

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
« Спортивная школа №4»

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
МБУДО «СШ № 4»
Протокол № 1 от «11» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ № 4»
В.С. Симонов
«11» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
общего собрания трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №4» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания трудового коллектива, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания трудового коллектива, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цель и компетенция Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Учреждении является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений к Уставу;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Общее собрание работников обязуется:

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда;
- способствовать своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- представлять от имени членов Общего собрания работников организации, на представление своих интересов, при решении вопросов, затрагивающих их трудовые, социальные права, другие производственные и социально-экономические проблемы;
- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий выполнения коллективного договора;
- вносить предложения работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ

социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе его председателя, директора или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 09:00 и не позднее 20:00.

4.4. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.5. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем Учреждения, не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.7. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.25. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.27. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и тренерского советов;
- представление на ознакомление педагогическому и тренерскому советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и тренерского советов.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил