

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №4 от 19.05.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кыринская СОШ»
И.В.Уварова
Приказ № 42 от 20.05.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся, образовавшейся по итогам промежуточной годовой аттестации.

1. ПОЛОЖЕНИЕ рассматривает последовательность действий ОО (педагогов) по отношению к обучающимся 1-9 классов, у которых по итогам итоговой годовой аттестации образовалась академическая задолженность по одному и более предметам.
2. ПОЛОЖЕНИЕ составлено на основании следующих документов:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Уставом ОО;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3.1. Академической задолженностью считается выставленная на основании текущей аттестации отметка «2» или «незачёт» (если данный предмет предусматривает такую форму оценки по предмету (ам), включённому(ым) в учебный план школы, или «неаттестация» в случае непосещения обучающимся большей части учебных занятий при осуществлении обучения в очной форме, вследствие чего обучающийся не освоил образовательную программу по данному предмету, не получал текущих отметок, и их отсутствие не позволяет его аттестовать.
- 3.2. В случае обучения на дому или семейного обучения академической задолженностью считать выставленную на основании текущей аттестации отметку «2» или «незачёт» (если данный предмет предусматривает такую форму оценки), а также неаттестацию по предмету, включённому в учебный план.

- 3.3. Академическая задолженность должна быть зафиксирована в классном журнале отметкой «2» или «незачёт» (если данный предмет предусматривает такую форму оценки), а также «неаттестация» не позднее 25 мая текущего учебного года и отражена в протоколе педагогического совета по итогам текущего учебного года, в приказе директора на основании протокола педагогического совета.
- 3.4. В классном журнале в Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся должна быть сделана запись «Оставлен(а) до ликвидации академической задолженности»
- 3.5. В случае академической задолженности, официально зафиксированной, родители или законные представители обучающегося должны быть поставлены педагогами в известность. Родители (законные представители) с этого момента совместно с обучающимися педагогами несут ответственность за предоставление условий обучающемуся для ликвидации задолженности.
- 3.6. Обучающийся обязан ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.
- 4.1. Обучающемуся в случае имеющейся академической задолженности по одному или более предметам предоставляется возможность её ликвидировать в срок от 1 июня до 25 июня текущего учебного года в следующем порядке:
- 4.1.1. Обучающий педагог предоставляет обучающемуся возможность посещать дополнительные занятия в срок с 1 июня по 15 июня по индивидуальному расписанию, о котором он и его родители (законные представители) должны быть извещены.
- 4.1.2. Количество, форму и продолжительность занятий определяет обучающий педагог в зависимости от объёма задолженности и индивидуальных особенностей обучающегося, при этом санитарные нормы и нормы здоровьесбережения должны быть соблюдены.
- 4.1.3. Педагог самостоятельно определяет форму итогового контроля знаний по окончании дополнительных занятий: зачёт, контрольная работа, собеседование, тест и т.д.
- 4.1.4. Все данные по итоговым занятиям и итоговому контролю фиксируются в специальном протоколе (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)
- 4.1.5. В случае положительного результата итогового контроля обучающийся считается ликвидировавшим академическую задолженность. Данный факт фиксируется в протоколе педагогического совета по итогам ликвидации академической задолженности, в приказе директора школы на основании протокола. Обучающийся считается переведённым в следующий класс, вторая итоговая отметка выставляется через знак «дробь», фиксируется в Сводной ведомости учёта успеваемости классного журнала, делается соответствующая запись о переводе.
- 4.1.6. В случае отрицательного результата итогового контроля обучающегося и (или) его непосещения дополнительных занятий обучающемуся предоставляется вторая возможность ликвидировать академическую задолженность в том же порядке до 25 июня текущего учебного года.
- 4.1.7. Итоговый контроль знаний в данном случае осуществляет назначенная приказом директора школы специальная предметная комиссия. Решение комиссии фиксируется в специальном протоколе заседания комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)
- 4.1.8. В случае положительного результата решения комиссии обучающийся считается ликвидировавшим академическую задолженность. Данный факт фиксируется в протоколе педагогического совета по итогам ликвидации академической задолженности, в приказе директора школы на основании протокола. Обучающийся считается переведённым в следующий класс, вторая итоговая отметка выставляется через знак «дробь», фиксируется в Сводной ведомости учёта успеваемости классного журнала, делается соответствующая запись о переводе.
- 4.1.9. В случае отрицательного решения специальной предметной комиссии обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании **их заявления могут быть предложены следующие варианты:**

- **повторное обучение;**

- АООП на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

4.1.10. В личных делах обучающихся делается запись на основании **последнего приказа** директора по данному обучающемуся.

4.1.11. Данное Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности обучающегося
(предметной комиссии)

Ф.И.О, дата рождения обучающегося _____

Форма аттестации _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

Аттестация началась в ____ час ____ мин., закончилась в ____ час ____ мин

№	предмет	оценка за год	оценка 1 этапа ликвидации акад. задолженности (работа с учителем)	Оценка 2 этапа ликвидации акад. задолженности (предметная комиссия)	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов обучающегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации обучающегося и решения комиссии:

Дата проведения аттестации : _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /