



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Партнёр»
Филатова Н.В.

_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧПОУ «ПАРТНЁР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Уставом ЧПОУ «Партнёр».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧПОУ «Партнёр» (далее «Организация») и регламентирует порядок и основания приёма, выпуска, перевода, отчисления и восстановление обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами и самоходными машинами допускаются граждане Российской Федерации лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессий «Водитель транспортного средства» «Водитель самоходной машины» осуществляется при представлении следующих документов:

личного заявления установленного образца;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления ТС или СМ соответствующей категории (с годным сроком действия);

копии личного паспорта;

копии СНИЛС;

- 2-х фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение на «Водитель транспортного средства» принимаются лица, достигшие возраста 16 лет. Лица не достигшие 18 – летнего возраста, принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении трехстороннего договора.

2.4. На обучение на «Водителя самоходной машины» принимаются лица, достигшие 18 – летнего возраста.

При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

с настоящим Положением и Уставом организации;

с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и планами;

- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

2. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка «Водителей транспортных средств» и «Водителей самоходных машин» осуществляется, в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с соответствующим ведомством.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00 окончание занятий 13.00; вторая смена - начало занятий 13.00, окончание занятий 17.00. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-17.00, окончание занятий 21.00.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.15. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно,

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Организация отвечает за поддержание транспортных средств и самоходных машин в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и самоходных машин и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок и основания перевода обучающихся.

4.1. По решению обучающегося (его законного представителя), на основании письменного заявления, он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

4.2. По решению администрации организации, обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

4.3. Перевод оформляется приказом директора организации.

4.4. Перевод обучающегося из образовательной организации в другую не предусмотрен.

4.5. При смене образовательной организации обучение начинается заново.

5. Выпуск обучающихся.

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена.

6. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся.

6.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между ЧПОУ «Партнёр» и обучающимся (законным представителем) прекращаются в связи с отчислением обучающегося или в связи с завершением обучения, сдачи

квалификационного экзамена и выдачи свидетельства об окончании обучения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в ЧПОУ «Партнёр» является приказ руководителя об отчислении обучающегося.

6.3. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося (законного представителя);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- систематического пропуска занятий (систематическими пропусками занятий считается 30% времени теоретического обучения и 30 % практического обучения);
- задолженность по оплате за обучение;
- потери связи с ЧПОУ «Партнёр»;
- нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- и иных случаях, предусмотренных договором об образовании.

6.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

6.5. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу.

7. Порядок оформления документов при отчислении.

7.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя руководителя. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

7.2. При отчислении по причинам, указанным в главе 6, преподаватель подает на имя руководителя представление, в котором он предлагает отчислить, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины если таковые имеются.

Примечание: при отчислении из ЧПОУ «Партнёр» обучающемуся выдаются подлинники документов, находящиеся в личном деле обучающегося.

8. Порядок восстановления обучающихся.

8.1. Для восстановления обучающегося в организации после отчисления и продолжения дальнейшего обучения в организации необходимо:

- подать заявление на восстановление;
- заключить новый договор об оказании платных образовательных услугах.

8.2. Восстановление осуществляется на основании приказа руководителя организации.