

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района

«Кыринский район»

от «24» 09 2011 г.



№ 562

Муниципального района
«Кыринский район»

Л.Ц.Сагияева

СОГЛАСОВАН:

Комитетом образования администрации
муниципального района «Кыринский район»



Голова комитета

Н.А.Куклина

СОГЛАСОВАН:

Отделом по управлению имуществом и
земельными ресурсами администрации
муниципального района «Кыринский
район»

Начальник отдела

МП

Т. А. Забелина

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кыринская средняя общеобразовательная школа»

(в новой редакции)

с. Кыра
Кыринский район
Читинская область
2021 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЫРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кыринская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) создано постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» №316 от 22.03.2011г. «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений «Кыринская средняя общеобразовательная школа».

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кыринская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Кыринская СОШ».

1.3. Юридический адрес:

674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Пионерская, 62

Фактические адреса образовательной деятельности:

674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Пионерская, 62

674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, пер. Октябрьский, 12а

674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Горького, 49

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Кыринский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Кыринский район». От имени Администрации муниципального района «Кыринский район» функции и полномочия учредителя осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»;

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений – Комитетом образования администрации муниципального района «Кыринский район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес администрации муниципального района «Кыринский район»:
с. Кыра, ул. Ленина, 38

Юридический адрес комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район»: с. Кыра, ул. Горького, 56

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Кыринский район».

2. Правовое положение

2.1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет открытый в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Кыринский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Кыринское» и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы).

Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждением, действует на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.5. Структурным подразделением учреждения является библиотека, расположенная по адресу: 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Пионерская, 62

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. В отношении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых Учреждением проводится государственная аккредитация в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

2.9. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

2.10. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

2.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

3.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Кыринский район» в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

в сфере начального общего образования - формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- в сфере среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- Дошкольного общего образования
- Начального общего образования
- Основного общего образования
- Среднего общего образования

На уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся и (или) родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. В Учреждении осуществляться образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в коррекционных классах (группах).

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.6. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.7. Учреждение для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учреждение также осуществляет:

- организацию питания обучающихся;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организацию содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовую и культурно-массовую работу, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, профессиональных педагогических объединений, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- комплектование, учет, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности;
- создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятию мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход:

- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организацию занятий по подготовке детей дошкольного возраста;
- консультационные услуги;
- предоставление аренды имущества в соответствии с законодательством;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- посещение спортивных секций;
- деятельность по организации отдыха, развлечений;
- предоставление Интернет-услуг
- иные услуги

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

3.10. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Учреждения в модульном режиме.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в Учреждении не должна превышать 25 человек.

5. Управление Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от неё председателем комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район». Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации муниципального района «Кыринский район».

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Директор:

- организует разработку проектов локальных нормативных актов учреждения для их утверждения на общем собрании работников Учреждения, педагогическом совете, других коллегиальных органах управления, их реализации;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- уполномочивает иных лиц представлять Учреждения, посредством выдачи доверенности, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов (годовых команд) и др.;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности, устанавливает должностные оклады, организывает дополнительное профессиональное образование работников, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- организует работу по разработке коллективного договора, представляет интересы работодателя при его подписании;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения Положение об оплате труда;
- организует разработку образовательных программ, программ развития Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах выделенных финансовых средств;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
- несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с

предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет Школы
- Методический совет
- Классные родительские собрания
- Совет старшеклассников

5.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. Его составляют все работники (представители всех категорий работников) Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав работников Учреждения - участников Общего собрания работников Учреждения объявляется директором школы не позднее, чем за пять дней до проведения собрания.

5.9.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.9.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения также относятся:

- рассмотрение и утверждение финансового плана организации;
- участие в других организациях;

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва. На Общем собрании работников избираются председатель и секретарь собрания, ведется протокол Общего собрания работников Учреждения.

5.9.10. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.9.11. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствуют не менее двух третей членов его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих. По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно или 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании.

5.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет составляют педагогические работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав Педагогического совета объявляется директором школы ежегодно не позднее 1

сентября, обновляется не позднее, чем за пять дней до созыва заседания Педагогического совета. Председателем совета по должности является директор Учреждения. Секретарь назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников с его согласия.

5.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся;
- утверждение порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, районных и школьных методических объединений по предметам;
- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- выдвигает представителей от педагогических работников в Совет школы, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует научно-методический совет, методические объединения, проблемные, творческие, рабочие группы и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению почетным званием или (и) почетным знаком.
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.

5.10.3. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения

5.10.4. Решение Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствуют более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

5.11. Методический совет:

- членами методического совета являются все заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, педагоги с высшей категорией;
- председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе;
- заседание методического совета проводятся не реже одного раза в триместр;
- заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее $2/3$ членов методического совета;
- решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;
- ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.11.1. Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

5.12. В целях реализации функций, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения, учёта и согласования интересов участников образовательных правоотношений в Учреждении может быть создан Совет школы и Совет старшеклассников.

5.13. Совет школы – коллегиальный орган управления:

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносит в него изменения, в части планирования и использования внебюджетных средств;
- утверждает по согласованию с комитетом образования администрации муниципального района «Кыринский район» программу развития Учреждения,
- рассматривает информацию по её реализации;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила приёма учащихся в Учреждение, требования к школьной одежде учащихся;

- содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.13.1. В состав Совета школы входит 15 человек. Совет школы формируется из числа работников учреждения (1/3 от общего числа членов Совета, из них педагогические работники составляют 2/3), родителей (не более 1/2 от общего числа членов) и учащихся 9-11 классов (2 человека) на паритетной основе. Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы может входить представитель учредителя и кооптированные члены.

5.13.2. Срок полномочий Совета школы не может превышать трех лет. Допускается ротация членов Совета школы в течение года за счет выбывших членов совета в пределах квоты определенной для каждой категории участников образовательных правоотношений.

Совет школы из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Совета школы не может быть избран работник Учреждения.

5.13.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, график заседаний Совета школы утверждается Советом школы. Внеочередные заседания Совета школы могут быть созваны председателем совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Совета школы, в случаях, не терпящих отлагательства.

5.13.4. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

5.13.5. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом директора Учреждения.

5.14. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

5.14.1. Совет старшеклассников состоит из 10 – 12 членов и Президента, который выбирается в соответствии с Положением о выборе Президента республики «Маленькая страна». Члены Совета старшеклассников выбираются из числа учащихся 9 – 11 классов путём открытого голосования.

5.14.2. Руководит Советом старшеклассников избираемый на два учебных года Президент. Решения Совета старшеклассников оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников. Заседания Совета старшеклассников считается

правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Совета старшеклассников собирается не реже 1 раза в месяц.

5.14.3. Полномочия Совета старшеклассников:

- вносить предложения администрации Школы по вопросу совершенствования учебно - воспитательного процесса;
- участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- устанавливать шефство старшеклассников над учащимися 1- 4 классов;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;
- участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- избирать членов в Совет школы;
- заслушивать отчет Президента по итогам года и принимать план работы на следующий год.

5.14.4. Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Школы через мэров классов. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Школы. Остальные полномочия органов управления Школы регламентируются отдельными локальными актами Школы.

5.15. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

5.15.1. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

5.15.2. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.15.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.16. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся) являются классные родительские собрания.

5.16.1. В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

5.16.2. Полномочия классных родительских собраний:

- заслушивает информацию директора Школы, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирает членов в Совет Школы.

Заседание классных родительских собраний являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.18. Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируется Положениями о них.

6. Правовой статус работников Учреждения.

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. Финансовое обеспечение. Имущество и средства.

7.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Кыринский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

7.4. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности собственник (уполномоченный им орган) закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

7.12. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

7.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено высказывание по его обязательствам, передается собственнику имущества.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

9. Порядок изменения устава

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район».

9.2. Устав Учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность Учреждения.

9.3. Устав Учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания Учреждения;

- реорганизации Учреждения;

- внесения в Устав Учреждения существенных изменений и дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему подлежат обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества на праве оперативного управления.

9.5. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции утверждается Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район».

9.6. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Администрацией муниципального района «Кыринский район».

10.3. Принятие решения о реорганизации учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых учредителю учреждения как главному распорядителю средств бюджета муниципального района «Кыринский район» на оказание муниципальных услуг.

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

10.5. Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией муниципального района «Кыринский район», с учетом мнения жителей сельского поселения «Кыринское».

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

10.6. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

10.7. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».