

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБУ «СШ №4»  
от 10.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ «СШ №4»



В.С. Симонов  
приказ № от 15.01.2020

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
трудового коллектива МБУ «СШ №4»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Каштанкин

**Положение**  
**О материальном стимулировании работников**  
**Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о материальном стимулировании работников МБУ «СШ №4» (далее – Положение), разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 28.04.2017 года № 1139 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования « Город Ульяновск».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам, МБУ «СШ №4».
- 1.3. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества тренировочного процесса.
- 1.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору МБУ «СШ №4» утверждаются учредителем.
- 1.6. Настоящее положение разрабатывается МБУ «СШ №4» , согласовывается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора МБУ «СШ №4».

**2. Размер стимулирующего фонда.**

- 2.1. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 50 процентов от фонда оплаты труда МБУ «СШ №4»;
- 2.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.
- 2.3. Стимулирующий фонд расходуются на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь

**3. Виды стимулирующих доплат. Условия их установления, снижения, отмены.**

- 3.1. В МБУ «СШ №4» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за напряженность, интенсивность труда;
- ежемесячная надбавка отдельным категориям работников за продолжительность непрерывной работы, стаж работы по специальности;
- ежемесячная надбавка за почетное спортивное звание, почетный знак, нагрудный знак;
- надбавка за качественные показатели по обеспечению высококачественного тренировочного процесса;
- премиальные выплаты;
- персональная надбавка.

### 3.2. Надбавки за наличие учёной степени, спортивного звания, почётного звания, почетного знака

3.2.1. Ежемесячная надбавка за почетное спортивное звание, почетный знак, нагрудный знак устанавливается по основному месту работы.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за почетное спортивное звание, почетный знак, нагрудный знак устанавливается при наличии:

надбавка за почетное спортивное звание, почетный знак, нагрудный знак	процент от должностного оклада
"Мастер спорта СССР", "Мастер спорта России"	10 %
"Мастер спорта СССР международного класса", "Мастер спорта России международного класса" "Гроссмейстер СССР" "Гроссмейстер России"	20%
"Заслуженный мастер спорта СССР", "Заслуженный мастер спорта России" "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный тренер России", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации"	100%
"За заслуги в развитии физической культуры и спорта", "Отличник физической культуры и спорта"	60%

3.2.3. При наличии указанных в настоящем пункте работников МБУ «СШ №4» двух и более почетных спортивных званий, и (или) почетных знаков и (или) нагрудных знаков размер ежемесячной надбавки устанавливается по одному основанию по выбору работников на основании их письменных заявлений.

При отсутствии заявления работника указанная в настоящем пункте надбавка устанавливается работнику в соответствии с почетным спортивным званием, почетным знаком и (или) нагрудным знаком, дающим право в соответствии с настоящим Положением на больший размер надбавки.

### 3.3. Надбавка за напряженность, интенсивность труда

3.3.1. Ежемесячная надбавка за напряженность, интенсивность труда относятся ежемесячные выплаты работникам МБУ «СШ №4» за выполнение заданий повышенной сложности, выполнение которых требует увеличения интенсивности труда, в размере 100 % , не более оклада (должностного оклада) в пределах средств на оплату труда.

3.3.2. Надбавки за напряженность, интенсивность труда устанавливаются приказом директора МБУ «СШ №4» сроком на месяц, квартал, полугодие и год. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке). Один бал равен 1 %.

3.3.3. Надбавки осуществляются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника МБУ «СШ №4».

Критерии и показатели деятельности работников МБУ «СШ №4» (кроме директора, критерии и показатели деятельности которого утверждаются учредителем) утверждаются директором МБУ «СШ №4» в разрезе должностей по согласованию с органом самоуправления учреждения (общее собрание трудового коллектива).

**3.4. Надбавка отдельным категориям работников за продолжительность непрерывной работы, стаж работы по специальности**

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада)			
	продолжительность непрерывной работы, стаж работы по специальности			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
1	2	3	4	5
Тренер-преподаватель, тренер	3	7	13	17
Старший тренер-преподаватель, старший тренер	0	5	12	17
Инструктор по физической культуре, инструктор по спорту, инструктор по адаптированному спорту	3	11	15	17
Инструктор-методист	0	0	6	12
Руководитель физического воспитания	5	10	15	15

**3.5. Надбавка за качественные показатели по обеспечению высококачественного тренировочного процесса устанавливается тренерам, непосредственно осуществившим подготовку спортсменов**

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятог о места	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
			Тренерам, тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации или Ульяновской области по различным видам спорта и занявшего одно из первых шести мест на официальных соревнованиях соответствующего уровня
			За обеспечение высококачественного тренировочного процесса

			Олимпийски й вид спорта	Неолимпийски й вид спорта	Руководителям и иным специалистам
Личные и командные виды дисциплин					
1.	Олимпийские игры	1	150	0	15
		2	150	0	10
		3	140	0	10
		4	135	0	10
		5	130	0	10
		6	125	0	10
		участие	100	0	5
2.	Чемпионат мира	1	150	100	15
		2	150	75	10
		3	140	70	10
		4	120	60	10
		5	110	55	10
		6	100	50	10
		участие	90	40	5
3.	Чемпионат Европы	1	150	75	10
		2	140	70	10
		3	130	65	10
		4	120	60	10
		5	110	55	10
		6	100	50	10
		участие	80	40	5
4.	Кубок мира	1	150	75	10
		2	140	70	10
		3	130	65	10
		4	120	60	10
		5	110	55	10
		6	100	50	10
		участие	70	40	5
5.	Кубок Европы	1	140	70	10
		2	120	60	8
		3	110	55	8
		4	100	50	7
		5	90	45	6
		6	80	40	5
6.	Первенство мира и Европы	1	100	50	6

		2	90	45	5
		3	80	40	4
		4	70	35	3
		5	60	30	2
		6	50	25	1
7.	Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	100	50	8
		2	90	45	8
		3	80	40	8
8.	Чемпионат России	1	120	60	10
		2	110	55	10
		3	100	50	10
		4	80	40	8
		5	70	35	8
		6	60	30	8
9.	Первенство России (среди молодежи, юниоров)	1	80	40	8
		2	70	35	8
		3	60	30	8
		4	55	25	5
		5	50	20	5
		6	45	15	5
10.	Первенство России (старшие юноши)	1	80	40	8
		2	60	30	5
		3	55	25	5
		4	50	20	4
		5	45	15	4
		6	40	10	4
11.	Кубок России	1	120	60	10
		2	100	50	8
		3	90	40	6

12.	Финал спартакиады молодежи, универсиады	1	75	35	8
		2	70	30	8
		3	65	25	8
		4	60	30	6
		5	55	25	5
		6	50	20	4
13.	Финал спартакиады учащихся	1	75	35	8
		2	70	30	8
		3	65	25	8
		4	60	20	5
		5	55	15	5
		6	50	10	5
14.	Финал спартакиады спортивных школ, спартакиады инвалидов, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75	35	8
		2	60	30	7
		3	55	25	6
		4	50	20	5
		5	45	15	4
		6	40	10	3
15.	Официальные всероссийские соревнования Приволжского федерального округа, зональные соревнования спортсменов с участием двух и более федеральных округов,	1	50/40/30	25/20/15	3

	включенные в единый календарный план, в составе сборной команды субъекта Российской Федерации				
		2	45/35/25	20/15/10	3
		3	40/30/20	15/10/5	3
		4	30/20/15	0	3
		5	25/15/10	0	3
		6	20/10/5	0	3
16.	Чемпионаты и первенства Ульяновской области	1	50/40/30	25/20/15	1
		2	40/30/20	20/15/10	1
		3	30/20/10	15/10/5	1
17.	Зачисление в областной государственный техникум олимпийского резерва	-	50	25	5
18.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на чемпионате России, на Кубке России	1	100	50	5
		2 - 3	80	40	4
		4 - 6	0	30	3
19.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (среди молодежи), на спартакиаде молодежи (в финале)	1	80	40	4
		2 - 3	60	30	3
		4 - 6	40	20	2

20.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), на спартакиаде спортивных школ (в финале), на спартакиаде учащихся (в финале)	1	до 60	30	3
		2 - 3	до 40	20	2
		4 - 6	до 20	10	1
21.	Подготовка команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	40	20	2
		2 - 3	20	10	1
		4 - 6	0	0	0
Командные игровые виды спорта					
22.	Олимпийские игры	1	200	0	15
		2	150	0	10
		3	145	0	10
		4	140	0	10
		5	135	0	10
		6	130	0	10
23.	Чемпионат мира	1	200	100	15
		2	150	75	10
		3	145	70	10
24.	Чемпионат Европы	1	200	100	10
		2	150	75	10
		3	145	70	10
25.	Официальные	1	120	60	10

	международные спортивные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)				
		2	110	55	10
		3	100	50	10
26.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места:				
26.1	На чемпионате России	1	75	35	5
		2	70	30	5
		3	65	25	5
		4	50	25	5
		5	45	20	5
		6	40	15	5
26.2	На первенстве России	1	50	25	5
		2	45	20	5
		3	40	20	5
		4	35	15	5
		1	50	25	8
26.5	В финале спартакиады молодежи	2	45	20	8
		3	40	15	8
26.4	В финале спартакиады учащихся	1	50	25	8
		2	45	20	5
		3	40	15	5
26.5	В финале спартакиады спортивных школ, спартакиады инвалидов, всероссийских соревнований среди спортивных	1	50	25	8

	школ				
		2	45	20	5
		3	40	15	5
27.	Чемпионат и первенство Ульяновской области	1	30	15	2
		2	25	10	1
28.	Зачисление в областной государственный техникум олимпийского резерва		50	25	5
29.	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:				
29.1	В основном составе	-	100	50	8
29.2	В молодежном составе сборной	-	75	35	8
29.5	В юношеском составе сборной	-	50	25	5
30.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	50/40/30	25/20/15	3

Размеры надбавок указаны для взрослых/юниоров/юношей) к настоящему Положению по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований со дня показанного спортсменом спортивного результата в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до даты окончания проведения следующих международных спортивных соревнований данного уровня.

Если в период действия надбавки, ранее установленной за качественные показатели обеспечения высококачественного тренировочного процесса, спортсмен улучшил спортивный результат, то со дня показанного спортсменом улучшенного результата надбавка за показатели устанавливается в новом размере, а выплаты ранее назначенной

надбавки прекращаются;

### 3.6. Доплаты тренеру за качественные показатели по обеспечению высококачественного тренировочного процесса по сурдолимпийскому виду спорта

Статус официального спортивного соревнования	Занятое место (результат)	Рекомендуемый размер норматива оплаты труда в % от ставки заработной платы тренера, тренера-преподавателя за одного занимающегося (спортсмена высокого класса)
		Паралимпийские, сурдолимпийские виды спорта
Паралимпийские, Сурдолимпийские игры	1	200
	2-3	150
Чемпионат мира, Европы	1	150
	2	140
	3	130
Кубок мира (финал)	1-3	120
Кубок Европы (финал)	1-3	110
Чемпионат России	1	100
	2	90
	3	70
Кубок России (финал)	1	80
Финалы официальных всероссийских Спартакиад, первенства России, финалы официальных всероссийских соревнований среди спортивных школ, Всероссийские игры глухих	1-3	80
Первенство мира, Европы	1	90
	2	85
	3	80

### 3.7. Надбавка за квалификационную категорию.

3.7.1. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается тренерам, тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам по результатам аттестации:

- при наличии высшей квалификационной категории - в размере 80 процентов должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории - в размере 50 процентов должностного оклада.

Присвоение квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных в сфере физической культуры и спорта и образования.

### **3.8. Премияльные выплаты**

3.8.1. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в виде денежной выплаты (премии) либо награждения ценным подарком в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Основными показателями премирования является - За успешное выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий по итогам работы за месяц устанавливается премия в размере не более оклада (должностного оклада) в пределах средств на оплату труда;

- За достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, заданий, мероприятий по окончании года выплачивается премия в пределах средств на оплату труда, но не более оклада (должностного оклада).

7.3. Единовременная премия может выплачиваться в связи с юбилейной (50, 55, 60, 65 лет) датой, в связи с награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, в размере не более одного оклада (должностного оклада) работника по занимаемой должности.

### **3.9. Персональная надбавка**

3.9.1. Персональная надбавка может устанавливаться работнику МБУ «СШ №4» с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в размере от 5 до 10 процентов должностного оклада.

3.9.2. Персональная надбавка устанавливается на срок не более одного месяца пересматривается по истечении указанного срока.

3.9.3. Персональная надбавка устанавливается в размере не более одного должностного оклада.

### **4. Порядок установления надбавок и доплат.**

4.1. Для установления надбавки за качественные показатели, премияльные выплаты, надбавка за напряженность, интенсивность труда по результатам работы в МБУ «СШ №4» создается рабочая комиссия, которая рассматривает вопросы назначения указанных выплат работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) формирует директор МБУ «СШ №4» приказом по учреждению. В состав комиссии вводятся представитель общего собрания трудового коллектива, члены тренерского совета и представители администрации.

4.3. Надбавки и доплаты тренерам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам МБУ «СШ №4» могут устанавливаться на квартал, полугодие, год в соответствии с критериями оценки деятельности согласно настоящему Положению.

4.4. Тренерский состав предоставляет в рабочую комиссию МБУ «СШ №4» оценочные листы за напряженность, интенсивность труда в соответствии с критериями оценки деятельности и заявление за качественные показатели по обеспечению высококачественного тренировочного процесса, непосредственно осуществившим подготовку спортсмена по наивысшему статусу официальных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов соревнований.

4.5. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники МБУ «СШ №4» представляют в Комиссию оценочные листы за напряженность,

интенсивность труда в соответствии с критериями оценки деятельности согласно настоящему Положению.

4.6. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи директору устанавливает Управление физической культуре и спорту администрации города Ульяновска.

4.7. Комиссия рассматривает оценочные листы в соответствии с критериями оценки деятельности на каждого работника, утверждает сводную ведомость критериев показателей за:

- напряженность, интенсивность труда;
- качественные показатели по обеспечению высококачественного тренировочного процесса

4.8. Размер стимулирующей части ФОТ, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Размер денежного веса на текущий месяц определяется комиссией и утверждается приказом директора МБУ «СШ №4».

4.9. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику МБУ «СШ №4».

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4.11. При отработке работником установленной месячной нормы времени не полностью, а также при работе по совместительству стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

4.12. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда заработной платы в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказом руководителя учреждения.

## **5. Сроки представления информации о показателях деятельности работников МБУ «СШ №4»**

5.1. Рабочая комиссия МБУ «СШ №4» обрабатывает оценочные листы и заявление работников. Результативность и эффективность деятельности работников МБУ «СШ №4» оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

5.2. Секретарь Комиссии разрабатывает проект приказа МБУ «СШ №4», определяющего размер стимулирующих выплат (количество баллов, количество % ) работникам МБУ «СШ №4», и представляют на утверждение директору.

5.3. Директор МБУ «СШ №4» рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование в комиссию по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера, где рассматривает материалы и направляет их председателю комиссии на утверждение.

5.5. Директор МБУ «СШ №4» по согласованию с председателем комиссии издаёт приказ после рассмотрения материалов.

**Критерии и показатели деятельности работников МБ «СШ №4»**

**Надбавки за напряженность, интенсивность труда работникам МБУ «СШ №4»**

Должность : Заместитель директора по методической работе

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	процент
<i>Позитивные результаты работы, направленные на рост качества обучения и воспитания</i>	Напряженность и сложность административной деятельности при организации учебно-тренировочного процесса	Квартально	10%
	Сохранность контингента	Квартально	10%
	Высокий уровень организации и контроля учебно-тренировочного процесса	Ежемесячно	10%
	Качественное выполнение внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Квартально	5,%
	Качественная организация летнего оздоровительного отдыха и каникулярная занятость учащихся	На год	10%
	Высокий уровень организации и проведение контрольно-переводных нормативов	по мере проведения	5%
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и учащихся	Квартально	5%
	Высокой уровень организации аттестации педагогических работников	по мере проведения	5%
<i>Нормативно-правовая организация</i>	Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок)	по мере проведения	5%
	Своевременное составление и сдача отчётности перед вышестоящими органами	ежемесячно	10%
	Высокий уровень оформления нормативно-правовой базы школы , разработка локальных актов школы( положений, инструкций)	По мере необходимости	5%
	Участие в разработке программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, мастер-классов	По мере необходимости	10%
	Качественная организация работы органов самоуправления школы (тренерско-педагогический совет, совещаний при директоре, методический совет)	Ежемесячно	10%
<b>Итого</b>			<b>100,00%</b>

Должность : Заместитель директора по АХР

№	Критерии качества результативности работы	Показатели	Периодичность	процент
1	Санитарно-гигиенические условия школы	Высокий уровень организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения, своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты	Ежемесячно	10%
		Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно - техническое состояние помещений и прилегающей территории	ежемесячно	10%
2	Обеспечение бесперебойной работы учреждения	Готовность помещений, зданий и территории школы к новому учебному году	На год	5%
		Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	Ежемесячно	10%
		Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	На год	10%
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	На год	5%
		Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	На год	10%
		Соблюдение установленных лимитов на потребление энергоносителей	Ежемесячно	5%
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	По мере проведения	5%
3	Пожарная безопасность, электро-безопасность, соблюдение ТБ в учреждении	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	По мере проведения	5%
		Качественный контроль за работой техперсонала и отсутствие обоснованных жалоб на их работу	Ежемесячно	5%
		Создание локальных нормативных актов , необходимых для организации деятельности ( положения, инструкции, графики)	По мере необходимости	10%
4	Нормативно-правовая организация	Обеспечение своевременного и качественного документооборота, ведение финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	10%
		<b>ИТОГО</b>		

Должность : Заместитель директора по спортивной подготовке

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	процент
1	Высшая организация работы	Контроль за своевременным составлением и согласованием календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований на месяц.	Ежемесячно	10,%
2		Своевременное составление организационного плана и плана ресурсного обеспечения спортивно-массовых мероприятий и соревнований. (выполнено/ не выполнено)	Ежемесячно	10%
3		Качественная разработка сценария спортивно-массовых мероприятий и соревнований с учетом вида спорта, контингента и возраста участников. (выполнено/ не выполнено)	Ежемесячно	10%
4		Своевременная разработка и подготовка документации, необходимой для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Ежемесячно	10%
5		Контроль за качественной и своевременной сдачей отчетной документации отдела согласно установленным формам.	по мере необходимости	5%
6		Контроль за качеством выполнения выполненной работы организаций, поставляющих товары и услуги при проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Ежемесячно	5%
7		Выполнение мероприятий, необходимых для соблюдения календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	по мере необходимости	10%
8		Координация и помощь педагогическим работникам в подготовке необходимой документации для спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Ежемесячно	10%
9		Своевременное и качественное предоставление информации по запросам контролирующих органов.	по мере необходимости	5,%
10		Четкое взаимодействие со всеми подразделениями, задействованными в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	по мере необходимости	10%
11		Контроль за своевременное формирование сборных команд по видам спорта участвующих в областных и региональных состязаниях	Ежемесячно	10%
12		Контроль за качеством подготовки мест проведения соревнований, квалифицированным судейством и медицинским обслуживанием спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	5%
<b>ИТОГО</b>				<b>100%</b>

Должность: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<i>Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов</i>	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной и электробезопасности	Ежемесячно	10,00
2		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	Ежемесячно	10,00
3		Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	Квартально	10,00
4		Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочего	По поступления мере	20,00
5		Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	Ежемесячно	10,00
6		Сохранность материалов, инструментов	Квартально	10,00
7		Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	Квартально	20,00
8		Своевременная и качественная уборка служебных помещений	Ежемесячно	10,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

Должность: уборщик служебных помещений

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<i>Высокая организация работы по уборке учреждения. Дисциплина труда</i>	Своевременная и качественная уборка служебных помещений, отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	Ежемесячно	10,00
2		Своевременный мелкий ремонт	На год	10,00
3		Сохранность инвентаря	Квартально	10,00
4		Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	Ежемесячно	10,00
5		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	Ежемесячно	10,00
6		Участие в озеленении помещений и территории школы	Квартально	10,00
7		Отсутствие обоснованных жалоб на работу	Ежемесячно	20,00
8		Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	Квартально	20,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

**Должность: дворник**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<b>Высокая организация уборки территории. Дисциплина труда</b>	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	Ежемесячно	20,00
2		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	Ежемесячно	20,00
3		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Ежемесячно	20,00
4		Сохранность инвентаря	Ежемесячно	10,00
5		Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	Ежемесячно	30,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

**Должность: сторож**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<b>Высокая организация охраны объектов учреждения. Дисциплина труда</b>	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	Ежемесячно	20,00
2		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	Ежемесячно	10,00
3		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	Ежемесячно	50,00
4		Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	Ежемесячно	20,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

**Должность: вахтер**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	%
1.	<b>Высокая организация охраны объектов учреждения. Дисциплина труда</b>	Своевременное реагирование на присутствие посторонних лиц в здании школы	Ежемесячно	20,00
		Ведение журнала учёта посетителей	Ежемесячно	10,00
		Оперативность устранения аварий, технических неполадок.	Ежемесячно	20,00
		Содержание в чистоте вверенного объекта (двери, окна и т.д.)	Ежемесячно	10,00
		Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	Ежемесячно	20,00
		Отсутствие случаев кражи по вине вахтера	Ежемесячно	20,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

**Должность: гардеробщик**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<b>Высокая организация работы по обслуживанию занимающихся. Дисциплина труда</b>	Своевременное и качественное обслуживание занимающихся, недопущение опозданий занимающихся на занятия по причинам, связанным с работой гардероба	Ежемесячно	20,00
2		Контроль за полным обеспечением гардероба	Ежемесячно	30,00
3		Недопущение нахождения в помещении гардероба посторонних лиц, включая работников школы	Ежемесячно	20,00
4		Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардероба	Ежемесячно	30,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

**Должность: документовед**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<b>Высокая организация работы по качеству ведения документооборота</b>	Своевременное получение от ответственного и распределение почты по исполнителям, исполнение служебных материалов, писем, запросов	Ежемесячно	20,00
		Своевременное и качественное ведение личных дел, заключенных трудовых договоров, ведение книжек, военного учета	Ежемесячно	40,00
		информационное обеспечение административно-управленческого процесса, административно-распорядительной деятельности директора	Ежемесячно	20,00
		Качественное ведение электронной базы данных	Ежемесячно	10,00
		Соблюдение сроков исполнения документации	Ежемесячно	10,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100,00</b>

**Должность: Администратор**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	<b>Высокая организация работы</b>	Обеспечение качественной бесперебойной работы школьной локальной сети	Ежемесячно	20,00
		Качество организации работы с провайдерами	Ежемесячно	20,00
		Качество обслуживания принтеров	Ежемесячно	10,00
		Своевременное обеспечение безопасности при работе в сети интернет	Ежемесячно	10,00

	Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети	Ежемесячно	10,0
	Организация своевременного и качественного ремонта техники через сервисные центры, с которыми заключены договора	Ежемесячно	20,0
	Своевременное профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования	Ежемесячно	10,0
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>

**Должность: тренер**

№	Критерии качества и результативности работы	показатели	Периодичность	баллы
1	Качество выполняемой работы	Качественное исполнение должностных обязанностей	На полугодие	20,00
2		Своевременность предоставления необходимой документации журналы, личные карточки, справки, расписание и т.д.	на полугодие	15,00
3		Сохранность контингента занимающихся (по результатам ВШК, за каждую группу)	На полугодие	5,00
4		Наличие документов, подтверждающие очередность повышения квалификации, семинары с получением сертификатов, повышение судейской категории	На полугодие за каждый показатель	10,00
5		Наличие призовых мест в соревнованиях городского уровня	на полугодие	5,00
6		Подготовка спортсменов разрядников высшие (I, II, III) высшие (II - III) Городской КМС МС	на полугодие ( за каждого обучающегося )	1,00 3,00 5,00 10,00 20,00
7		Организация и проведение городских мероприятий ( как гл. судья соревнований)	на полугодие	15,00
8		Организация и проведение летнего отдыха занимающихся и учебно-тренировочные сборы	на полугодие	15,00
9		Своевременное прохождение медицинских комиссий занимающихся	на полугодие	5,00
10		Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией ( субботники, ремонтные работы, демонстрации, городские мероприятия)	На полугодие	10,00
11		За выполнение обучающимися контрольно-переводных нормативов	На полугодие за каждую группу	5,00
12		Проведение родительских собраний,	На полугодие	5,00

		привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях, взаимодействие с общеобразовательными школами		
--	--	--	--	--

**Должность: спортсмен-инструктор**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	баллы
1	Качество выполняемой работы	Качественное выполнение индивидуального плана подготовки, тренировочных и соревновательных заданий	на полугодие	10,00
2		наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников, учащихся	на полугодие	до 10,00
3		Качественное выполнение разовых поручений тренера-преподавателя, директора	на полугодие	до 10,00
4		Соблюдение норм, обеспечивающих безопасность учебно-тренировочных занятий, правил соревнований	На полугодие	до 10,00
5		Активное участие в общественной жизни школы; пропаганда здорового образа жизни, ФК и С	на полугодие	до 20,00
6		Практическая помощь, подрастающим спортсменам	на полугодие	до 10,00
7		Организация и проведение внутриспортивных соревнований	на полугодие	до 20,00
8		Наличие спортивного звания МС России, МС МК	На полугодие	до 20,00
9		Высокие спортивные достижения на соревнованиях российского и международного уровней	на полугодие	до 50,00
10		исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией	на полугодие	до 20,00

**Должность инструктор-методист**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Периодичность	Баллы
	<b>Высокая организация работы</b>	Качественное исполнение должностных обязанностей	Ежемесячно	10,00
		Своевременное предоставления необходимой документации и отчетности, выполнение приказов и распоряжений	Ежемесячно	10,00
		Своевременное повышение квалификации, аттестации тренеров	Ежемесячно	10,00
		Методические сопровождение, проведение тренировочных занятий в школе	Ежемесячно	10,00

Подготовка документов на награждение работников учреждения ведомственными и другими наградами	Ежемесячно
Организация и проведения внутришкольных, городских соревнований	Ежемесячно
Наличие среди учащихся победителей и призеров всероссийских, областных соревнований	Ежемесячно
Контроль за своевременным присвоением спортивных разрядов учащимся	Ежемесячно
Контроль за сдачей контрольно-переводных нормативов по ОФП,СФП	Ежемесячно
планирование и организация командирования учащихся и тренеров-преподавателей	Ежемесячно
Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией	Ежемесячно
<b>ИТОГО</b>	

**Перечень надбавок за работу не входящую в круг основных обязанностей работников МБУ « СШ №4»**

<b>№</b>	<b>Критерии качества и результативности работы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Периодичность</b>
1	за работу не входящую в круг основных обязанностей	за совмещение должностей, за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполненных работ	По мере проведения

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критерий и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4»

за период работы \_\_\_\_\_ (указывается период работы)

№ п/п	Наименование критерия	утверждено (балл)	Выполнено (балл)

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО работника)

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество и подпись работника ,  
ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения.)

Директор МБУ «СЦП №4»

*[Handwritten signature]*  
В.С. Симонов

