

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
МБОУ «Кыринская СОШ»  
по переходу на преподавание на основе Федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО**

**Цель дорожной карты:**

- организация и координация деятельности по началу реализации ФОП;
- организация и координация деятельности полной реализации ФОП в части преподаваемых предметов в 1ых-2ых классах, 5ых-6ых классах, 10ых классах;
- организация и координация деятельности по началу преподавания отдельных предметов начальной и основной школы по ФОП НОО, ООО и СОО;
- организация и координация деятельности по приведению в соответствии с ФОП оставшихся предметов в 3-4, 7-9 классах в части содержания и планируемых результатов;

Дорожная карта рассчитана на период с 1 апреля 2023 года до 1 июня 2024 года.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по реализации мероприятий перехода	Апрель 2023г.	Приказ о создании рабочей группы	Директор школы
1.2.	Проведение родительских собраний 3-4, 7-9 классов с целью информирования родителей о переходе на ФОП	Октябрь-ноябрь 2023г.	Протоколы родительских собраний	Заместители директора, классные руководители
1.3.	Проведение родительских собраний для будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников, посвященных обучению по ФОП	Май, июнь 2023г.	Протоколы родительских собраний	Заместители директора, классные руководители
1.4.	Анализ действующих ООП (3-4, 7-9 классов, кроме отдельно обозначенных предметов) на предмет соответствия содержания предметов и планируемых результатов с ФОП	Апрель 2023г.	Рабочие программы	Заместители директора
1.5.	Анализ действующих учебников на предмет соответствия ФОП	Май – сентябрь 2023г.		Учителя ОО
1.6.	Составление перспективного перечня учебников, необходимых для реализации ФОП	Сентябрь-октябрь 2023г.	Перспективный перечень учебников, необходимых для реализации ФОП	Директор, библиотекарь
1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО, планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май 2023г.	Проекты учебных планов, планов внеурочной деятельности.	Заместитель директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				

2.1.	Формирование нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май – октябрь 2023г.	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Администрация
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Протоколы совещаний, семинаров, педсоветов и т.д.	Администрация
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФОП	Май-октябрь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФОП	Администрация
2.4.	Внесение изменений в действующие локальные акты с учетом введения ФОП (при необходимости)	Апрель-октябрь 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Администрация
2.5.	Утверждение разработанных документов	До 1 сентября 2023 года	Приказы директора ОО	Директор

### **3. Мероприятия содержательного характера**

3.1.	Разработка рабочих программ предметов в «Конструкторе рабочих программ» (1,2 классы; 5 и 6 классы; 10 классы; все классы начальной школы по предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; все классы основной школы по предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание». «География», «ОБЖ»)	Август-сентябрь 2023года	Рабочие программы предметов	Заместители директора
3.2.	Разработка рабочих программ предметов, не входящих в список (выше), в соответствии с содержанием и планируемыми результатами, обозначенными в ФОП	Август-сентябрь 2023года	Рабочие программы предметов	Заместители директора

3.3.	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с содержанием и планируемыми результатами, обозначенными в ФОП	Август-сентябрь 2023года	Рабочие программы предметов	Заместители директора
3.4.	Разработка учебных планов НОО (1 и 2 класс), ООО (5 и 6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП	Август-сентябрь 2023года	Учебные планы	Администрация
3.5.	Разработка годового календарного графика, графика воспитательных мероприятий в соответствии с ФОП	Август-сентябрь 2023года	Годовой календарный график, график воспитательных мероприятий	Администрация
3.6.	Внесение дополнений (школьный уровень) в программы воспитания НОО, ООО, СОО ФОП	Август-сентябрь 2023года	Программы воспитания НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР
3.7.	Утверждение документов	Август-сентябрь 2023г	Приказы директора	Директор

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-сентябрь 2023года	Мониторинг кадрового обеспечения	Директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	Февраль-март 2024 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	В течение учебного года	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Май-сентябрь 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год. Тарификация.	Директор

#### 5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Сентябрь 2023года	План методической работы.	Заместитель директора
5.2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы кафедр.	Администрация
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФОП	В течение года	Пакет методических материалов	Администрация
5.8.	Формирование плана функционирования СОКО в условиях реализации ФОП	Сентябрь - октябрь 2023 года	План функционирования СОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам СОКО	Администрация
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФОП	Сентябрь - октябрь 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Информирование участников образовательных отношений о внедрении ФОП	В течение учебного года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Администрация
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП	В течение учебного года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Администрация
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	В течение учебного года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Администрация