



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Партнёр»
Филатова Н.В.

2020 г.

Должностная инструкция преподавателя (педагога) ЧПОУ «Партнёр»

1. Общие положения

1.1. Преподаватель назначается на должность и освобождается директором организации.

1.2. На преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 334 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Повышение квалификации преподавателей проводится один раз в пять лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, по программе «Подготовка преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств».

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации;
- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- учебные планы и программы по обучению вождению;
- правила технической эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств, правила обращения с производственным оборудованием и эксплуатационными материалами;
- приемы и последовательность действий при оказании первой помощи;
- порядок и последовательность действий при ДТП;

- Устав организации, правила внутреннего распорядка организации, другие локальные акты в части, касающейся должностных обязанностей педагога;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору.

1.6. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

2.1. Планирует учебно-воспитательный процесс, на основе Примерных программ, разрабатывает планы уроков, контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рабочие программы учебной дисциплины (модуля) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

2.2. Проводит в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в полном объеме теоретические занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.

2.3. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.4. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.5. Осуществляет организационную, воспитательную, методическую работу с закрепленными учащимися. Способствует их общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, защищая честь и репутацию обучающихся.

2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня образования, обусловленного договором об оказании образовательных услуг.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.

2.10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, конференций, семинаров педагогических, методических советов, других формах методической работы.

2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.13. Бережно относится к имуществу организации.

3. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель в организации:

3.1. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

3.2. Работает в тесном контакте с преподавателями и мастерами производственного обучения, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором и педагогическими работниками организации.

4. Ответственность

Педагог несет персональную ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.