


копия
май

10.5.17

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1125927000820
в своей редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11.08.2017
за ГРН 2143958727272

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Начальник отдела



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского муниципального района
Пермского края
от 01.08.2017 N 323

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства»

г.Чусовой, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства», (именуемое далее – бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края в сфере создания благоприятного инвестиционного климата, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Наименование бюджетного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства»;

сокращенное – МБУ «ЦИПРП»;

полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу;

организационно–правовая форма бюджетного учреждения – учреждение.

1.5. Местонахождение бюджетного учреждения – 618206, Пермский край, город Чусовой, ул. Коммунистическая, 18.

1.6. В соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Чусовский муниципальный район Пермского края».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» осуществляет администрация Чусовского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель); куратором учреждения является заместитель главы муниципального района по экономическому развитию администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.8. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом

«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере инвестиций и поддержки и развития предпринимательства и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», нормативно правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, государственными программами Пермского края, муниципальными программами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение функций, осуществляемых в рамках реализации программ создания благоприятного инвестиционного климата, а также поддержки и развития предпринимательства в Чусовском муниципальном районе Пермского края и иных программ, связанных с социально-экономическим развитием Чусовского муниципального района Пермского края.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края по вопросам поддержки, развития малого и среднего предпринимательства и инвестиций на территории Чусовского муниципального района Пермского края, координации мероприятий по реализации антикризисных мер, в том числе по обеспечению самозанятости граждан, поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности, а также создание благоприятного инвестиционного климата на территории Чусовского муниципального района Пермского края, информирование потенциальных инвесторов об условиях размещения производственной деятельности на территории опережающего социально экономического развития (ТОСЭР) Чусовой, организация проектной деятельности в администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Управляет развитием и функционированием такой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, как бизнес-инкубатор, осуществляет содержание и техническую эксплуатацию имущественного комплекса бизнес-инкубатора и обеспечивает реализацию его функций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бизнес-инкубаторам Министерством экономического развития Российской Федерации. Оказывает

имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, путем предоставления на льготных условиях в аренду оборудованных помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2.4.2. Бюджетное учреждение оказывает консультационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства. Организует проведение образовательных мероприятий.

2.4.3. Бюджетное учреждение управляет развитием такой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, как индустриальные парки на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2.4.4. Бюджетное учреждение осуществляет поддержку и развитие инвестиционной деятельности на территории Чусовского муниципального района Пермского края в соответствии со стандартом «Деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата», разработанным Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и в соответствии с Инвестиционной стратегией Пермского края. Ведет аналитику по субъектам инвестиционной деятельности, заинтересованным в реализации или реализующим на территории Чусовского муниципального района Пермского края инвестиционные проекты.

2.4.5. Бюджетное учреждение организует работу проектного комитета (проектных офисов) Чусовского муниципального района Пермского края и является административным центром проектной деятельности Чусовского муниципального района Пермского края.

2.4.6. Бюджетное учреждение осуществляет мониторинг субъектов малого и среднего предпринимательства из числа получателей средств государственной поддержки. Ведет реестр получателей государственной поддержки.

2.4.7. Бюджетное учреждение реализует муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Чусовского муниципального района».

2.4.8. Бюджетное учреждение формирует и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.9. Бюджетное учреждение взаимодействует с контролирующими и надзорными органами по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2.4.10. Бюджетное учреждение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами власти Пермского края, организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности.

2.4.11. Бюджетное учреждение осуществляет содействие в проведении научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний.

2.4.12. Бюджетное учреждение участвует в создании рабочих групп, экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением специалистов.

2.4.13. Бюджетное учреждение осуществляет подготовку правовых актов определяющих полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Чусовского муниципального района Пермского края.

2.4.14. Бюджетное учреждение организует участие Чусовского муниципального района в выставках, форумах с целью информирования потенциальных инвесторов об условиях размещения производства на территории опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) Чусовой, а также размещение рекламно-информационного материала о ТОСЭР Чусовой в информационной сети Интернет и средствах массовой информации.

2.5. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль услуги, отвечающие целям создания бюджетного учреждения, а также приобретение имущественных и неимущественных прав.

2.8. Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача внаем нежилого недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, переданного в оперативное управление с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- юридические услуги;
- организация мероприятий по дополнительному образованию детей и

взрослых;

- предоставление почтово-секретарских услуг;
- разработка и экспертиза бизнес-плана.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Чусовского муниципального района Пермского края, настоящим Уставом.

3.2. Управление бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом.

3.3. К функциям и полномочиям Учредителя относится:

3.3.1. Определение цели и основных видов деятельности бюджетного учреждения.

3.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности бюджетного учреждения.

3.3.3. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств бюджетного учреждения.

3.3.4. Утверждение Устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.3.5. Назначение (утверждение) директора бюджетного учреждения и прекращение его полномочий.

3.3.6. Заключение и прекращение действия трудового договора с директором бюджетного учреждения.

3.3.7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.8. Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.10. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передаче его в аренду, за исключением случаев, когда такие сделки совершаются по результатам конкурса на право заключения договора аренды.

- 3.3.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), за исключением случаев, когда такие сделки совершаются по результатам конкурса.
- 3.3.12. Определение перечня особо ценного движимого имущества.
- 3.3.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 3.3.14. Согласование внесения бюджетным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 3.3.15. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.
- 3.3.16. Формирование и утверждение муниципального задания бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.
- 3.3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 3.3.18. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
- 3.3.19. Осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.20. Принятие решений о реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, об изменении его типа.
- 3.3.21. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения.
- 3.3.22. Определение средства массовой информации, в котором бюджетное учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности.
- 3.3.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами Чусовского муниципального района Пермского края и Уставом учреждения.
- 3.4. Непосредственное управление бюджетным учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации Чусовского муниципального района Пермского края. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. Трудовой договор с директором бюджетного учреждения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Назначение на должность директора оформляется правовым актом администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.6. Директор бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом и действует от имени бюджетного учреждения во всех органах и организациях без доверенности.

3.7. К компетенции директора относятся:

3.7.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.7.2. Предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.7.3. Открытие в установленном порядке лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Чусовского муниципального района Пермского края, распоряжение имуществом и средствами бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписание документов, служащих основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей.

3.7.4. Подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

3.7.5. Установление структуры управления деятельностью бюджетного учреждения, разработка, согласование с Учредителем и утверждение штатного расписания, Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения и других локальных актов бюджетного учреждения, утверждение должностных инструкций работников бюджетного учреждения.

3.7.6. Разработка проекта нового Устава для внесения его на утверждение.

3.7.7. Совершение в установленном порядке от имени бюджетного учреждения гражданско-правовых сделок, направленных на достижение уставных целей бюджетного учреждения.

3.7.8. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

3.7.9. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и заключенного с ним Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. Невыполнение, установленного Учредителем Муниципального задания.

3.8.2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.8.3. Жизнь и здоровье работников бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Нарушение прав и свобод работников бюджетного учреждения.

3.8.5. Нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

3.8.6. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8.7. Невыполнение обязательств в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.8.8. Невыполнение обязанности по уплате обязательно установленных платежей, налогов и сборов, арендной платы и т.д.

3.8.9. Несвоевременное составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.8.10. Невыполнение распоряжений Учредителя в рамках осуществления деятельности учреждения.

3.8.11. Осуществление деятельности учреждения не в соответствии с целями и видами деятельности учреждения.

3.8.12. Невыполнение заданий по результатам деятельности балансовой комиссии в установленные протоколом сроки.

3.8.13. Неэффективное использование муниципального имущества учреждения.

3.8.14. Сохранность муниципального имущества учреждения.

3.8.15. Недостижение плановых показателей, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.8.16. Невыполнение распоряжений куратора, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.9. Директор бюджетного учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Решения о применении к директору бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой муниципального района – главой администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.11. Директор бюджетного учреждения не вправе получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.12. В период временного отсутствия директора бюджетного учреждения его обязанности исполняет заместитель либо иное другое лицо, назначенное правовым актом администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

3.13. Бюджетное учреждение обязано:

3.13.1. Участвовать в выполнении заданий администрации Чусовского муниципального района Пермского края, соответствующих профилю бюджетного учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.13.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.13.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

3.13.4. Обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.13.5. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.13.6. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводить в процессе своей деятельности работу по воинскому учету военнообязанных, граждан, находящихся в запасе, а также работу по гражданской обороне.

3.13.7. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью бюджетного учреждения, обеспечивать их сохранность.

3.13.8. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

3.13.10. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.13.11. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность бюджетного учреждения не облагается налогами.

3.14. Учет, отчетность и контроль над деятельностью бюджетного учреждения:

3.14.1. За непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ.

3.14.2. Контроль, над деятельностью бюджетного учреждения осуществляется администрации Чусовского муниципального района Пермского края и соответствующими контролирующими органами в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. Бюджетное учреждение обеспечивает на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в объеме и формах, которые определяет Министерство экономического развития Российской Федерации.

3.15. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в Устав обладают: администрация Чусовского муниципального района Пермского края, директор бюджетного учреждения.

3.16. Инициатива администрации Чусовского муниципального района Пермского края выражается в утверждении Устава в новой редакции или изменений к нему.

3.17. Инициатива директора бюджетного учреждения выражается в направлении письма в адрес администрации Чусовского муниципального района Пермского края с предложением утвердить изменения или дополнения в Устав (или разработать новую редакцию Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Устав, изменения и дополнения в Устав, утвержденные администрацией Чусовского муниципального района Пермского края, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Для обеспечения уставной деятельности бюджетное учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов:

- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, программы, приказы, планы, графики.

3.20. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края», настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Чусовский муниципальный район Пермского края» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.