

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
« Спортивная школа №4»

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
МБУ ДО «СШ №4»
Протокол № 1
от « 30 » 04 2023Г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа №4»

г. Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Спортивная школа №4» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-03 с изменениями и дополнениями, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО « СШ №4» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения дополнительного образования. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора , работников МБУ ДО «СШ№4 », обучающихся; их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Администрации города Ульяновска, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБУ ДО « СШ №4».

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Настоящее Положение разработано в целях:

- развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления;
- повышения эффективности деятельности МБУ ДО « СШ №4» , ее открытости для общественности;
- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СШ №4», в рациональном использовании выделяемых МБУ ДО « СШ №4» внебюджетных средств; полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействия в формировании оптимальных условий во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса (совместно с педагогическим советом);
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями города;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности учреждения и согласования локальных актов учреждения в соответствии с установленными компетенциями.

1.6. Уставом МБУ ДО « СШ №4» предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- срок полномочий Совета.
- члены Совета работают на общественных началах.

II. Компетенция совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принимает участие в обсуждении плана развития образовательного учреждения;
- представляет в муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями)
- интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает: годовой План-отчет работы Учреждений; программу развития Учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает, по представлению директора Учреждения локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения контрольно-переводного тестирования обучающихся;
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, а также принимает меры к их улучшению;
- рассмотрении вопросов текущих и контрольных учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводного тестирования обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. Структура совета, порядок его формирования

- 3.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий: совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения. В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения.
 - 3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения тайным или открытым голосованием на родительском собрании обучающихся Учреждения, педагогическом совете Учреждения по равной квоте: по два от каждой перечисленных категорий.
 - 3.3. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения.
 - 3.4. Совет Учреждения избирается на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета Учреждения.
 - 3.5. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя на первом заседании, который руководит работой Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.
 - 3.6. Совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Решения на Совете учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Учреждения.
 - 3.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.
 - 3.8. Заседание является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей состава. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- ### IV. Организация деятельности совета
- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБУ ДО «СШ №4».
 - 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
 - 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБУ ДО «СШ №4».
 - 4.4. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
 - 4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
 - 4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
 - 4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
 - 4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
 - 4.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБУ ДО «СШ №4», не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность совета и его Членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор МБУ ДО «СШ №4» вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, иным локальным актам МБУ ДО «СШ №4»;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к его Компетенции;
- требовать от администрации МБУ ДО «СШ №4» представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях общего собрания трудового коллектива;
- Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравого смысла.