

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2020 – 2023 годы.

УТВЕРЖДЕН

решением собрания
трудоу коллектива
протокол № 1

« 15 » августа 2020г.

Стороны:

От работодателя:

Директор МБУ «СШ №4»

В.С. Симонов

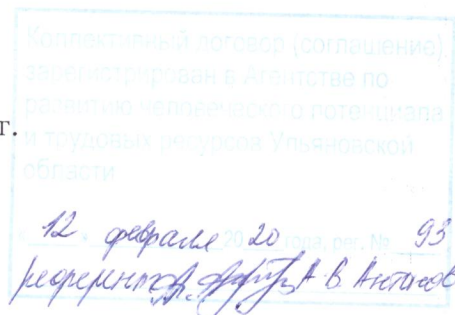


От работников:

Представители коллектива
МБУ «СШ №4»

Я.А. Романова
Ракипов И.И.
Т.Ю. Ефимова

г. Ульяновск, 2020 г.



1. Общие положения.

1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Законами Российской Федерации "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Трудовым Кодексом РФ и локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель;

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4» в лице Директора школы Симонова Владимира Сергеевича, именуемой далее "Работодатель", и работники организации МБУ «СПШ №4» /"работники"/, представляемые в лице зам. директора по методической работе Романовой Я.А., тренера Ракипова И.И., вахтера Ефимовой Т.Ю.

3. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия данного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфликтов. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий, стороны отказываются от проведения забастовок, но оставляют за собой право организации и проведения акций протеста в защиту интересов работников, учитывая при этом недопустимость срыва производственного процесса и ущерба наносимого этими акциями учащимся.

4. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации. При смене собственника организации действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев, после чего заключается новый коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий, что фиксируется в отдельном соглашении, принятом в порядке, установленном для заключения коллективных договоров.

5. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации, при этом претензии трудового коллектива по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Размер средств, направляемых для удовлетворения претензий работников, определяется работодателем по согласованию с представителем работников, подписавших коллективный договор.

6. Изменение и дополнение коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласованию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

7. Действие коллективного договора распространяется на работников организации, работодателя, представителей работодателя или отдельных категорий работников, по поручению которых велись переговоры. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9. Работодатель обязуется размножить и разослать коллективный договор не позднее 2-х недель со дня его подписания по списку, согласованного сторонами.

Раздел 1. Трудовые отношения.

1.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора (контракта). Трудовой договор с

1.4. Работник организации обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

1.3. Работодатель обязуется обеспечить:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и их нормативно-правовых актов (содержащих нормы трудового права и связанных с трудовыми отношениями норм права) Российской Федерации, Ульяновской области, Администрации города Ульяновска;
- заключение (перезаключение) коллективного договора по требованию общего собрания трудового коллектива;
- государственные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- замену, пополнение технического оснащения и оборудования для повышения уровня тренировочного процесса;
- информирование трудового коллектива о перспективах развития организации, ее финансового положения, реорганизации или ликвидации организации; введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профсоюзной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников и другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.
- предоставлять места для работников, пострадавших на работе или перенесших тяжелые заболевания (по заключению МСЭ и КЭК) в пределах штатного расписания.

1.2. Заключив трудовой договор, работодатель и работник обязаны выполнять его условия. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовой договором и функциональными обязанностями. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, иными соглашениями, коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться. Изменение условий трудового договора между работодателем и работником может быть произведено только по согласению сторон и в письменной форме. Перевод работника с трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на срочный трудовой договор допускается только с согласия работника.

Работодатель в течение двух недель, с момента приема на работу работника, предоставляет в территориальный орган государственного пенсионного страхования акты, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника. Работник ознакомить его под росписью с уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника. Работодатель обязан при заключении трудового договора с предстоящей работой или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных законодательством, заключить трудовой договор на неопределенный срок с учетом характера отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера заключения срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок в письменной форме. Работниками учреждения заключается на неопределенный срок в письменной форме.

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
1.5. Общее собрание работников трудового коллектива обязуется:
- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- представлять своих интересов, при решении вопросов, затрагивающих их трудовые, социальные права, другие производственные и социально-экономические проблемы;
- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда,
правил внутреннего трудового распорядка, условий выполнения коллективного договора; вносить предложения работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора, согласений, разработок текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

Раздел 2. Обеспечение занятости.

2.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость - важное условие благополучия работников. Работодатель обязуется не производить сокращения штатов, либо из работников, работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать сокращения численности работников.
2.2. В случае проведения реорганизационных процедур работодатель решает вопрос о трудоустройстве работников совместно с выборными органами самоуправления.
2.3. При кратковременном снижении численности учащихся учреждения работодатель обеспечивает:
- временную приостановку найма новых работников на вакантные места;
- перевод работников на режим неполного рабочего времени с их письменного согласия с учетом мнения выборных органов самоуправления и соблюдением норм трудового законодательства;
- сокращение управленческих расходов;
- другие меры, направленные на сохранение рабочих мест.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением штата рассматриваются в соответствии с действующим Уставом организации с представлением обоснования по сокращению.
2.5. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 3 месяца предоставить общему собранию трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей.
2.6. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.7. При сокращении преимущественное право на оставление на работе, кроме указанных в ст.179 ТК РФ имеют лица:

- пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие на данном предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста,
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

закондательством. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а выходные дни для выполнения неотложных работ, в соответствии с действующим 4.7. Работодатель может привлечь работников, с их согласия, к работе в которые используются по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

4.6. В течение ежедневной работы (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденными правами внутреннего распорядка дня, час.

4.5. Продолжительность работы (смены) накануне праздничных дней уменьшается на 1 выходных дня в месяц.

работавших родителей детей-инвалидов до 18 лет предоставляются 4 оплачиваемых рабочих дней, а также разрешается работа по смешанному графику. Одному из заявлению и согласению сторон предоставляется неполная рабочая неделя или неполный 4.4. Работникам, имеющим детей до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет), по их личному работ по времени и в части продолжительности рабочей смены в соответствии с ТК РФ.

4.3. Работодатель вправе по согласованию с общим собранием трудового коллектива в соответствии с производственной необходимостью уточнять или изменять графики рабочего времени устанавливается расписанием занятий.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать для рабочих и служащих 40 часов в неделю, для тренера продолжительность нормируемой части специфики работы.

работодателем по согласованию с общим собранием трудового коллектива с учетом правилами внутреннего распорядка, графиками сменности, утвержденными 4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется

Раздел 4. Режим труда и отдыха.

15 календарных дней.

выпускных экзаменов -

слушателям подготовительных отделений при высших учебных заведениях для сдачи 3.1.6. Предоставляет дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

совмещающим работу с обучением в соответствии с действующим законодательством РФ. 3.1.5. Обеспечивает дополнительные отпуска, гарантии и компенсации работникам, путем заключения договора между работником и работодателем.

повышение квалификации

обеспечивает право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и условие о своевременном повышении уровня профессиональной и деловой квалификации, 3.1.4. Предусматривает при заключении трудового договора (контракта) с работниками

3.1.3. Обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.

аттестацией на основе квалификационных требований к профессии и должностям. 3.1.2. Осуществляет должностные перемещения с согласия работника, с учетом

предварительного переобучения в соответствующей учебной структуре с обязательной квалификацией персонала в учебных заведениях и доводит его до сведения работников.

3.1.1. Разрабатывает единый план подготовки, переподготовки и повышения работавших:

конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности, 3.1. В целях эффективной работы организации, создания условий для

Раздел 3. Развитие персонала.

работы.

2.8. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставляется по его письменному заявлению 1 оплачиваемый день в неделю для поиска

такие нерабочие дни допускается по письменному распоряжению руководителя учреждения с письменного согласия работника. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.9. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час с соответствующим сокращением нормальной продолжительности рабочего времени. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также на работников, принятых специально для работы в ночное время.

4.10. Работникам тренерского состава и административного аппарата (директор, заместители директора, инструктор - методист) Учреждения, непосредственно участвующим в реализации программ спортивной подготовки, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней и доплатный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого 14 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для работающих работников независимо от профессии и стажа работы устанавливается продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

4.11. Очередность предоставления отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем по согласованию с общим собранием трудового коллектива, который составляется за 2 недели до наступления календарного года. Изменение продолжительности отпусков, перенесение сроков отпусков допускается только с обоюдного согласия работодателя и работника по его письменному заявлению. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Учебная нагрузка педагогического работника на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения общего собрания трудового коллектива учреждения до выхода работника в отпуск, о чем последний знакомится под роспись. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для них оплаты определяется в установленном порядке.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Неиспользованная в связи с отпуском часть отпуска должна быть предоставляться по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд. Денежной компенсацией допускается замена только части ежегодного оплачиваемого отпуска превышающей 28 календарных дней при наличии ФОТ по заявлению работника.

4.12. Отдельным категориям работников, помимо гарантированного законодательством, предоставляется преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное для них время:

- работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет,

- работникам, имеющим ребенка-инвалида.

4.13. Супругам, работающим в одной организации, предоставляется право одновременного ухода в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другому работодателю предоставляется по его письменному

завлечению соответствующее дополнительное число дней отпуска без сохранения

заработной платы.

4.14. Ежегодный основной и дополнительный отпуск суммируются и по желанию

работника с согласия руководителя организации, может предоставляться по частям в

течение рабочего года. При этом продолжительность одной части не может быть менее

14-ти календарных дней. Каждый работник не реже чем через каждые 10 лет работы имеет

право на длительный, сроком до одного года отпуск.

4.15. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной

здоровья, выполнения родительского долга и по другим уважительным причинам по

личному письменному

заявлению с разрешения руководства организации предоставляются краткосрочные

отпуска без

сохранения заработной платы, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ:

- работник, имеющий 2-х и более детей в возрасте до 14-ти лет;

- работник, имеющий ребенка-инвалида (инвалида детства) в возрасте до 18 лет;

- одиноким матерям (отцам), имеющим ребенка до 14-ти лет;

- мужчинам в связи с рождением ребенка в семье;

- родителям для ухода за заболевшим членом семьи на срок по заключению органов

здравоохранения;

- работающим пенсионерам по возрасту;

По соглашению с работодателем указанные отпуска могут быть полностью или

частично отработаны.

С сохранением заработной платы:

- работающим женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5

до 3 лет ежемесячные выплаты, при наличии финансирования на указанные цели;

- в связи с юбилеем (50,55,60,65 лет) - 2 дня;

- в связи с бракосочетанием работника - 3 дня;

- в связи с бракосочетанием детей работника - 2 дня;

- для ликвидации аварии в доме - 1 день;

- для празднования серебряной (золотой) свадьбы - 1 день;

- родителям детей первого класса (1 день (1 сентября);

- в связи с похоронами близкого родственника - 3 дня;

- родителям, в связи с проведением сына в армию - 1 день.

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу - 1 день;

- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;

- в случаях рождения ребенка - 3 дня;

- в случае окончания школы детьми в день «Последнего звонка», «Выпускного бала» - 1

день.

4.16. Работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в

соответствии со ст.128 ТК РФ и 173 ТК РФ. На основании письменного заявления

4.17. Неоплачиваемый отпуск работник может брать только по своей инициативе. В

летний каникулярный период времени, не совпадающий с очередным отпуском, тренера

могут привлекаться к организационной работе в пределах времени, не превышающего их

тренировочной нагрузки до начала каникул, согласно составленного административной

графика.

Раздел 5. Оплата труда, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.1. Оплата труда работников производится согласно Положению, разработанного в целях

улучшения материальной заинтересованности сотрудников МБУ «СП № 4» в повышении

качества тренировочного процесса, развитии их творческой активности и инициативы, в

соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с единными

рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, с учетом постановления администрации города Ульяновска от 28.04.2017 года № 1139 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Город Ульяновск» и предусматривает правила организации оплаты труда в условиях отраслевой системы оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Город Ульяновск».

5.2. Заработная плата работников МБУ «СП №4» состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и зависит от квалификации работника, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда и максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Оклады (должностные оклады) работников МБУ «СП №4» устанавливаются исходя из базовых окладов, установленных по профессиональной квалификационной группе с учетом повышающих коэффициентов по сложности выполняемой работы.

5.4. Оплата труда тренеров производится за норму часов тренерской работы. Норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) устанавливается в размере 24 часа в неделю.

5.5. Расчет заработной платы тренеров-осуществляется:

- по нормативам оплаты труда за количество часов тренировочного процесса затраченных работником на реализацию программ спортивной подготовки в группах начальной подготовки;
- по нормативам оплаты труда за количество часов тренировочного процесса затраченных работником на реализацию программ спортивной подготовки в группах начальной подготовки;
- по нормативам оплаты труда за подготовку одного занимающегося на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по фактической численности спортсменов в группе.

5.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам МБУ «СП №4» устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МБУ «СП №4» (оформляется приказом).

5.7. Выплаты компенсационного характера производятся за дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ, а также в целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты работникам занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере не превышающая 25 % оклада;
- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий, должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с производственным процессом).

5.8. Работникам учреждений за работу в ночное время с 22.00 до 06.00 производится оплата в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

5.9. Работникам учреждений за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

- за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в размере 1,5 часового оклада (должностного оклада);
- за последующие часы - в двойном размере.
- 5.10. Работникам учреждений за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового базового оклада (должностного оклада), одинарной часовой заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производится в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производится сверх месячной нормы рабочего времени.
- 5.11. Работникам МБУ «СП №4» за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжелые работы по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда производится ежемесячные доплаты в размере не менее 4-х процентов (должностного оклада), ставки заработной платы.
- 5.12. Тренерам доплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья в размере 20% должностного оклада.
- 5.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБУ ДО «ДЮСШ №4» с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
- 5.13. К выплатам стимулирующего характера относятся:
 - ежемесячная надбавка за напряженность, интенсивность труда;
 - ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы, стаж работы по специальности;
 - ежемесячная надбавка за почетное спортивное звание, почетный знак, нагрудный знак;
 - ежемесячная надбавка за качественные показатели по обеспечению высококачественного тренировочного процесса;
 - надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных мунципальных учреждений и отдельных категорий работников;
 - премиальные выплаты;
 - персональная надбавка.
- 5.14. Работники учреждений, в том числе и руководители МБУ «СП №4», может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размере не более двух окладов (должностного оклада) в связи:
 - с профессиональным праздником;
 - к юбилейным датам (женщины - 50 и 55, мужчины - 60 и 65)
 - награждением правительственными и ведомственными знаками отличия;
 - выходом на пенсию.
- 5.15. Оказание материальной помощи:
 - 5.15.1. Выплата материальной помощи производится в размере двух должностных окладов.
 - 5.15.2. В индивидуальном порядке работнику МБУ «СП №4» может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях (при наличии средств по фонду оплаты труда):
 - необходимости дорогостоящей операции и восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, несчастным случаем и аварией;
 - утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или кражи;
 - в связи с тяжелым материальным положением;
 - смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находившихся на его иждивении;
 - свадьбы;
 - рождения ребенка;

Не использованная работником в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года пропорционально отработанному времени.

5.15.3. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его родственникам на основании их письменного заявления.

5.15.4. Размер материальной помощи руководителю МБУ «СШ №4», оказываемой в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, определяется начальником Управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска.

5.15.5. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника при наличии фонда оплаты труда и подтверждающих документов.

5.16. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц – 1 и 16 числа месяца. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходными или праздничным днем, то она выплачивается накануне. При отсутствии средств на счету организации, работодатель обязуется в указанные сроки обеспечить выплату заработной платы, изыскав для этого дополнительные средства.

5.17. Работникам, уходящим в отпуск, зарплата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.18. Расчет отпускных производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утвержденным Правительством РФ.

5.19. Работникам МБУ «СШ №4» находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет производить ежемесячные выплаты, при наличии финансирования.

5.20. Заработная плата перечисляется на указанный работником его расчетный счет.

Раздел 6. Улучшение условий и охраны труда.

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

6.1. Своевременно проводить инструктаж, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности работников организации в соответствии с законодательством. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

6.2. Обеспечить работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Своевременно производить ее чистку, стирку, ремонт, замену, периодически проверять свои защитные свойства не по вине работника спецодежду, спецобувью и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6.3. Проводить плановые медицинские осмотры за счет средств работодателя. На время прохождения работником указанных медицинских осмотров (обследований) за работником сохраняется место работы (должности) и средний заработок.

6.4. Обеспечить профессиональную подготовку работника за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места, вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

6.5. Своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

6.6. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.7. Осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование работников.

6.8. Обеспечить необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда (брошюры, тексты инструкции).

8.1. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о ходе его выполнения на общем собрании коллектива школы.

Раздел 8. Ответственность за выполнение коллективного договора.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить в полном объеме предоставление льгот и компенсаций, установленных законодательными актами РФ, решением Глав администрации области ветеранам войны и труда, войнам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам и другим категориям граждан.

7.2. Согласовывать с Общим собранием коллектива формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, графика отпусков, правила внутреннего трудового распорядка и график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии представителя Общего собрания коллектива.

Раздел 7. Социальное развитие коллектива.

6.9. Создать в ОУ на паритетной основе совместную комиссию по охране труда. Организовать за счёт средств работодателя обучение уполномоченных лиц и членов совместных комиссий.

6.10. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет. Определить перечень рабочих мест для улучшения условий труда.

6.11. Обеспечить условия для деятельности уполномоченных лиц по охране труда, выполнять социальные гарантии, установленные законодательством для уполномоченных лиц по охране труда (выделение времени для выполнения обязанностей, сохранение заработной платы, доступность информации и др.).

6.12. Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, ежемесячно выдавать бесплатно смывающие и обезвреживающие средства. (Приложение № 3)

6.13. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, разработанных на основе анализа травматизма и заболеваний, а также соглашения по охране труда (Приложение № 4).

6.15. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда (Приложение № 5);
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- проходить обязательные профилактические (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении средствами индивидуальной защиты работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

6.16. Работникам, занятым на работах с ненормированным рабочим днем предоставляется: - дополнительный отпуск в количестве 5 дней (Приложение № 6); - доплаты к тарифной ставке (окладу).

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.
8.2. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору, подвергаются административной ответственности согласно действующему законодательству.
8.3. Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора, подвергаются административной ответственности согласно действующему законодательству.

Подписи сторон:

От работодателя:
Директор МБ «СП №4»
В.С. Симонов
« 15 » 01 / 2020г.

От работников:
Представители коллектива
МБУ «СП №4»
Романова Я.А.
Ракипов И.И.
Ефимова Т.Ю.
« 15 » 01 / 2020г.