

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КЫРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

674250, с.Кыра., ул. Пионерская, 62,  
Тел.: 21-1-20

## ПРИКАЗ

от 12. 03. 2021 г.

№ 38

### *Об организации приема заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год.*

В целях реализации Федерального закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением АМР «Кыринский район» от 09.03.2021г №87 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Кыринского района», в соответствии с Уставом ОУ, Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа»,

#### **приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Забелину Ольгу Ивановну, заместителя директора по УВР.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2021г
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 6 июля 2021г
  - закончить приеме заявлений в первые классы не позднее 5 сентября 2021г
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственная Забелина О.И.)
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность

заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- оригинал паспорта родителей (законных представителей)
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилии, имя, отчество ребенка
- дата и место рождения ребенка
- адрес места жительства и прописки ребенка
- фамилия, имя, отчество родителей, место жительства, образование, место работы, должность каждого
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале
- заявителю выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора по УВР Забелиной О.И. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другой документацией, регламентирующей деятельность ОУ.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

- Забелина О.И., заместитель директора по УВР

- Попова Е.П., психолог школы

- Бурдинский Р.А., председатель Совета школы

8. Ознакомить общественность (родителей, законных представителей) с содержанием данного приказа, путем размещения на официальном сайте ОУ.

9. Секретарю Захожевой Т.А.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другой документацией, регламентирующей деятельность ОУ.

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кыринская средняя  
общеобразовательная школа»

И.В.Уварова