**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2022- 2027г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержания деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Февраль 2022 | Директор школы Уварова И.В., зам директора по УВР Маслова В.В. |
| 2.Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН. | Февраль, март 2022 | Директор школы Уварова И.В., зам директора по УВР Маслова В.В. |
| 3.Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». | Февраль, март 2022 | Администрация школы, куратор программы |
| 2.Формирование базы наставляемых | 1.Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории). | 2022 -2027 | Администрация школы, классные руководители |
| 2.Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | 2022 -2027 | Рабочая группа,  классные руководители |
| 3.Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | 2022 -2027 | Куратор программы |
| 3.Формирование базы наставников | 1.Сбор данных о потенциальных наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | 2022 -2027 | Рабочая группа,  классные руководители |
| 2.Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | 2022 -2027 | Куратор |
| 4.Отбор и обучение наставников | 1.Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | 2022 -2027 | Куратор |
| 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников. | 2022 -2027 | Куратор |
| 5.Формирование наставнических пар / групп | 1.Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | 2022 -2027 | Куратор |
| 2.Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | 2022 -2027 | Директор, наставники, педагого-психолог |
| 6.Организация работы наставнических пар / групп | 1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022 -2027 | Наставники |
| 2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | 2022 -2027 | Куратор |
| 7.Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов | 1.Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | 2022 -2027 | Куратор |
| 2.Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма отличившимся наставникам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | 2022 -2027 | Директор, куратор |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО. | 2022 -2027 | Куратор |