

Рассмотрено и принято  
на Совете МБУДО «СШ №4»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 30 » 04 2023 г.



## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

*Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
« Спортивная школа №4 »*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей « Спортивная школа №4» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

## **II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.2. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.3. В состав Комиссии входит 6 членов:

- от представителей, совершеннолетних обучающихся – 1 человек;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 человек;
- от представителей работников Учреждения – 1 человек;

2.4. Директор и заместители директора Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. рассмотрение жалобы обучающегося Учреждения о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника<sup>1</sup>;

- 3.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- 3.1.5. нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника;
- 3.1.6. применение локальных нормативных актов;
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
  - 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
  - 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
  - 3.2.3. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - 3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
  - 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя директора Учреждения;
  - 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
  - 3.3.3. в связи с увольнением работника из Учреждения;
  - 3.3.4. в связи с исключением (отчислением) обучающегося из Учреждения;
  - 3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.

#### **IV. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) при возникновении конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.
- В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и