**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ УЧИТЕЛЕЙ**

**1.Общие положения**

1.1. Предметная кафедра является научным и учебно-методическим подразделением ОО.  В состав кафедры входят учителя одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.

1.2. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора ОО и работают непосредственно под руководством заведующего кафедрой.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется документами:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 12,13),
* Уставом ОО.

1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей ОО и кадрового состава.

1.5. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями ОО, рассмотренному на заседании НМС, утверждённому директором. Члены кафедры определяют и утверждают научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

**2. Основные задачи:**

* совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и основными документами в образовании;
* теоретическое и практическое освоение новых технологий в образовании;
* изучение и освоение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования, организация обмена опытом, методическая помощь молодым специалистам;
* организация внеурочной деятельности по предмету;
* участие в организации мониторинга образовательных достижений обучающихся;
* оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

**3. Организация работы кафедры.**

3.1. В состав кафедры входят ее заведующий и учителя-предметники.

3.2. Кафедра составляет годовой план работы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета школы, а утверждается директором.

3.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

3.4. Не реже одного раза в триместр проводит свои заседания.

3.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет в методический совет и заместителю по НМР о выполнении плана работы кафедры.

3.6. Реорганизация кафедры производится по рекомендации методического совета, утверждается директором гимназии.

**4. Содержание деятельности и основные формы работы.**

        Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

4.1.    Организует и направляет научно-методическую работу с учителями, определяет содержание и формы ее работы.

4.2.    Знакомит учителей с изменениями в содержании образования.

4.3.    Рассматривает программы учебного предмета.

4.4.    Рассматривает и анализирует действующие и вновь вышедшие УМК по предметам.

4.5.    Участвует в организации мониторинга образовательных достижений обучающихся, в том числе в электронном виде.

4.6.    Обобщает и распространяет передовой опыт, оказывает помощь в подготовке к публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы ОО.

4.7.    Организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции.

4.8. Организует методическую помощь учителям, в ней нуждающимся.

4.9. Организует внеурочную работу по предмету, в том числе направляет деятельность педагогов по руководству выполнения обучающимся индивидуальных учебных проектов.

4.10. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.

**5. Контроль за деятельностью кафедры**

  Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно- воспитательной работе.

**6. Заведующий кафедрой:**

       Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который определяется на выборной основе и утверждается директором гимназии.

Заведующий  организует и направляет работу кафедры, ведет документацию.

**7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАФЕДРЫ, фиксация деятельности на сайте школы**

         Кафедра ведет следующую документацию, которая размещается на странице кафедры сайта школы: план работы, протоколы заседаний, анализ работы по итогам текущего учебного года.

На этой же странице могут быть размещены материалы из опыта работы учителей, новости и комментарии к образовательным событиям, организованным кафедрой.