

Мониторинг наставничества МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа»

(2023- 2024г.г.)

Целью мониторинга является получение регулярной достоверной информации о реализации программы наставничества и определения степени эффективности Целевой модели наставничества.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Февраль 2022	Директор школы Уварова И.В., зам директора по УВР Маслова В.В.	Выполнено

	<p>2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).</p> <p>5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.</p> <p>6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>	<p>Февраль, март 2022</p>	<p>Директор школы Уварова И.В., зам директора по УВР Маслова В.В.</p>	<p>Выполнено</p>
	<p>3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>2. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».</p>	<p>Февраль, март 2022</p>	<p>Администрация школы, куратор программы</p>	<p>Выполнено</p>

2.Формирование базы наставляемых	1.Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории). 	2022 - 2027	Администрация школы, классные руководители	Реализуется до 2027г.
	2.Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 	2022 - 2027	Рабочая группа, классные руководители	Реализуется до 2027г.
3.Формирование базы наставляемых		<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	2022 - 2027	Куратор программы	Выполнено на 23-24 уч.г.

3.Формирование базы наставников	1.Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	2022 - 2027	Рабочая группа, классные руководители	Выполнено на 23-24 уч.г.
	2.Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	2022 - 2027	Куратор	Выполнено на 23-24 уч.г.
4.Отбор и обучение наставников	1.Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2022 - 2027	Куратор	Выполнено на 23-24 уч.г.
	2.Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>3. Организовать обучение наставников.</p>	2022 - 2027	Куратор	Выполнено на 23-24 уч.г.

5.Формирование наставнических пар / групп	1.Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	2022 - 2027	Куратор	Выполнено на 23-24 уч.г.
	2.Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	2022 - 2027	Директор, наставники, педагого- психолог	Выполнено на 23-24 уч.г.

6. Организация работы наставнических пар / групп	1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2022 - 2027	Наставники	Выполнено на 23-24 уч.г.
	2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2022 - 2027	Куратор	Выполнено на 23-24 уч.г.

7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	1. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	2022 - 2027	Куратор	Выполнено на 23-24 уч.г.
	2. Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма отличившимся наставникам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	2022 - 2027	Директор, куратор	-
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	2022 - 2027	Куратор	-

Основные задачи, которые ставит перед собой «Модель наставничества» — это выявление уровня профессиональной компетенции, оказание практической помощи начинающим специалистам, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики, создание условий для саморазвития молодых специалистов, оказание помощи ребятам, которые испытывают трудности в обучении, помощь при реализации индивидуальных ученических проектов.

Наставнические пары в 2023-2024уч.г. («Опытный педагог – молодой специалист»):

Тихомирова О.А. – Трухина Т.А., Маслова В.В. – Овчинникова А.А., Баженова О.И. – Кузьмина Е.П., Баженова О.И. – Мозговая В.Е., Челомбитько А.В. – Лоскутников А.А., Крюкова Е.Н. – Грудинина Д.А., Аброськин С.С. – Арефьева К.А.,

«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» (методика руководства по выполнению индивидуальных ученических проектов) – 5 пар

Временные наставнические пары «Учитель-ученик» при реализации индивидуальных проектов (31 учитель и обуч-еся 3-11х кл., в т.ч. обучающиеся с ОВЗ),

Временные наставнические пары «Учитель-ученик», «Учитель-учитель», «Ученик-ученик» при подготовке и реализации смотра художественной самодеятельности (коллектив школы), воспитательные мероприятия + движение первых, урочная деятельность. Таким образом, охват наставнической деятельностью составляет практически 100%.

В течение учебного года молодой специалист от наставника получал постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся и по многим другим вопросам.

Учитель-наставник посещал уроки молодого специалиста с целью оказания им методической помощи. В свою очередь молодой специалист посещал уроки своего наставника, принимал участие в их анализе. Также в течение учебного года молодые специалисты под руководством своих наставников являлись активными участниками различных семинаров, педсоветов, мероприятий кафедр.

В конце учебного года было проведено анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе, и на основании этого были поставлены задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
- работать над умением правильно распределять время на каждый этап урока;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации;
- обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Наставничество в парах «ученик-ученик» и «учитель-ученик» удалось более полно реализовать в этом учебном году. Были созданы временные пары при подготовке к смотру художественной самодеятельности, при проведении различных мероприятий кафедр, внеклассных и внеурочных мероприятиях, также при реализации индивидуальных ученических проектов и социальных проектов, в которых были задействованы все участники образовательного процесса. При посещении уроков педагогов школы также видна слаженная работа в парах.

Проблемным полем остается направление «Сильный ученик – ученик, испытывающий трудности в обучении». В связи с этим на следующий учебный год необходимо продумать, как реализовать работу в этом направлении.

В целом, можно сделать вывод о том, что система наставничества имеет большой потенциал. Видятся перспективы развития программы наставничества в направлении работы с молодыми специалистами, обучающимися и педагогами, у которых возникают профессиональные трудности.

Рекомендации:

Принять эффективные меры по результатам проведенного мониторинга с целью устранения недостатков.

Обеспечить в результате внедрения и реализации целевой модели наставничества:

- непрерывный профессиональный рост педагогов;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых (начинающих) педагогов;
- методическое сопровождение целевой модели наставничества;

- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников;
- улучшение образовательных результатов у наставляемого и наставника;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- включенность наставляемого в инновационную деятельность образовательной организации;
- улучшение качества и темпов адаптации молодого (менее опытного, сменившего место работы) специалиста на новом месте работы;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми.