

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
Решение № 3 от «27» октября 2020 г.

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Партнёр»
(новая редакция)

г. Выкса Нижегородская обл.
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Партнёр», в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а так же иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Партнёр».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧПОУ «Партнёр».

1.3. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Филатова Надежда Васильевна.

1.5. Место нахождения Учреждения: 607062, Нижегородская обл., г. Выкса, мкр. Гоголя, д. 48 «Г». По данному адресу находится единоличный исполнительный орган - Директор.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

Дополнительной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Виды деятельности Учреждения: обучение водителей автотранспортных средств, водителей самоходных машин, судоводителей маломерных судов. Обучение проводится в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Учреждение реализует следующие виды программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки водителей ТС соответствующих категорий и подкатегорий;
- программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий;
- программа профессиональной подготовки водителей внедорожных мототранспортных средств;
- программы профессиональной подготовки машиниста автогрейдера;
- программы профессиональной подготовки машиниста катка самоходного;
- программы профессиональной подготовки машиниста укладчика асфальтобетона;
- программы профессиональной подготовки машиниста бульдозера;
- программы профессиональной подготовки машиниста экскаватора;

- программы профессиональной подготовки трактористов соответствующих категорий;
- программы профессиональной подготовки водителей погрузчика соответствующих категорий;

- программы профессиональной подготовки судоводителей маломерных судов.

Учреждение реализует следующие виды программ дополнительного профессионального обучения:

- программы дополнительной профессиональной подготовки (переподготовки), направленные на обучение водителей автотранспортных средств.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью является оказание образовательных услуг, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Устава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по выбранной программе;
- на переход в любое образовательное учреждение на любом этапе обучения;
- на уважение и защиту достоинства, чести;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче выпускных экзаменов;
- иные права предусмотренные законодательством.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать все предусмотренные учебными планами мероприятия, выполнять в установленный срок все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- иные обязанности предусмотренные законодательством.

3.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

3.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы предусмотренной контрактом;
- на социальную защищенность, индексацию заработной платы, дополнительную плату за труд;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на уважение и защиту чести, достоинства, профессиональных интересов.

3.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;

- не допускать нарушений учебного процесса;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

3.6. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.2. изменение Устава;

4.2.3. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.5. принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц;

4.2.6. принятие решения об участии Учреждения в других юридических лицах;

4.2.7. принятие решения об изменении структуры Учреждения, в том числе создание филиалов и открытие представительств;

4.2.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4.2.10. принятие решения по ведению предпринимательской деятельности и оказанию дополнительных услуг.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Директор несет ответственность за руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

4.4.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.4.2. представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.4.3. выдаёт доверенности;

4.4.4. открывает расчетный и другие счета в банках;

4.4.5. разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

4.4.6. определяет обязанности персонала;

4.4.7. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- 4.4.8. принимает решение (с изданием приказа) о приёме на работу и увольнении работников Учреждения, назначает должностных лиц Учреждения и прекращает их полномочия, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4.4.9. утверждает положение об оплате труда;
- 4.4.10. утверждает штатное расписание;
- 4.4.11. устанавливает социальные льготы и гарантии работникам Учреждения;
- 4.4.12. утверждает график работы и расписание;
- 4.4.13. утверждает зачисление и отчисление учащихся;
- 4.4.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.
- 4.5. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.ОСОБЕННОСТИ ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И СТАТУСА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Директор Учреждения, осуществляет текущее руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.
- 5.2. Заключение и расторжение с Директором Учреждения трудового договора осуществляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. С Директором Учреждения заключается трудовой договор на срок 5 лет с возможной пролонгацией. Учредителем могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с Директором Учреждения (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое). Трудовой договор с Директором Учреждения может быть прекращён по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами, в том числе в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора.
- 5.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.
- 5.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.6. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников законодательством об образовании, а так же нормативными документами Учредителя.
- 5.7. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, издаёт приказы и распоряжения.
- 5.8. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее Общее собрание), является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание проводится по мере необходимости для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, но не реже одного раза в год.

6.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы и обучающиеся Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

6.3. В целях организации работы и ведения Общего собрания Общее собрание Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются общим голосованием из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и не менее одной трети от общего числа обучающихся Учреждения.

6.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый работник и обучающийся образовательной организации имеет при голосовании один голос.

6.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.7. Общее собрание может быть созвано по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания, учредителя или не менее одной трети работников или обучающихся Учреждения. В последнем случае инициатор или инициативная группа созыва Общего собрания осуществляет сбор необходимого числа подписей работников и обучающихся Учреждения в поддержку созыва Общего собрания и передает их председателю Общего собрания.

6.8. О дате и времени проведения Общего собрания объявляется не позднее, чем за десять дней до его созыва

6.9. Компетенция Общего собрания:

- утверждение коллективного договора;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения по итогам года;
- рассмотрение вопросов безопасности и условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и обучающимися Учреждения, в том числе вопросы охраны труда и образовательного процесса;
- рассмотрение предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников и качества образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение по вопросам, связанным с нарушениями работниками или обучающимися учебной или рабочей дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, организации досуга и быта обучающихся в Учреждении;
- разработка мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- выдвижение кандидатур работников и обучающихся Учреждения для представления к награждению и поощрению.

- 6.10. Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 6.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 6.12. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в порядке установленным настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 7.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директором Учреждения.
- 7.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
- 7.4. По предложению Председателя Педагогического совета Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Организация подготовки заседаний Педагогического совета Учреждения, контроль реализации его решений и координация взаимодействия Педагогического совета Учреждения и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Педагогического совета Учреждения осуществляется секретарем Педагогического совета.
- 7.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.
- 7.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две третьих его членов.
- 7.7. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления, структурных подразделений Учреждения, членов Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже чем один раз в два месяца, кроме летнего периода.
- 7.8. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Секретарь ведёт протоколы Педагогического совета Учреждения. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 7.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- а) формирование и утверждение планов работы Педагогического совета Учреждения;
 - б) принятие решений по вопросам, включённым в план работы Педагогического совета Учреждения;
 - в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Учреждения;
 - г) заслушивание отчетов директора Учреждения;
 - д) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 - е) принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета Учреждения настоящим Уставом;
 - ж) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
 - з) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
 - и) рассмотрение вопросов содержания образования; образовательных программ; о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения; планирования образовательной деятельности;

к) рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения.

7.10. Педагогическим советом Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

7.11. Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет - вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий и в порядке, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные и финансовые обязательства Учреждения.

8.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, порядка выступления Коллегиальных органов управления от имени Учреждения, установленного настоящим Уставом, представители Коллегиальных органов управления, допустившие данные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

9.1. Учреждение, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты издаются Директором, Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Директор как единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью, утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в

форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в виде решений по вопросам, отнесённым Уставом к их компетенции.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанным в п. 2.1. Устава.

10.2. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

10.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

10.4. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

10.5. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

10.6. Источники формирования имущества Учреждения:

- взимания платы за обучение;
- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и имущество Учреждения.

10.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение об изменении Устава Учреждения принимается Учредителем. После государственной регистрации внесенных изменений они вступают в законную силу.

11.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем и осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям.

Учредителями юридического лица в соответствии с законодательством устанавливаются порядок и сроки ликвидации, назначается ликвидационная комиссия.

11.4. После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса, имущество, оставшееся после удовлетворения требований, подлежит по решению учредителей передаче на цели развития образования.

УСТАВ

Федерального профессионального

учреждения

«Гарантия»

государственного

Дата внесения в ЕГРЮЛ 08.10.2014

ОГРН 1145200002100

Учетный номер 5214040939

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина