

Утверждаю  
Директор МБОУ «Кыринская СОШ»  
Уварова И.В.  
Приказ №155 от 08.10.2024г.

**ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Кыринская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание необходимых условий для реализации адаптированной основной образовательной программы, охраны здоровья обучающихся, развития, обучения, коррекции и социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение: создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности учащихся для успешного освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Кыринская СОШ»
2. Социально-психологическое сопровождение: личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально- психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

# ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности учащихся для успешного освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Кыринская СОШ»

## **Задачи:**

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- определение особенностей организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, структурой нарушения развития и степенью его выраженности;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной основной образовательной программы;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (на основании заключений ТМПК, требований ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций ППк);
- разработку и реализацию индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения, организацию индивидуальных и (или) групповых занятий;
- обеспечение возможности получения дополнительных коррекционных занятий со специалистами службы сопровождения;
- реализацию системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по психолого-педагогическим и медицинским вопросам;
- повышение уровня психолого-педагогических знаний, умений и навыков службы сопровождения МБОУ «Кыринская СОШ» по формированию адаптивного учебного поведения обучающихся с использованием элементов прикладного анализа поведения и альтернативной коммуникации в области коррекционной работы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I. Аналитическое направление</b>				
1.	Анализ заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК); формирование списков обучающихся нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор).	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР, педагоги-дефектологи, учителя ИО	
2.	Аналитический отчет по итогам учебного года: статистический и аналитический отчет по результатам диагностики на начало и конец года о проделанной работе.	Май 2025 года	Заместитель директора по УВР, педагоги-дефектологи	
3.	Аналитические справки о проделанной работе (учителя-дефектологи).	Май 2025 года	Учителя-дефектологи	
<b>II. Организационное направление</b>				
4.	Составление режима работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (учителя- дефектологи, Учителя ИО).	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР	

5.	Составление и утверждение годовых планов специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР, педагоги-дефектологи	
6.	Составление, корректировка и утверждение расписаний индивидуальной и групповой работы в соответствии с заключениями ПМПК и перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации решением шППк.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги-дефектологи, учителя ИО	
7.	Составление, корректировка и утверждение расписаний психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках образовательного и воспитательного процесса.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	
<b>III. Диагностическое направление</b>				
8.	Диагностика уровня сформированности учебно-познавательных навыков и универсальных учебных действий.	Сентябрь 2024 года, май 2025 года	педагоги-дефектологи	
9.	Проведение внеплановой диагностики по запросу.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР педагоги-дефектологи	
<b>IV. Коррекционно-развивающее направление</b>				

10.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в соответствии с расписанием.	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Учителя ИО, педагоги-дефектологи	
11.	Реализация коррекционно-развивающих программ	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	педагоги-дефектологи	
12.	Психолого-педагогическое сопровождение в рамках образовательного и воспитательного процесса.	В течение 2023-2024 учебного года	Учителя ИО, педагоги-дефектологи	
<b>VI. Консультационное направление</b>				
13.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам специальных условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), в том числе в рамках реализации планов реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя ИО, педагоги-дефектологи	

14.	Медиативное направление работы в образовательной организации (проведение процедур медиации между участниками образовательных отношений).	В течение года в соответствии с планом работы Службы медиации	Рабочая группа	
<b>VII. Профилактическое направление</b>				
15.	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
16.	Формирование здорового образа жизни среди обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР	
<b>VIII. Экспертное направление</b>				
17.	Участие в работе психолого-педагогического консилиума школы.	Согласно плану работы шППк	Заместитель директора по УВР, педагоги-дефектологи	
<b>IX. Мероприятия по контролю деятельности службы психолого-педагогического сопровождения</b>				
18.	Ведение журнала групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы, журнала сопровождения обучающегося в рамках образовательного и воспитательного процесса.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	

19.	Проверка правильности ведения документации; написание справок о проверке журналов.	Ноябрь 2024 года, январь 2025 года, апрель 2025 года	Заместитель директора п УВР	
20.	Проверка рабочих программ учителей ИО, учителей-дефектологов	Август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР	
<b>Х. Методическое направление</b>				
21.	Посещение открытых занятий, обмен педагогическим опытом, конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся с УО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя ИО педагога-дефектологи	
22.	Организация семинаров для педагогических работников, участвующих в работе с учащимися с ОВЗ	В течение года по отдельном у графику	Заместитель директора по УВР	

## **ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Кыринская СОШ»**

Целью деятельности социально - психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитии и социализации ребенка.

Задачами деятельности социально – психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>І. Аналитическое направление</b>				
1	Аналитический отчет по итогам учебного года: статистический и аналитический отчет о проделанной работе.	Май	Заместитель директора по ВР	
2	Аналитические справки о проделанной работе (социальный педагог).	Май	Социальный педагог	
<b>ІІ. Организационное направление</b>				
3	Составление режима работы специалистов службы социально-психологического сопровождения (социальный педагог).	Август	Заместитель директора по ВР	
4	Составление, корректировка и утверждение расписаний социально-психологического сопровождения обучающегося в рамках образовательного и воспитательного процесса.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
5	Формирование списков: -многодетных семей; -малообеспеченных семей; -семей, имеющих детей-инвалидов; -неполных семей; -опекаемые дети -семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении (родители-алкоголики; недееспособные, стоящие на учете в ПДН; употребляющие наркотические вещества и т.д.) -семей, в которых родители или законные	Сентябрь- октябрь	Социальный педагог	

	<p>представители несовершеннолетних учащихся не выполняют своих обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по их воспитанию;</li> <li>- по их обучению;</li> </ul> <p>Формирование электронного банка данных: список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП; список обучающихся «группы риска»;</p> <p>Составление социального паспорта школы</p>			
<b>III. Профилактическое направление</b>				
6	Ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропусков, связанных с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог	
7	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска».	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,	
8	Работа по программам: «Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Программа «Взаимодействие с семьями детей группы риска», Программа «Психологическое сопровождение учащихся 5-х классов в адаптационный период «Я – пятиклассник», Программа «Профилактика употребления алкоголя и табакокурения среди	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР	

	несовершеннолетних», «Программа по формированию здорового образа жизни.			
9	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
10	Оказание психолого-педагогической помощи родителям по преодолению кризисных ситуаций и коррекция асоциального поведения детей	В течение года	Социальный педагог	
11	Организация работы школьного Совета профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
12	Плановые и внеплановые профилактические мероприятия.	Согласно плану ВР	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
<b>IV. Просветительское направление</b>				
13	Разъяснительная деятельность по вопросам, связанным с особенностями данной категории детей, с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками).	В течение года	Социальный педагог	
<b>V. Консультационное направление</b>				
14	Организация возможностей получения консультаций по социально-правовым и психолого-педагогическим вопросам для родителей и законных представителей обучающихся.	В течение года	Социальный педагог	
15	Организация и проведение тематических недель (месячники правовых знаний, краевые акции и т.д.)	Согласно плану ВР	Заместитель директора по ВР	
<b>VI. Мероприятия по контролю деятельности службы социально-психологического сопровождения</b>				
16	Ведение журнала обращений в социально- психологическую службу	В течение года	Социальный педагог	
17	Проверка правильности ведения документации	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	

