

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

г. Ульяновск

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»

Начальник Управления
Никитина А.В.

Устав от 18.12.2019 № 631-02

УТВЕРЖДЕН
Управление физической культуры и
спорта администрации города
Ульяновска

Заместитель Начальника
Черкас Е.Е.

Удостоверение
внесены в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 2197325409576
СОЛ ДАСОВАИ
Юридический документ юридического лица
внесенный в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 1027301486376 представлен при
внесении в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 2197325409576
Удостоверение в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 1027301486376 представлен при
внесении в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 2197325409576

Удостоверение
внесены в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 1027301486376 представлен при
внесении в ЕРЮЛ записи от 27.12.2019 за
IPN 2197325409576

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4» (именуемое далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации города Ульяновска от 15.10.2019 № 1995 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования», в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и является правопреемником с переходом всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «СПШ №4».
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск».
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортсменов резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта борьба, по неолимпийскому виду спорту – борьба на поясах, по сурдологическому виду спорта – спорт глухих (греко-римская борьба) утвержденным приказом Министерства спорта РФ.
- 2.3. Для реализации целей в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Работа, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Работа и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.
- 2.3.3. Участие в мероприятиях, включенных в Единый календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципальной образования «Города Ульяновск».
- 2.3.4. Пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни.
- 2.3.5. Участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий.
- 2.3.6. Обеспечение доступа к объектам спорта.
- 2.3.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 2.4. В рамках осуществления вида деятельности Учреждение:

- 1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.11. Место нахождения Учреждения:
- Фактический (почтовый) адрес: РФ, 432048, г. Ульяновск, ул. Отрядная, д. 8а.
- Юридический адрес: РФ, 432048, г. Ульяновск, ул. Отрядная, д. 8а.
- 1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Создает условия для медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Реализация мероприятий по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2.5. Учреждение формирует и выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учреждением.

2.6. Прием (индивидуальный отбор) поступающих и осуществление тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 сентября. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подлежащие ответственности Учреждению.

2.7.6. Организация прочих спортивных услуг.

2.7.7. Посещение тренажерного зала, занятий по общей физической подготовке с элементами спортивной борьбы, восстановительного центра (сауны).

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

29. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен
бесплатных услуг или в ущерб основным видам деятельности,
210. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую
лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его
основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на
договорных при оказании однородных услуг условиях в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не
противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям,
предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности
в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями,
определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности
Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные
подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в
создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, с органами государственной власти Российской
Федерации, органами государственной власти субъектов Российской
Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и
физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективные
направления Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, международное сотрудничество в соответствии с
законодательством Российской Федерации и международными договорами
Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных
стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки,
принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной
подготовки.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в
установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять утвержденное Учреждением муниципальное задание.
3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий проживания спортивной подготовки.
3.3.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учреждению, в иные органы в лице в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3) решения Учреждения о создании Учреждения;
4) решения Учреждения о назначении Директора Учреждения;
5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, который устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
6) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

7) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, который устанавливается Учреждением, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.5. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение. Обеспечить антитеррористическую безопасность в помещениях Учреждения.

3.3.6. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.7. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.8. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.9. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.10. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.12. Качество и в полном объеме обеспечивать проведение спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки. 3.3.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил. 3.3.14. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с антидопинговыми правилами по видам спорта. 3.3.15. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании. 3.3.16. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях. 3.3.17. Соблюдать санитарно-эпидемиологические и противопожарные правила в соответствии с действующим законодательством РФ. 3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке. 3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: 1) невыполнение утвержденного Учреждением мунципального задания; 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта; 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапной спортивной подготовки; 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки; 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения; 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учреденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органами организации и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества. 4.4. В составе движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

4.5. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретенном за счет средств от присоединенной деятельности, подлежат учету в реестре объектов муниципальной собственности и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

4.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учреждения.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

4.11. В случае, если Учреждение является или намевается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учреждением. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником.

4.12. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке согласия Учредителя и Собственника сдавать в аренду, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное Учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано использовать имущество, обеспечивая сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

4.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества в его владение и пользование.

4.15. Собственник вправе изъять излишек, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за осуществлением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказываться от управления имуществом, передавая его Собственнику.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом

4.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.20. Требования кредиторов ликвидиремого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидиремого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1) утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального

2) определение видов особо ценного движимого имущества

9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных

зак. соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых

11) определение порядка составления и утверждения отчетов о

результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на

приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого

имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным

13) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их

14) внесение в уставовленном порядке предложений о заключении за

Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) определение показателей эффективности деятельности Учреждения

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя

Учреждения, установленных федеральным законодательством и

законодательством муниципального образования «город Льяновск».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Льяновск» и настоящим Уставом.

Структуру органов управления Учреждения составляют: Директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальные органы Учреждения - Общественный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Тренерский совет, действующие на принципах самоуправления, в соответствии с полномочиями, утвержденными Руководителем Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Заместители Директора Учреждения, Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.1. Учреждение возглавляет директор. Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом).

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством муниципального образования «Города Ульяновск» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (особообластных) подразделениях Учреждения.

6.5.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения в финансовых органах муниципального образования «Города Ульяновск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.5.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.5.5. Обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективность взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

6.5.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

6.6.1. Обеспечивать выполнение мунципального задания в полном объеме.

6.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

6.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учреждением.

6.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета мунципального образования «Города Ульяновск» на финансовое обеспечение выполнения мунципального задания;

6.6.6. Обеспечивать предоставление субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета мунципального образования «Города Ульяновск» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения мунципального задания;

6.6.7. Обеспечивать соблюдение дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения.

6.6.10. Согласовывать с Учреждением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и актами мунципального образования «Города Ульяновск», нормативными актами органов управления мунципального образования «Города Ульяновск», правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом, распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование

муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на
основании управленческого акта, а также осуществлять его списание.
6.6.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном,
Учреждением крупные сделки.
6.6.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием
Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
6.6.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке,
установленном федеральными законами, актами муниципального
образования «города Ульяновск», правовыми актами органов управления
муниципального образования «города Ульяновск», Уставом, создание и
ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.
6.6.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его
деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с
требованиями законодательства Российской Федерации.
6.6.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства
Российской Федерации в части установления ограничений на занятие
трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников
Учреждения.
6.6.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего
трудового распорядка.
6.6.17. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и
лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и
техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации
по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную
подготовку, Учреждения.
6.6.18. Проводить аттестацию в порядке, установленном федеральными
законами, нормативными правовыми актами Ульяновской области и
Учредителем.
6.6.19. Обеспечивать наличие мобильных средств связи и
выполнение требований по гражданской обороне.
6.6.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта
Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а
также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже
одного раза в месяц.
6.6.21. Согласовывать с Учредителем назначение на должности
заместителей директора Учреждения.
6.6.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными
законами, актами и иными нормативными правовыми актами
муниципального образования «города Ульяновск», Уставом Учреждения,
решениями Учредителя.
6.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц,
проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время
процесса спортивной подготовки.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Прием в Чреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем мунципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки, сверх утвержденного мунципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается по году рождения в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта. Минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программе спортивной подготовки по виду спорта.

7.3. С информацией о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с порядком зачисления в Учреждение.

7.5. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

7.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством мунципального образования «город Ульяновск».

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством мунципального образования «город Ульяновск».

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством
муниципального образования «город Ульяновск» не может быть обращено
закладное по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной
комиссией собственнику имущества.
8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уполномоченным
работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с
законодательством Российской Федерации и законодательством
муниципального образования «город Ульяновск».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения
регламентируется законодательством Российской Федерации.
9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с
Собственником имущества в порядке, установленном законодательством РФ.
9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
 ФНС России по Ленинскому району
 г. Ульяновска
 Начальник ИФНС по
 Ленинскому району
 г. Ульяновска
 ВАРЛАЕВ Т.П.
 (подпись)

Варлаев Т.П.

Начальник
 Испекции ФНС России
 по Ленинскому району г. Ульяновска

_____ листах.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью.