7.5. Воспитатели:**

- представляют ежедневно заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

### **7.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю группы о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического

отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **8. Меры по улучшению организации питания**

8.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания.

## **9. Контроль при организации питания в ДОО**

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах

ХАССП (метод, гарантирующий выпуск безопасных продуктов питания) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществлять родительская общественность. Контроль проводится с оформлением результатов проверки в форме акта. Проверки общественной комиссии проводятся по плану, утвержденному в начале учебного года заведующим ДОО и внепланово.

## **10. Ответственность**

10.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за несвоевременное уведомление о причинах отсутствия ребенка и необходимости его снятия с питания, а также за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.