

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШ №4»

*В.С. Симонов*  
от «*31*» *августа*, 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации тренировочных мероприятий (сборов) по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №4»

ПРИНЯТО:

Тренерским советом

МБУ «СШ №4»

протокол № 1 от 31.08.2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение разработано с целью регламентации проведения тренировочных мероприятий (сборов).

1.3. Положение является обязательным для тренеров, специалистов осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта, участвующих в организации и проведении тренировочных мероприятий (сборов).

## **II. Цели и задачи проведения тренировочных мероприятий (сборов)**

2.1. Организация и проведение тренировочных мероприятий (сборов) направлено на повышение:

- уровня спортивных результатов;
- эффективности тренировочного процесса путём создания максимальных комфортных условий для спортивной подготовки обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку.

2.2. Тренировочные мероприятия (сборы) проводятся для достижения следующих целей:

1) Тренировочные сборы по подготовке к спортивным соревнованиям:

- подготовка к участию в международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях;
- повышение спортивного мастерства обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) Специальные тренировочные сборы:

- проведение восстановительных процедур в период максимальных нагрузок;
- всестороннее укрепление и охрана здоровья обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку.

2.2. При проведении тренировочных мероприятий (сборов) решаются следующие задачи:

1. Организация оптимального режима тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленного на повышение работоспособности обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку;
2. Организация быта и отдыха обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку;

3. Формирование положительных взаимоотношений в коллективе;
4. Совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;
5. Воспитание культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни.

### **III. Сроки и место проведения тренировочных мероприятий (сборов)**

3.1. Тренировочные мероприятия (сборы) проводятся согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ «СЦ №4», формируемому на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Ульяновской области и МО «город Ульяновск».

3.1. Сроки и место проведения тренировочных мероприятий (сборов) утверждаются Тренерским советом.

### **IV. Организация проведения тренировочных мероприятий (сборов)**

4.1. При организации тренировочных мероприятий (сборов) тренерам осуществляющим спортивную подготовку, необходимо представить и утверждение Тренерского совета:

- персональный состав участников тренировочных мероприятий (сборов) в пределах численности, предусмотренной планом обеспечения спортивных мероприятий, оформляется в виде заявки списком участников сборов (приложение 1),
- смету расходов на проведение тренировочных мероприятий (сборов) в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировок в день, продолжительности и конкретного их содержания;
- распорядок дня спортсменов и график дежурств по тренировочным сборам.

4.2. План-график тренировочного мероприятия (сбора) может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки обучающихся и лиц, привлекаемых к спортивной подготовке);

- планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки;

- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований безопасности занятий;
- план культурно-массовой работы с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку;
- иные мероприятия, проводимые совместно с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку в период проведения тренировочного мероприятия (сбора).

4.3. При проведении тренировочного мероприятия (сбора) необходимо документировать:

- учет проведения и посещения тренировочных занятий, выполнения планов теоретических и практических занятий, культурно-массовой работе (журнал);
- выполнение индивидуальных планов подготовки, медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий, иных планов работы;
- дневник самоконтроля.

4.4. Тренеры обязаны уделять внимание:

- качеству проведения тренировочного процесса;
- совершенствованию технического и тактического мастерства обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников сбора, сохранности имущества;
- недопущению расходования денежных средств сверх объёма выделенных ассигнований.

4.5. На период проведения тренировочного мероприятия (сбора) тренер может привлекать тренеров по смежным видам подготовки и других специалистов по согласованию с руководителем. При участии двух и более тренеров может назначаться начальник тренировочного мероприятия (сбора) и его заместители (либо возлагаться их функции на одного из тренеров (тренеров-преподавателей).

4.6. Подготовку и проведение тренировочных мероприятий (сборов) с учетом Единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий Российской Федерации, календарного плана спортивно-массовых мероприятий Ульяновской области, календарного плана Управления физической культуры и спорта г. Ульяновска, а также календарного плана МБУ «СШ № 1» осуществляются:

- физкультурно-спортивные организации, входящие в состав (и находящиеся на региональном подчинении);
- всероссийские и региональные федерации по видам спорта;

- федеральные, региональные и местные органы исполнительной власти в области физической культуры и спорта;
- физкультурно-спортивные организации и организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- Учреждение.

4.7. Непосредственное проведение тренировочных мероприятий (сборов) возлагается на Учреждение. На основании приказа директора Учреждения обучающийся или лицо, проходящее спортивную подготовку, участвует в тренировочном мероприятии (сборе).

4.8. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных мероприятий (сборов) определяются в зависимости от уровня подготовленности обучающихся или лиц, проходящих спортивную подготовку, задач и ранга предстоящих или прошедших соревнований в соответствии с классификацией сборов (приложение 2).

4.9. Тренировочные мероприятия (сборы) для проведения медицинских обследований (комплексных и углубленных), дополнительные сборы относятся к специальным сборам, связанным с подготовкой к спортивным соревнованиям.

4.10. По окончании тренировочных мероприятий (сборов) документальное подтверждение проведения сборов, представляются в течение 3 рабочих дней и хранят в установленном порядке в делопроизводстве Учреждения, не менее 3 лет.

## **V. Условия допуска обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку к тренировочным мероприятиям (сборам)**

5.1. К тренировочным мероприятиям (сборам) допускаются обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, состоящие в правоотношениях с Учреждением.

5.2. Количество (состав) участников тренировочных мероприятий (сборов) определяется на тренерском совете отделений Учреждения.

5.3. Каждый участник тренировочного мероприятия (сбора) должен иметь при себе:

- паспорт (свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховку от несчастных случаев;
- иные документы в зависимости от места проведения тренировочного мероприятия (сбора).

5.4. Каждый участник обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для осуществления спортивной деятельности, а также предметы личной гигиены.

## VI. Контроль

6.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, требований техники безопасности и охраны труда при организации и проведении тренировочных мероприятий (сборов) рациональным расходованием выделенных на проведение сборов средств возлагается на тренеров (тренеров-преподавателей), являющихся организаторами или начальниками тренировочных мероприятий (сборов).

Приложение 1  
к Положению организации  
тренировочных мероприятий  
(сборов)

**Заявка на участие в тренировочных мероприятиях (сборов)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Разряд (звание)	Допуск врача	Тренер (тренер- преподаватель)

Итого: допущено \_\_\_\_\_ человек

Приложение  
к Положению организационно-методическим документам о проведении  
тренировочных мероприятий  
(сборов)

Классификация тренировочных сборов

N п/п	Виды тренировочных сборов	Предельная продолжительность тренировочных сборов по этапам спортивной подготовки (количество дней)				Оптимальное число участников тренировочных сборов
		Этап начальной подготовки	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивной мастерства	Этап высшего спортивного мастерства	
1. Тренировочные сборы						
1.1.	По подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	18	21	1	Определяется организацией, осуществляющей спортивную подготовку
1.2.	По подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России	-	14	18	1	
1.3.	По подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	-	14	18	1	
1.4.	По подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14	1	
2. Специальные тренировочные сборы						
2.1.	По общей физической или специальной физической	-	14	18	1	Не менее 70% от состава группы лиц

	подготовке				проход х спорти подго
2.2.	Восстановительн ые	-	До 14 дней		Опред с органи й осуще ю спорт подгс
2.3.	Для комплексного медицинского обследования	-	До 5 дней, но не более 1 раз в год		сооте и пл комп  меди  обсл
2.4.	В каникулярный период	До 21 дня подряд и не более 2 раз в год		-	Не 6 сс груп прс  спо под

Директор МБ У «СНЦ №4»  
В.С. СИМОНОВ

