

ПОЛОЖЕНИЕ **о методической кафедре учителей-предметников**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - Уставом школы
2. Предметно-методическая кафедра является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. Предметно-методическая кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав предметно-методической кафедры могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав кафедры классных руководителей входят все классные руководители.
4. Количество предметно-методических кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.
5. Предметно-методические кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.
6. Предметно-методические кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.
7. В своей деятельности предметно-методическая кафедра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа предметно-методической кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Предметно-методическая кафедра:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного

- процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
 - согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
 - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы предметно-методических кафедр:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет предметно-методическую кафедру руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры. Руководитель методического объединения является членом научного методического совета школы.

4.2. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методической кафедры, рассматривается на заседании предметно-методической кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания предметно-методической кафедры проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель кафедры обязан

поставить в известность заместителя директора школы по научно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем кафедры.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе предметно-методическая кафедра подотчётна педагогическому совету.

V. Документация кафедры

1. Положение о предметно-методической кафедре.
2. Приказ о создании предметно-методической кафедры.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Функциональные обязанности руководителя кафедры.
5. Анализ работы за предыдущий год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы кафедры на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
9. Сведения о темах самообразования учителей кафедры.
10. Перспективный план аттестации учителей кафедры.
11. График аттестации учителей на текущий учебный год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей кафедры.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).
14. График административных контрольных работ.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры (утверждается директором школы).
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
18. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).
19. Протоколы заседаний кафедры.
20. Анализы уроков.