**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2022- 2027г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержания деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Февраль 2022 | Директор школы Уварова И.В., зам директора по УВР Маслова В.В. |
| 2.Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.
3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО».
4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).
5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.
6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.
 | Февраль, март 2022 | Директор школы Уварова И.В., зам директора по УВР Маслова В.В. |
| 3.Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
2. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».
 | Февраль, март 2022 | Администрация школы, куратор программы |
| 2.Формирование базы наставляемых | 1.Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование на сайте ОО.
5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории).
 | 2022 -2027 | Администрация школы, классные руководители |
| 2.Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.
4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.
 | 2022 -2027 | Рабочая группа, классные руководители  |
| 3.Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | 2022 -2027 | Куратор программы |
| 3.Формирование базы наставников | 1.Сбор данных о потенциальных наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | 2022 -2027 | Рабочая группа, классные руководители |
| 2.Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | 2022 -2027 | Куратор  |
| 4.Отбор и обучение наставников | 1.Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
 | 2022 -2027 | Куратор  |
| 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Утвердить программы и графики обучения наставников.
3. Организовать обучение наставников.
 | 2022 -2027 | Куратор  |
| 5.Формирование наставнических пар / групп | 1.Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | 2022 -2027 | Куратор  |
| 2.Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | 2022 -2027 | Директор, наставники, педагого-психолог |
| 6.Организация работы наставнических пар / групп | 1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022 -2027 | Наставники  |
| 2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
 | 2022 -2027 | Куратор  |
| 7.Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов | 1.Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | 2022 -2027 | Куратор  |
| 2.Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма отличившимся наставникам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
 | 2022 -2027 | Директор, куратор  |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.
 | 2022 -2027 | Куратор  |