

«Согласовано»
председатель Совета

Р.А.Бурдинский

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кыринская СОШ»

И.В.Уварова
Приказ №182 от 20.12.2020г

**Положение о Совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Кыринская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кыринская СОШ» далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Согласовывает школьный компонент учебного плана по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения органами самоуправления образовательного учреждения, а также УМК;

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения) и локальные акты;

2.4. Утверждает годовой календарный учебный график;

2.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.6. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки).

2.9. Утверждает Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.10. Согласовывает утвержденный экспертной комиссией порядок и размеры стимулирующего характера учителям, а также выплат непедагогическому персоналу школы;

2.11. Согласовывает утвержденный Советом по образованию порядок и утвержденный руководителем учреждения размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя;

2.12. Согласовывает решение о сдаче в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности (имущества и земельных участков) по представлению директора школы, согласованному с Отделом по имуществу администрации МР «Кыринский район» и Учредителем;

2.13. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.14. Утверждает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.17. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, в наблюдательные комиссии при проведении ЕГЭ и ГИА, в комиссии, решающие вопросы поощрения учителей и их участия в профессиональных конкурсах, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

2.18. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.19. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.20. Иницирует и утверждает размер премиальных выплат учителям и административным работникам из возникшей экономии фонда оплаты труда или стимулирующей части централизованного фонда руководителей.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Общее количество членов Совета- 15.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей I ступени обучения (начальная школа), II ступени обучения (основной школы), III ступени обучения (средней школы) по принципу: 1 участник – 1 голос. Общее количество: 2 представителя I ступени, 2 - II ступени обучения, 2 - III ступени.

2.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9,10,11 классов. Общее количество избираемых – 3 человека. Они избираются в результате школьных выборов.

2.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность – 4 человека.

2.6. Порядок голосования утверждает каждая из перечисленных конференций.

2.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводятся довыборы в двухнедельный срок.

2.8. Руководитель образовательного учреждения в состав Совета по должности.

2.9. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

2.10. В состав совета кооптируется из числа общественности 1 человек.

2.11. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом руководителя ОУ утверждается состав избирательной комиссии. Назначаются сроки выборов.

2.12. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначается срок регистрации кандидатов от родительских и ученических категории избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит соответствующие собрания. Подводит итоги выборов членов Совета, избираемых тайным голосованием;

- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения

2.13. Руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя общеобразовательного учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

2.14. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территориями, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем. Рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

После этого председатель Совета направляет список членов Совета учредителю. Который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений. Заверяемых учредителем.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в старших классах)

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.8. Процедура голосования по вопросам определяется Советом.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде