

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КЫРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

674250, с.Кыра., ул. Пионерская, 62,  
Тел.: 21-1-20

## ПРИКАЗ

от 13. 03. 2022 г.

№29

### *Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год.*

В целях реализации Федерального закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением АМР «Кыринский район» от 01.03.2022г №172 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Кыринского района», в соответствии с Уставом ОУ, Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа»,

#### **приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2022-2023 учебный год на Забелину Ольгу Ивановну, заместителя директора по УВР.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2021г

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 6 июля 2021г

- закончить приеме заявлений в первые классы не позднее 5 сентября 2021г

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственная Забелина О.И.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя

(законного представителя); (приложение №1)

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- копия свидетельства о рождении
- копия документа, который подтверждает установление опеки или попечительства – при необходимости;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- для проживающих на закрепленной территории или использования права преимущественного приема братьев и сестер;
- справка с места работы родителя – чтобы использовать право внеочередного или первоочередного приема;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при наличии.
- копия паспорта родителей (законных представителей)
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2022года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилии, имя, отчество ребенка
- дата и место рождения ребенка
- адрес места или пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество родителей, место жительства, образование, место работы, должность каждого
- контактные телефоны, электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего обучаться по адаптированной образовательной программе;
- необходимость создать ему специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида – при необходимости;
- согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;  согласие поступающего, достигшего 18 лет, обучаться по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
- язык образования – если ребенок получает образование на родном языке из числа

- языков народов России или на иностранном языке; □
- родной язык из числа языков народов России (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного); □
- государственный язык республики России – если предоставляете возможность его изучения; □ согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале
- заявителю выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора по УВР Забелиной О.И. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другой документацией, регламентирующей деятельность ОУ.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

- Забелина О.И., заместитель директора по УВР

- Попова Е.П., психолог школы

- Бурдинский Р.А., председатель Совета школы

8. Ознакомить общественность (родителей, законных представителей) с содержанием данного приказа, путем размещения на официальном сайте ОУ.

9. Секретарю школы Веденковой И.С.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другой документацией, регламентирующей деятельность ОУ.

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после приема заявлений для зачисления детей с закрепленных территорий , 5 рабочих дней - о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заявление  
о зачислении (перевод) ребенка  
в МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа»**

Зачислить в \_\_\_\_ кл. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ И.В.Уварова

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Кыринская средняя общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ полное наименование ОУ

Уваровой Ирине Викторовне  
\_\_\_\_\_ ФИО директора

/от кого/

\_\_\_\_\_ ФИО законного представителя поступающего полностью

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кыринская средняя общеобразовательная школа» моего ребенка:

\_\_\_\_\_ указать ФИО (последнее - при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_ ;

**Получатели услуги:**

**Мать ребенка:**

1. ФИО (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ ;

2. Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ ;

3. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ ;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ .

**Отец ребенка:**

1. ФИО (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ ;

2. Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ ;

3. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ ;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ .

**Иной законный представитель ребенка:**

1. ФИО (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ ;

2. Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ ;

3. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

3. Наличие льготы \_\_\_\_\_.

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий для обучения

\_\_\_\_\_

5. Язык образования \_\_\_\_\_

6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_

5. Наименование образовательной (в т.ч. дошкольной) организации, из которой прибыл ребенок:

\_\_\_\_\_;

С лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Согласен (сна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть): вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» ч. «\_\_» мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка